

Znak: WAG.261.1.2021
OL.261.1.4.JP

Lublin, dnia 27.07.2021 r.

O F E R E N C I

(wszyscy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym na dostawę komputerów przenośnych opublikowanego w BZP z dnia 12.07.2021 r. pod numerem 2021/BZP 00111535/01.

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019 ze zm.) Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia przekazuje wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie nr 1

Zamawiający w załączniku do umowy „Warunki usług gwarancyjnych” określił warunki gwarancji i opisał je w następujący sposób:

„Warunki usług gwarancyjnych

1. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
2. Okres gwarancji liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia wynosi miesięcy.
3. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - 24 godziny.
4. Adres, telefon i e-mail punktu serwisowego:
5. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem e-mailem.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania informacji o dostarczonym sprzęcie w zakresie jego funkcjonowania w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Wykonawcę.
10. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.
11. W przypadku uszkodzenia dysków twardych Wykonawca dostarczy nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi. Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego.
12. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest:

Warunki gwarancji opisane w opisanym w załączniku nr 5 „Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia” są w większości zbieżne z powyższymi wymaganiami poza zapisem: „wsparcie techniczne działające 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu”

W „Warunkach usług gwarancji” stanowiących załącznik do umowy nie ma mowy o wsparciu technicznym działającym 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Jest znowu mowa o tym, że zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym.

Standardowy serwis gwarancyjny jaki Zamawiający opisał w załączniku do umowy „Warunki usług gwarancyjnych” jest prowadzony w dni robocze tj. od piątku do poniedziałku.

Utrzymanie zapisów o wsparciu technicznym działającym 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu bardzo niekorzystnie wpłynie na wartość zamówienia i wysokość składanych ofert.

Wnosimy zatem o usunięcie z załącznika nr 5 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. 16, Gwarancja zapisu: „wsparcie techniczne działające 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu”

Z opisu Warunków usług gwarancyjnych” będących załącznikiem do umowy wynika jasno, że Zamawiającemu potrzebne jest wsparcie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, a nie wsparcie działające 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Z punktu widzenia Wykonawców, ale jak sądzimy i Zamawiającego rozbieżność pomiędzy zapisami OPZ i załącznika do umowy jest zasadnicza i ma bardzo duży wpływ na wycenę

przedmiotu zamówienia i wartość składanych ofert. Zapisy w załączniku do umowy i zapisy w OPZ odnośnie gwarancji nie są spójne.

Odpowiedź nr 1

Warunki gwarancji określone są w Załączniku nr 2 do projektu umowy. Zamawiający wymaga wsparcia w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

W załączniku nr 5 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. 16, Gwarancja wykreśleniu ulega zapis: „wsparcie techniczne działające 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu”

Pytanie nr 2

W formularzu ofertowym Zamawiający określił ilość komputerów przenośnych i klawiatur odpowiednio na 130 i 65 sztuk. W załączniku nr 5 do SIWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / oferty Zamawiający podał parametry wymagane dla komputerów przenośnych, podając w wyposażeniu dodatkowym:

"• 1 szt. torba do notebook'a wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, zasilacz i mysz komputerową;

• 1 szt. mysz optyczna z rolką w standardzie Bluetooth o zasięgu 10m, zasilana bateriami typu AA/AAA o rozdzielczości minimum 1000dpi.

• Zewnętrzna klawiatura w standardzie Bluetooth o zasięgu 10 m, zasilana bateriami typu AA/AAA

(wymagane dostarczenie 65 sztuk)"

Z daleko idącej ostrożności prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający oczekuje oferty na:

- 65 szt. klawiatur i - 130 szt. komputerów przenośnych, gdzie na jeden komputer przenośny przypada jedna mysz komputerowa i jedna torba?

Czy też Zamawiający wymaga:

- 65 sztuk klawiatur,

- 130 komputerów przenośnych,

- 1 szt. torba do notebooka,

- 1 szt. mysz komputerowa?

Nigdzie w dokumentacji przetargowej nie ma informacji, że oferowane komputery przenośne w ilości 130 sztuk mają być oferowane jako zestawy: komputer przenośny, mysz komputerowa i torba, a w punkcie "wyposażenie dodatkowe" zawarta informacja o ilościach wyposażenia dodatkowego może budzić wątpliwości.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający oczekuje oferty na:

- 65 szt. klawiatur i
- 130 szt. komputerów przenośnych, gdzie na jeden komputer przenośny przypada jedna mysz komputerowa i jedna torba.

Powyższe informacje stanowią będą integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z uwagi na czas niezbędny do uwzględnienia zmian przez Wykonawców zachodzi konieczność **przedłużenia terminu składania ofert z 29.07.2021 r. na 02.08.2021 r., do godziny 10.00.**

Elektroniczne otwarcie ofert na platformie zamawiającego nastąpi 02.08.2021 r. o godzinie 10.15

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Joanna Klimkowska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/