

Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – aktualizacja 2024 r.

Data sporządzenia 14 marca 2024 r.

Opracowanie: Zespół ds. dostępności MOW NFZ - Koordynator ds. dostępności MOW NFZ

Zatwierdzam
Dyrektor MOW NFZ Elżbieta Fryźlewicz-Chrapisińska

I. Cel, zasady, definicje

Celem opracowania jest analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zaplanowanie działań w zakresie poprawy dostępności. Zasady i zakres prowadzenia przez podmioty publiczne działań w tym obszarze zdefiniowane zostały w szczególności w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj. z dnia 6 października 2022r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) zwanej dalej „ustawą o dostępności” oraz Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych tj. z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) zwanej dalej „ustawą o dostępności cyfrowej”.

Realizując zadania ustawowe oraz wytyczne Centrali NFZ Dyrektor Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Zarządzeniem nr 118/20 z dnia 7 września 2020 r. następnie nr 106/23 z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie powołania zespołu do spraw dostępności w Małopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, powołał w oddziale zespół zwany w opracowaniu „zespołem ds. dostępności”

Zgodnie z wytycznymi Centrali oddział przeprowadził we własnym zakresie samoocenę dostępności cyfrowej strony internetowej oraz po analizie zlecił wykonanie audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej firmie zewnętrznej.

Ocena aktualnego stanu dostępności w Małopolskim Oddziale Wojewódzkim NFZ (zwany dalej MOW NFZ) dotyczyła następujących obszarów:

- architektoniczny
- cyfrowy
- komunikacyjno-informacyjny.

W przypadku analizy dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej jej źródłem jest raport z audytu zleconego firmie zewnętrznej. Dostępność cyfrowa była analizowana własnymi zasobami.

II. Plan działania

Niniejszy Plan działania został opracowany i przygotowany w ramach realizacji obowiązku określonego w art. 14 w zw. z art. 6 ustawy o dostępności.

Plan działania - harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności.

dostępność architektoniczna i informacyjno - komunikacyjna

Budynek w Krakowie przy ul. Wadowickiej 8W

1.	Budynek wolnostojący.	1. Przebudować pochylnię przy wejściu głównym. 2. W toalecie zapewnić przestrzeń, zapewniającą bezpieczne przesiadanie się przynajmniej z jednej strony oraz montaż wszystkich urządzeń i zamków łatwych w obsłudze i w zasięgu ręki. 3. Zapewnić wszystkie drzwi do pomieszczeń o szerokości minimum 90 cm.	Grudzień 2024 Grudzień 2024 Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki Zespół ds. dostępności
----	-----------------------	--	---	--

Budynek w Krakowie przy ul. Ciemnej 6

2.	Budynek jest niedostępny dla większości grup osób ze szczególnymi potrzebami. Budynek znajduje się w zabytkowej części Krakowa i sam jest wpisany do ewidencji zabytków, większości zmian jest bardzo problematyczna do przeprowadzenia.	1 Należy zagwarantować wejścia do pokoi o minimalnej szerokości 90 cm, 2. Należy udostępnić klientom choć jedną ogólną toaletę dedykowaną osobom z niepełnosprawnością. 3. Dostosować toaletę dla osób niepełnosprawnych. 4. Rozważyć zakup wózków ewakuacyjnych lub innego sprzętu do ewakuacji dla osób niemogących samodzielnie wyostać się z budynku.	Grudzień 2024 Grudzień 2024 Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Zespół ds. dostępności
----	---	--	---	---

Budynek w Krakowie przy ul. Józefa 21

3.	Budynek wpisany do ewidencji zabytków. Budynek znajduje się w zabytkowej części Krakowa i sam jest wpisany do ewidencji zabytków, większości zmian jest bardzo problematyczna do przeprowadzenia	1. Zagwarantować w toalecie dedykowanej na poziomie 0 powierzchnię przesiadania się minimum 90 cm x 70 cm.	Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Zespół ds. dostępności
----	---	--	---------------	---

Budynek w Krakowie przy ul. Racławickiej 56a

4.	Budynek nie należy do Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.	1. Przemyśleć zastosowanie windy zewnętrznej obsługującej wszystkie kondygnacje budynku.	Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Zespół ds. dostępności
----	---	--	---------------	---

Budynek w Krakowie przy ul. Batorego 24

5.	Budynek wpisany do ewidencji zabytków. Budynek znajduje się w zabytkowej części Krakowa i sam jest wpisany do ewidencji zabytków, większości zmian jest bardzo problematyczna do przeprowadzenia	1. Zapewnić drzwi w wejściu głównym o szerokości minimum 90 cm. 2. Zagwarantować wejścia do pokoi o szerokości minimalnej 90 cm.	Grudzień 2024 Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Zespół ds. dostępności
----	---	---	------------------------------------	---

Budynek Delegatury w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52

6.	Delegatura Małopolskiego NFZ umiejscowiona w budynku nie należącym do NFZ oraz wpisana do ewidencji zabytków.	<ol style="list-style-type: none"> Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku Urzędu Wojewódzkiego. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni schodów zewnętrznych i wewnętrznych przy wejściach do budynku poziomej i pionowej. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. W wejściach do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. Zapewnić lekkie drzwi w wejściu dedykowanym o szerokości minimum 90 cm. Należy zagwarantować samodzielne korzystanie z platformy przyschodowej. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych głównych i dedykowanych oraz przy drzwiach do pokoi NFZ. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o pomieszczeniach NFZ. Umieścić piktogramy i strzałki wskazujące drogę do pomieszczeń NFZ. Opracować funkcjonalny plan, dostępny przy obu wejściach do budynku, z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. Zagwarantować wejścia do pokoi NFZ o szerokości minimalnej 90 cm. 	W 2021 roku przesłane zostało pismo do Urzędu Wojewódzkiego zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Delegatura w Nowym Sączu Zespół ds. dostępności
----	---	---	---	---

Budynek Delegatury w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22

7.		<ol style="list-style-type: none"> Opracować funkcjonalny plan, dostępny w poczekalni, z informacjami w alfabecie Braille. W toalecie zapewnić przestrzeń oraz pochwyty, zapewniające bezpieczne przesiadanie się oraz montaż wszystkich urządzeń i zamków łatwych w obsłudze i w zasięgu ręki. 	Grudzień 2024 Grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Delegatura w Nowym Targu Zespół ds. dostępności
----	--	---	------------------------------------	---

Budynek Delegatury w Tarnowie przy al. Solidarności 5-9

8.	Nieprawidłowa pochylnia prowadząca do drzwi wejściowych - wjazd dla osób niepełnosprawnych.	<ol style="list-style-type: none"> Przebudować pochylnię w sposób zgodny ze standardami. Przebudować toaletę dedykowaną osobom z niepełnosprawnością. Poszerzyć drzwi prowadzące do pomieszczeń Delegatury. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024	Wydział Administracyjno-Gospodarczy Delegatura w Tarnowie Zespół ds. dostępności
----	---	---	--	--

Terenowy Punkt Obsługi w Brzesku przy ul. Wyszyńskiego 6

9.	Niespełniająca wymogów przepisów pochylnia oraz toaleta dla osób z niepełnosprawnością.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przebudować pochylnie w sposób zgodny ze standardami. 2. Przebudować i udostępnić klientom toaletę. 3. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. 4. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. 5. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 6. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 7. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. 8. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku oraz przy drzwiach do punktu obsługi. 9. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 10. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku Starostwa Powiatowego zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku.</p> <p>Termin zmian - grudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>
----	---	---	---	---

Terenowy Punkt Obsługi w Olkuszu przy ul. Bylicy 1

10.	Punkt obsługi umiejscowiony w budynku użyteczności publicznej (sklepy, fryzjer itp..) Problematyczny dostęp/dotarcie do punktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnić dostęp do punktu obsługi osobom z ograniczoną mobilnością np. zamontować przy schodach wewnętrznych prowadzących do punktu obsługi platformy przyschodowe. 2. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejścia do budynku. 3. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni schodów zewnętrznych i wewnętrznych na krawędzi poziomej i pionowej. 4. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych do budynku - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 5. W wejściach do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 6. Zapewnić lekkie drzwi w wejściu ewakuacyjnym o szerokości minimum 90 cm. 7. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych głównych oraz przy drzwiach punktu obsługi NFZ. 8. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 9. Umieścić piktogramy i strzałki wskazujące drogę do punktu obsługi NFZ. 10. Opracować funkcjonalny plan, dostępny przy wejściu do budynku, z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 11. Zagwarantować wejście do pokoju NFZ o szerokości minimalnej 90 cm. 12. Zagwarantować w budynku minimum jedną ogólną toaletę dedykowaną osobom z niepełnosprawnością. 13. Zagwarantować na całej długości korytarza prawidłowe oświetlenie. 14. Zagwarantować na korytarzu szerokość minimum 140 cm. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku.</p> <p>Termin zmian -gGrudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów</p> <p>Zespół ds. dostępności MOW NFZ</p>
-----	--	--	---	--

Terenowy Punkt Obsługi w Oświęcimiu przy ul. Wysokie Brzegi 4

11.	Terenowy Punkt Obsługi zlokalizowany w budynku administracyjnym szpitalu w Oświęcimiu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przebudować dojście chodnikiem do drzwi wejściowych zastępując je prawidłową pochylnią w sposób zgodny ze standardami. 2. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. 3. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. 4. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 5. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 6. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. 7. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku oraz przy drzwiach do punktu obsługi. 8. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 9. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku szpitala zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>
-----	--	--	---	---

Terenowy Punkt Obsługi w Wadowicach przy ul. Karmelickiej 5

12.	Terenowy Punkt Obsługi zlokalizowany w Szpitalu w Wadowicach.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poszerzyć otwór drzwiowy do punktu obsługi. 2. Przebudować toaletę szpitalną dedykowaną osobom z niepełnosprawnością. 3. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. 4. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. 5. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 6. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 7. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. 8. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku oraz przy drzwiach do punktu obsługi. 9. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 10. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku szpitala zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>
-----	---	---	---	---

Terenowy Punkt Obsługi w Chrzanowie przy ul. Sokoła 19

13.	Terenowy Punkt Obsługi zlokalizowany w przychodni zdrowia z Chrzanowie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przebudować toaletę dedykowaną osobom z niepełnosprawnością. 2. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. 3. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. 4. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 5. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 6. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. 7. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku oraz przy drzwiach do punktu obsługi. 8. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 9. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku przychodni zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>
-----	---	--	---	---

Terenowy Punkt Obsługi w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22

14.	Terenowy Punkt Obsługi zlokalizowany w Szpitalu w Suchoj Beskidzkiej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przebudować dojście do podnośnika tak aby było gładkie i równe. 2. Zastosować fakturowy system oznakowania – pola uwagi i ścieżki prowadzące kierujące od ulicy w stronę wejść do budynku. 3. Oznaczyć kolorystycznie krawędzie wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej. 4. Wykonać oznaczenia fakturowe (np. płytki z wypustkami) przed biegiem schodów zewnętrznych - na dole i na górze - sygnalizujące osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. 5. W wejściu do budynku umieścić pas ostrzegawczy przed drzwiami i za drzwiami. 6. Oznaczyć kontrastowo drzwi do budynku. 7. Zapewnić informację dotykową przy drzwiach wejściowych do budynku oraz przy drzwiach do punktu obsługi. 8. Umieścić w holu budynku informację wizualną, dotykową lub głosową o punkcie obsługi NFZ. 9. Opracować funkcjonalny plan z informacjami w alfabecie Braille, z zaznaczonym punktem obsługi NFZ. 	<p>W 2021 roku przesłane zostało pismo do właściciela budynku szpitala zawierające wytyczne audytu dostępności wykonanego przez MOW NFZ w zakresie pomieszczeń wynajmowanych przez MOW NFZ. Z uwagi na fakt, iż MOW NFZ nie jest właścicielem budynku i nie ma uprawnień do dokonywania zmian m.in. architektonicznych itp. oczekujemy na informację zwrotną wykorzystania i wykonania wskazówek audytu przez właściciela budynku. Termin zmian - grudzień 2024</p>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Obsługi Klientów i Profilaktyki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>
	corocznie - I kwartał roku kolejnego za rok poprzedni	Przegląd realizacji działań poprawy dostępności	Przegląd zrealizowanych działań i aktualizacja planu dostępności	Zespół ds. dostępności, koordynator dostępności