

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
-Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:
31-589 Kraków, ul. Ogłęczyczna 20

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY OSÓB I MIENIA,
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA Z
SIEDZIBĄ W KRAKOWIE**

(OGŁOSZENIE)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie

31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 świadczenie kompleksowych usług w zakresie ochrony osób i mienia Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie, znajdujących się w Krakowie przy ul. Ciemnej 6, ul. Józefa 21, ul. Batorego 24, ul. Raławickiej 56a, ul. Wrocławskiej 75 oraz w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22,

3.1.2 konwojowanie wartości pieniężnych „z” oraz „do” obiektu w Krakowie przy ul. Józefa 21, zwane dalej łącznie „usługą”.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 usługi ochroniarskie.

3.3 Zamawiający wymaga, aby usługa, o której mowa w pkt 3.1 wykonywana była zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.).

3.4 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy czynności określone w punktach 2.1 lit.h), 2.2. lit g), 2.3 lit .f), 2.4 lit.f) załącznika nr 1 do ogłoszenia były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm). Minimalna ilość osób, które będą wykonywać czynności określone w zdaniu poprzedzającym zostaje określona jako 12 etatów (może być sumą etatów częściowych pracowników zatrudnionych w wymiarze mniejszym niż 1 etat).

3.5 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w treści wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza realizacji kluczowych części zamówienia przez podwykonawców. Przez kluczowe części należy rozumieć czynności, o których mowa w punktach 3 – 3.27, 3.30 – 3.37 oraz 4 – 4.5.6. załącznika nr 1 do ogłoszenia.

4. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy - planowany termin obowiązywania umowy 01.02.2018r. – 31.01.2019r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, tj. wykonawcy posiadający aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym konwojowania wartości pieniężnych, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.), obejmującą przedmiot zamówienia,

5.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: wykonawcy, którzy należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze, o której mowa w pkt 3.1.1 (usługi ochrony, świadczone w budynkach biurowych o powierzchni użytkowej wynoszącej co najmniej 2000 m²), każda o wartości rocznej nie niższej niż 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) i okresie trwania co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych usług zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami,

5.1.3 dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości gwarantującej należyte jego wykonanie tj. co najmniej 12 (dwunastoma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 (dwoma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,

5.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 5), 6), 7) ustawy.

5.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.3 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.

5.2.4 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

5.2.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.2.6 Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełniać warunek określony w pkt 5.1.1.

5.3 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ogłoszenia oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca winien załączyć do oferty:

- 6.1.1 oświadczenie (w oryginale) potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),
- 6.1.2 oświadczenie (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu),
- 6.1.3 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia,
- 6.1.4 dowody określające czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.3 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.5 aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.), obejmującą przedmiot zamówienia,
- 6.1.6 oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości gwarantującej należyte jego wykonanie tj. co najmniej 12 (dwunastoma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 (dwoma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- 6.1.7 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
- 6.1.8 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 6.1.9 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy.
- 6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1:
- 6.2.1 pkt 6.1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y powinien/ny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2 pkt 6.1.8 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie w terminie wskazanym w pkt 6.2.2.

- 6.3 Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie tylko i wyłącznie wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyżej oceniona. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia braków wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W razie nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub uchylania się od zawarcia umowy powyższa procedura będzie stosowana wobec kolejnych wykonawców, którzy złożyli oferty najwyżej ocenione spośród pozostałych ofert.
- 6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia składane są w oryginale i podpisane odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczą.
- 6.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do ogłoszenia, w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z otwarciem ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/> (przewidywany termin - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 Ofertę sporządzoną zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do ogłoszenia zatytułowanego „Formularz oferty”.

7.1.2 Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.3 Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ogłoszenia.

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty” (prawidłowo wypełniony załącznik nr 5 do ogłoszenia) musi być podpisany przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy.

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 8 „Formularza oferty”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt. 8 „Formularza oferty” części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom albo wykreślenie w punkcie 8 „Formularza oferty” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Złożone przez wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

7.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.5 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania wykonawcy.

7.6 W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).

7.7 Oświadczenia określone w punktach 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 oraz „Formularz oferty” muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu bez dokonywania zmian w ich treści (zamawiający wymaga, aby wykonawca **wypełnił** m. in. wszystkie „wykropkowane” miejsca).

7.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie (umieszczonej w kopercie lub opakowaniu zawierającym pozostałą część oferty) z opisem „Zastrzeżona część oferty”. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.).

- 7.9 Zaleca się, aby wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu oferty”.
- 7.10 Zaleca się, aby wykonawca w „Formularzu oferty” zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- 7.11 Zaleca się, aby oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty były połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 7.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.13 Na kopercie lub opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
MOW NFZ w Krakowie, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne)
Znak sprawy: WAG.II.261.1.12.2017
„Ochrona 2018”
Nie otwierać przed 12.01.2018r. godz. 11.00

8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 15.1 oraz tym, że za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie mogą być przekazywane: oferta, dokumenty i oświadczenie składane wraz z ofertą (określone w pkt 6.1 ogłoszenia), pełnomocnictwo (pkt 7.1.2 ogłoszenia), które muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.2 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane przez wykonawców w formie pisemnej wykonawcy przekazują zamawiającemu na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne).
- 8.3 Wykonawca winien w Formularzu oferty podać adres korespondencyjny, numer faks oraz adres e-mail, na jaki zamawiający powinien przysyłać dokumenty dotyczące postępowania.
- 8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faks podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.5 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
- 8.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia lub wizji lokalnej: Łukasz Bielecki tel. 12 29 88 490, lub Lech Musiałkowski tel. 12 29 88 456 w godz. 8.30-15.30,
- 8.5.2 w sprawach formalno - prawnych: Agnieszka Żak, tel. 12 29 88 460, w godz. 8.30-15.30.
- 8.6 Wykonawca może korzystać z telefonicznej formy kontaktu z zamawiającym jedynie w drobnych sprawach natury organizacyjnej. Formulowanie jakichkolwiek innych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji (w tym w szczególności dotyczących treści lub formy oferty, treści ogłoszenia) powinno być dokonywane zgodnie z postanowieniami pkt 8.1.

- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 8.8 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8.
- 8.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>
- 8.12 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

9. Wadium

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść **przed upływem terminu składania ofert** wadium w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 9.2 Wadium może być wnoszone:
- 9.2.1 w pieniądzu - przelewem – na rachunek depozytowy Narodowego Funduszu Zdrowia - Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie 80 1130 1150 0012 1121 8020 0003 Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie z dopiskiem „wadium – ochrona 2018, nr sprawy WAG.II.261.1.12.2017”, przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku,
 - 9.2.2 gwarancjach bankowych,
 - 9.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.2 – 9.2.3 muszą być zdeponowane w kasie Narodowego Funduszu Zdrowia - Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie przy ul. Józefa 21 (pokój nr 208 – II piętro), 31-056 Kraków, przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium złożone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 9.2.2 - 9.2.3 musi być wystawione na Narodowy Fundusz Zdrowia - Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 9.4 Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem zamawiający zwróci kwotę wadium wraz odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu zamawiający wyda (prześle) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 9.5 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
- 9.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.5.2 którego oferta zostanie wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1 Termin i miejsce składania ofert

10.1.1 Oferty należy składać na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20 (Wydział Administracyjny – Gospodarczy, Zamówienia Publiczne pok. 11 lub 14, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰) - nie później niż do dnia **12.01.2018r. do godz. 10.00.**

10.1.2 Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

10.1.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10.1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku i trybie przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy. W razie wystąpienia takiej sytuacji wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

10.2 Termin i miejsce otwarcia ofert.

10.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.01.2018r o godz. 11.00** w budynku wynajmowanym przez zamawiającego w Krakowie, przy ul. Ogłęczyzna 20, w pok. 14.

10.2.2 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

10.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert (w dniu wyznaczonym jako termin składania i otwarcia ofert) zamawiający zamieści na stronie www.nfz-krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 z późn. zm).

12.3 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest całkowita wartość brutto (z VAT) przedmiotu zamówienia (wiersze 1-3 „Formularza oferty”).

12.4 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

12.5 W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

12.6 Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena (C) - 60 %

Jakość (J) - 40%

14.2 Ocena punktowa w zakresie kryterium „Cena ” zostanie wyliczona, na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 10]$$

gdzie: C - ilość punktów badanej oferty

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

14.3 Ocena w kryterium „Jakość” dokonana będzie na podstawie zaproponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących:

14.3.1 procedury postępowania na wypadek pojawienia się na terenie chronionych obiektów agresywnej osoby (interesariusza) - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt,

14.3.2 procedury postępowania na wypadek nie otwarcia lub nie zamknięcia o wyznaczonej przez zamawiającego godzinie budynku - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt,

14.3.3 procedury postępowania w przypadku otrzymania przez stację monitoringu sygnału alarmowego o treści „włamanie” - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt,

14.3.4 procedury postępowania w przypadku otrzymania przez stację monitoringu sygnału alarmowego o treści „pożar” - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt,

14.3.5 procedury postępowania w przypadku otrzymania przez stację monitoringu sygnału alarmowego o treści „napad” - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt,

14.3.6 procedury kontroli realizacji umowy na poszczególnych stanowiskach pracy ochrony (sposób kontroli, częstotliwość), zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do ogłoszenia - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 3 pkt.

14.4 Przy ocenie każdej z procedur, o których mowa w pkt 14.3.1 – 14.3.6 pod uwagę będą brane: kompleksowość i skuteczność przewidzianych rozwiązań, stopień dostosowania procedury do specyfiki działalności i obiektów zamawiającego, a dodatkowo przy ocenie procedur, o których mowa w pkt 14.3.3 – 14.3.4 kompleksowość i skuteczność ochrony w godzinach nocnych w budynkach, w których nie występuje ochrona fizyczna (zgodnie z opisem w zał. nr 1 do ogłoszenia). Ilość punktów zostanie przyznana, indywidualnie przez członków komisji przetargowej, wg następujących zasad:

14.4.1 procedura, która zostanie oceniona negatywnie otrzyma 0 punktów,

14.4.2 procedura, która zostanie oceniona pozytywnie i będzie spełniała oczekiwania zamawiającego w stopniu dostatecznym otrzyma 1 punkt,

14.4.3 procedura, która zostanie oceniona pozytywnie i będzie spełniała oczekiwania zamawiającego w stopniu dobrym otrzyma 2 punkty,

14.4.4 procedura, która zostanie oceniona pozytywnie i będzie spełniała oczekiwania zamawiającego w stopniu bardzo dobrym otrzyma 3 punkty.

14.5 Ocena punktowa w zakresie kryterium „Jakość” zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$J = [(J_{\text{bad}} / J_{\text{max}}) \times 10]$$

gdzie: **J** - ilość punktów badanej oferty

J_{bad} - liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.3 – 14.4

J_{max} - największa ilość punktów spośród badanych ofert

14.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria wg wzoru:

$$O = C \times 60\% + J \times 40\%$$

gdzie: **O** - ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

J- liczba punktów w kryterium „Jakość”

14.7 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów według kryteriów określonych w punkcie 14.1 oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w ogłoszeniu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną,

15.1.2 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.1 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.

15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku zamawiającego zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Ogłęczyzna 20. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub faxem o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w obecności notariusza, a fakt ten musi zostać notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie do przesłania wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego w terminie 3 dni od daty przekazania umowy przez Zamawiającego. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.

16. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

- 16.3 Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
- 16.4 Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE lub ZMIANA zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 16.5 Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 16.1, podpisany przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania, co w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt 7.1.2.

17. Wzór umowy

- 17.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia.
- 17.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18 Odrzucenie oferty

- 18.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 18.1.1 jest niezgodna z ustawą,
 - 18.1.2 została złożona przez wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w pkt 5.1.4 ogłoszenia,
 - 18.1.3 jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania oczywistych omyłek,
 - 18.1.4 wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 18.1.5 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 18.1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 18.1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 18.1.8 wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożył nieprawidłowe dokumenty lub oświadczenia, mimo wezwania zamawiającego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 18.1.9 wadium nie zostało wniesione w terminie składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 18.1.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.

19 Unieważnienie postępowania

- 19.1 W razie unieważnienia postępowania zamawiający niezwłocznie zamieści taką informację na swojej stronie internetowej, tj. <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/> .
- 19.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy:
- 19.2.1 nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 19.2.2 cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 19.2.3 wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

19.2.4 z postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes zamawiającego umowy.

Wykaz załączników:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4 Wykaz zamówień
- 5 Formularz oferty
- 6 Wzór umowy
- 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej