

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53-105-11, fax 81 53-105-28

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie na usługi społeczne prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.).  
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ochrony osób i mienia** Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz **całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku przy ulicy Szkolnej 16 w Lublinie**: parkingach, chodnikach, drogach dojazdowych i trawnikach, pasach zieleni.

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2018.2142 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody.

CPV: 79 71 00 00-4 usługi ochroniarskie  
90 61 00 00-6 usługi sprzątanania i zmiatania ulic  
77 31 41 00-5 usługi w zakresie trawników  
90 62 00 00-9 usługi odśnieżania  
90 63 00 00-2 usługi usuwania oblodzeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji

## IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane przez 24 miesiące.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) *posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia*

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi przez weryfikację aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.*

*Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.*

2) *wykonali (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane będą również usługi*

wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na ochronie osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto każda.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.

3) dysponują co najmniej 5 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5) wraz z zaświadczeniami wydanymi przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. Wykaz ma obejmować co najmniej 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

4) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonego dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punktach 2.2) i 2.3) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa punkcie 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w punkcie 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie do 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych, oświadczeń lub dokumentów:

*1) aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.*

*Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.*

*2) wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.*

*3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5) wraz z zaświadczeniami wydanymi przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. Wykaz ma obejmować co najmniej 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*

*5) dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*

*6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.*

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o których mowa w punkcie 5.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w punkcie 5.6), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem

lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1126).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Urszula Czajka, tel. 81 53 105 32, e-mail: urszula.strazyc@nfz-lublin.pl

Jolanta Pietrasńska, tel. 81 53-105-11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl)

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z obowiązującym prawem. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim w sposób trwały. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 1) formularz Oferta według załącznika nr 1 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika .
6. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
8. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na ochronę”, nie otwierać przed **27.05.2020 r. godz. 12.30”**.
9. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek niewłaściwego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca .

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia **27.05.2020 r.** do godziny **12.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu **27.05.2020 r. o godzinie 12.30**.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent określi cenę za realizację zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 - formularz oferty.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (nieodpuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 80%

Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena z oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 80$$

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony - 20%

Ocena oferty w tym kryterium nastąpi na podstawie ilości usług ochrony, których wykonanie Wykonawca wyszczególnił w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

Liczba punktów dla kryterium doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony obliczona zostanie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{ilość wykonanych przez danego Wykonawcę usług}}{\text{największa wykazana w ofertach ilość wykonanych usług}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) po zsumowaniu punktacji za kryteria C + D.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa o realizację zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z treścią wybranej oferty i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji.

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy wynikających np. ze zmiany obowiązujących przepisów w tym wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy, załącznik nr 7 do SIWZ wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % przedstawionej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ustawy.

#### **XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **XVII. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XIX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

## **XX. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XXI. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXII. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania podwykonawców wraz z podaniem części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 9.**

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

Dyrektor  
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
**Karol Tarkowski**  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

## OFERTA

.....dnia .....

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

REGON.....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu dotyczącym całodobowej ochrony osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibie przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i miejscach parkingowych oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do siwz za kwotę:

Lp.	Rodzaj świadczonych usług	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Całodobowa ochrona osób i mienia		24	
2	Całoroczne utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku i miejscach parkingowych		24	
RAZEM WARTOŚĆ netto ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA				

Wartość całkowita netto za całość zamówienia .....

(słownie: .....) )

Podatek VAT (wg. stawki 23%) .....

(słownie: .....) )

Wartość całkowita brutto za całość zamówienia .....

(słownie: .....) )

2. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowaliśmy  
  
..... usług polegających na ochronie osób i mienia o wartości nie mniejszej  
*(podać ilość)*  
niż 150 000,00 złotych brutto każda, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności *(nie krótszy niż 14 dni)*.
7. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy (niepotrzebne skreślić) powierzyć część zamówienia podwykonawcom:  
  
.....  
*(opis części zamówienia i wskazanie podwykonawcy)*
8. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi ochrony będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
9. Zobowiązujemy się, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi przedłożyć Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego wykaz personelu i osób nadzoru, przewidzianych do realizacji zamówienia, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu osobistego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przestrzegania postanowień wynikających z umowy o zachowaniu poufności zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do umowy o zachowaniu poufności.
10. Zobowiązujemy się do bieżącego aktualizowania wykazu osób realizujących usługi i przedkładania oświadczeń o zachowaniu poufności.
11. Oświadczamy, że przewidziane do realizacji usług osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone z zasad bhp, ppoż i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi, sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt i wyposażenie, umundurowanie (pracownicy ochrony) i odzież ochronną (pracownicy sprzątający) i zaopatrzone w identyfikatory.

12. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

13. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

14. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma,  
adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącym świadczenia usług ochrony osób i mienia** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....  
.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis)*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma,  
adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
.....  
reprezentowany przez: (imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **świadczenia usług ochrony osób i mienia** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....  
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

.....  
nazwa i adres oferenta

### Wykaz wykonanych zamówień

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
			początek	koniec	

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowaliśmy

..... usług polegających na ochronie osób i mienia o wartości nie mniejszej  
(podać ilość)

niż 150 000,00 złotych brutto każda, zgodnie powyżej zamieszczonym wykazem.

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w ilości:

..... sztuk.  
podać ilość

.....  
Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

### Uwaga!

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług jako jedno z kryteriów oceny ofert, ocenione zostanie podstawie ilości usług, których wykonanie Wykonawca wyszczególnił w niniejszym wykazie oraz załączonych referencji.

.....  
nazwa i adres oferenta

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BEDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA  
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**I. Pracownicy ochrony i nadzoru nad realizacją usług ochrony**

L.p.	Imię i nazwisko	Staż pracy na stanowiskach związanych z ochroną	Podstawa do dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, iż osoby figurujące w wykazie, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia są pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

W załączeniu zaświadczenia wydane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji w ilości ..... szt.

**II. Pracownicy bieżącego utrzymania w czystości posesji i nadzoru nad realizacją usług utrzymania czystości**

L.p.	Imię i nazwisko	Staż pracy	Podstawa do dysponowania osobą
1.			
2.			

**III. Pracownicy zimowego utrzymania posesji**

Oświadczam, że w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia opadów śniegu w pozostałych okresach, dysponuję osobami będącymi w całodobowej (również w soboty, niedziele i święta) dyspozycyjności do odśnieżania, usuwania śniegu z dachów i wywożenia go z posesji, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt odśnieżający.

.....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowy dozór i ochrona osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całoroczne utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i miejscach parkingowych.

### I. Całodobowy dozór i ochrona osób i mienia

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2017.2213), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody.

#### **1. Na chroniony obiekt przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie składa się:**

- zabudowana posesja o pow. **2 304 m<sup>2</sup>** wraz z parkingami wewnętrznym i zewnętrznym,
- budynek biurowy dwuczęściowy, cztero i jednokondygnacyjny.

Budynek wyposażony jest w system telewizji przemysłowej - kamery zewnętrzne. Powierzchnia całkowita budynku biurowego – **2021,97 m<sup>2</sup>**.

Liczba zatrudnionych ok. **150 osób**.

**Ochrona przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**

#### **Plan służby pracowników ochrony:**

- przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu - 1 pracownik ochrony (w systemie dwu lub trzymianowym)

**Harmonogram (plan ochrony) uzgodniony zostanie ze Zleceniodawcą przed zawarciem umowy.**

#### **2. Na chroniony obiekt przy ul. Nadstawnej 4 w Lublinie składa się:**

- I piętro w budynku handlowo- biurowym obejmujące Salę Obsługi Klientów (open space) o pow. 344 m<sup>2</sup> i pomieszczenia biurowe,
- powierzchnia całkowita piętra objętego ochroną wynosi 555 m<sup>2</sup>
- Liczba zatrudnionych ok. **30 osób**.

**Ochrona przez 14 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od 6.30 do 20.30.**

#### **Plan służby pracowników ochrony:**

- przez 14 godzin, 5 dni w tygodniu - 1 pracownik ochrony (w systemie dwu zmianowym)

**Harmonogram (plan ochrony) uzgodniony zostanie ze Zleceniodawcą przed zawarciem umowy.**

Na podstawie art. 29 ust. 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit a) ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, wszystkich pracowników ochrony fizycznej.

Pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać przez cały okres realizacji umowy wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz nie mogą mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej ani stopnia niepełnosprawności oraz być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności.

Umundurowanie pracownika ochrony powinno się składać z: koszula biała z długim lub krótkim rękawem, spodnie z paskiem o kroju prostym z kantem w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym, marynarka klasyczna w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym, krawat kolorze ciemnym jednolitym, obuwie – półbuty pełne w kolorze **ciemnym (zdjęcie umundurowania należy złożyć wraz z harmonogramem przed zawarciem umowy).**

### **Do zadań pracowników (agentów) ochrony należeć będzie w szczególności:**

1. utrzymywanie ładu i porządku publicznego w dozorowanych obiektach,
2. zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów,
3. przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych,
4. prowadzenie książki służby zawierającej: objęcie, przekazanie służby – data godzina, przekazujący, przyjmujący, przebieg służby, informacje o usterkach, raportowanie o przebiegu służby, nieprawidłowościach oraz wszelkich spostrzeżeniach,
5. jeżeli zaistnieje taka potrzeba umożliwienie wejścia do budynku interesantom od godz. 7.30 i roztoczenie nad nimi dyskretnego nadzoru do momentu rozpoczęcia pracy urzędu,
6. niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych, akwizytorów oraz osób pod wpływem alkoholu na teren dozorowany, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie dozorowanego obiektu względnie zakłócania porządku,
7. W siedzibie przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie w godzinach urzędowania kierowanie interesantów do odpowiednich komórek strefy I i prowadzenie ewidencji wejść do strefy II - piętro I i II - w miejscu i okresach wskazanych przez Zamawiającego i uniemożliwienie wstępu do niej jakichkolwiek osób nieupoważnionych przez Zamawiającego lub osób niebezpiecznych. Sposób postępowania pracowników ochrony jest następujący:

1) w przypadku osoby niebędącej pracownikiem Zamawiającego agent ochrony jest zobowiązany do zatrzymania tej osoby przy stanowisku pracy pracownika ochrony i ustalenia celu przybycia tej osoby.

2) jeżeli przybyła osoba oświadcza, że jest umówiona na spotkanie z pracownikiem Zamawiającego, bądź też ma wykonywać jakieś czynności w pomieszczeniach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia o tym pracownika Zamawiającego, do którego osoba ta przybyła, lub pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za wykonanie czynności opisywanych przez przybyłą osobę.

3) zawiadomiony przez agenta ochrony pracownik Zamawiającego podejmuje decyzję odnośnie formy kontaktu z przybyłą osobą, oraz co do treści informacji, którą pracownik ochrony udzieli przybyłej osobie.

4) agent ochrony może wpuścić przybyłą osobę do strefy II Zamawiającego wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej zgody pracownika Zamawiającego, do którego osoba ta przybyła, lub pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za wykonanie czynności opisywanych przez przybyłą osobę.

5) pracownik ochrony ma obowiązek dopilnować aby przybyła osoba wpisała swoje dane do książki gości i udzielić jej dokładnych informacji w jaki sposób ma trafić do pracownika Zamawiającego, z którym jest umówiona i który wyraził zgodę na wpuszczenie tej osoby.

6) w przypadku, gdy pracownikowi ochrony nie uda się skontaktować z pracownikiem Zamawiającego, do którego osoba przybyła, lub z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie czynności opisywanych przez przybyłą osobę, lub w przypadku odmowy wyrażenia zgody przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uniemożliwienia przybyłej osobie wstępu do strefy II.

7) postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego punktu nie mają zastosowania jedynie do załóg ratownictwa medycznego (pogotowia ratunkowego) i Straży Pożarnej, których niezwłoczne wejście do budynku i pomieszczeń Zamawiającego jest niezbędne i jest dokonywane w ramach prowadzonej przez te załogi akcji ratunkowej

8) postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego punktu ulegają zawieszeniu na podstawie polecenia Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

9. kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń i obiektów, w tym okien, po godzinach pracy oraz załączanie i wyłączanie systemu sygnalizacji włamania,

10. reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania, kanalizacyjnymi,

11. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zakłóceń działania systemu sygnalizacji włamania,

12. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektów i wnoszenia do obiektów sprzętu i materiałów będących własnością Zleceniodawcy,

13. informowanie Zleceniodawcy na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zleceniodawcy,

14. dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych ochranianych budynków i terenu przyległego,

15. nadzorowanie miejsc parkingowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,

16. nadzór i obsługa systemu alarmowego, sygnalizacji ppoż oraz telewizji dozorowej,

17. współpraca z jednostką monitorującą system alarmowy,

18. bieżąca współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Zleceniodawcy.

19. otwieranie nie później niż o godz. 7.00 windy i drzwi wejściowych do siedziby przy ul. Nadstawnej 4 i zamykanie ich nie wcześniej niż o godz. 20.00.

20. w przypadku wystąpienia opadów ciągłych śniegu lub oblodzenia wejść, chodników i parkingów, niezwłoczne podjęcie czynności odśnieżania i posypywania śliskich powierzchni do czasu przybycia przysłanej przez Wykonawcę ekipy odśnieżającej.

21. zawiadamianie koordynatora, sprawującego nadzór nad realizacją umowy o konieczności przysłania osób/ekipy do odśnieżania i likwidacji oblodzeń przez pracownika ochrony pełniącego w danym momencie służbę.

### **Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań ochrony obiektu, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń ,itp.

2. dbania o nienaganne utrzymanie umundurowania, higieny osobistej oraz noszenie identyfikatora pracownika ochrony,

3. stanowczości w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zleceniodawcy,

4. nie opuszczania chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych.

5. korzystania z telefonu Zamawiającego wyłącznie w okolicznościach wynikających z pełnienia służby,

6. udzielania niezbędnych informacji z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników,
7. w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zleceniodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2018.2142 ze zm.),
8. przestrzegania przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
9. natychmiastowego powiadamiania Policji i przedstawiciela Zleceniodawcy o stwierdzeniu czynu o znamionach przestępstwa,
10. wykonywanie czynności polegających na pomocy osobom niepełnosprawnym w wejściu do budynku, pomoc w obsłudze windy,
11. w miarę potrzeb uczestniczenie w bieżącym odśnieżaniu wejść i dróg dojścia do budynku.
12. bieżąca dbałość o zachowanie czystości pomieszczenia wartowni i stanowisk pełnienia służby.

#### **Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:**

1. pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
2. samowolne i nieuzasadnione opuszczenie posterunku,
3. udzielanie wywiadów medialnych,
4. korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
5. zezwalanie na przebywanie na posterunku (w pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
6. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,

#### **Odpowiedzialność wykonawcy za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie pracowników ochrony:**

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w obiekcie

W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Zleceniobiorcę.

## **II. Całoroczne utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i miejscach parkingowych**

### **Powierzchnia zewnętrzna bieżącego utrzymania czystości obejmuje 1600 m<sup>2</sup>**

Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku: parkingach, chodnikach, drogach dojazdowych i trawnikach w okresie wiosna, lato, jesień odbywać się będzie na bieżąco przez co najmniej jednego pracownika Wykonawcy (nie może być to osoba realizująca zadania z zakresu ochrony), w wymiarze niezbędnym do należytego wykonania usługi, z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń wykonawcy.

W okresie zimowym i w przypadku wystąpienia opadów śniegu w pozostałych okresach, wymagana jest całodobowa dyspozycyjność osób/ekip sprzątających (odsnieżających), wyposażonych w specjalistyczny sprzęt odsnieżający, również w soboty, niedziele i święta.

#### **W zakres prac wchodzi:**

- zamiatanie chodników, parkingów, podjazdów, dróg dojazdowych i schodów wejściowych,
- usuwanie chwastów z powierzchni utwardzonych,
- usuwanie liści w okresie jesienno – zimowym,
- koszenie (w tym grabienie i usuwanie z terenu zamawiającego skoszonej trawy)

- bieżąca pielęgnacja trawników,
- bieżąca pielęgnacja w tym przycinanie żywopłotów,
  - jeżeli na skutek złej pielęgnacji rośliny uschną po stronie wykonawcy leży obowiązek przywrócenia stany poprzedniego,
- bieżące odśnieżanie chodników, placów, dróg, parkingów, posypywanie piaskiem oraz środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi, usuwanie oblodzeń,
- usuwanie i wywóz nagromadzonego śniegu poza teren Lubelskiego OW NFZ na polecenie zamawiającego, w miejsca wyznaczone przez właściwe organy,
- całodobowa dyspozycyjność - dyżury osób odśnieżających, również w soboty, niedziele i święta.
- usuwanie sopli, nawisów śnieżnych z krawędzi dachów oraz usuwanie nadmiaru śniegu z dachu, w tym w niedzielę i święta (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby),
- prace związane z odśnieżaniem ewentualnie posypywaniem piaskiem muszą zostać uruchomione nie później niż do godziny od rozpoczęcia opadów śniegu lub pojawienia się oblodzenia na chodniku. W porze nocnej odśnieżanie winno odbywać się w taki sposób, by do godz. 7.00 prace zostały wykonane, w przypadku opadów ciągłych śnieg powinien być usuwany na bieżąco. Zawiadamianie Wykonawcy o konieczności odśnieżania i usuwania oblodzeń należy do obowiązków pełniącego służbę pracownika ochrony.
- zakup piasku i soli drogowej na koszt Wykonawcy i jego transportem w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.
- bieżąca współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego

Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego zmienić pracownika lub spowodować inną organizację pracy – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usług. Zamawiający umożliwi Oferentom zapoznanie się z obiektem i terenem przyległym, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami.

## Wzór umowy

zawarta w dniu .....

pomiędzy Firmą ..... zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

## § 1

W wyniku wygrania postępowania na usługi społeczne, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całodobowej ochrony osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie: parkingach, chodnikach, drogach dojazdowych, trawnikach i pasach zieleni, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia ..... . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr .... do umowy.

## § 2

1. Z tytułu realizacji umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie wypłacane miesięcznie z dołu w terminie do ..... dni od otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr ... do umowy) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....
2. Wynagrodzenie obliczane będzie zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w całym okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie ..... zł) plus obowiązujący w dniu wystawiania faktury podatek VAT.
3. Ceny netto określone w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z wyjątkami określonymi w niniejszej umowie.
4. Faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę powinny zawierać następujące dane:
 

<u>Nabywca</u> Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP 1070001057	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u> Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
---	--

 i zostać dostarczona na adres: Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin lub e-mailem na adres: faktury@nfz-lublin.pl
5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

## § 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy, od dnia faktycznego rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, który zostanie potwierdzony protokołem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dysponować do ochrony obiektu Zleceniodawcy osobami posiadającymi niezbędne przygotowanie zawodowe. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie ochrony osób i mienia będzie odbywało się całodobowo w systemie 2 lub 3 zmianowym przez 1 pracownika w siedzibie przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie oraz w godzinach od 6.30 – 20.30 przez 1 pracownika w siedzibie przy ul. Nadstawnej 4 w Lublinie w systemie 2 zmianowym. Pracownik Zleceniobiorcy jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie

przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie w sposób nieprzerwany, a w przypadku spóźnienia zmiennika pracownik zmiany zdającej zapewnia ciągłość świadczenia przedmiotu umowy.

3. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku: parkingach, chodnikach, drogach dojazdowych i trawnikach w okresie wiosna, lato, jesień odbywać się będzie na bieżąco przez co najmniej jednego pracownika Zleceniobiorcy (nie może być to osoba realizująca zadania z zakresu ochrony), w wymiarze niezbędnym do należytego wykonania usługi, z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń Zleceniobiorcy.
4. W okresie zimowym i w przypadku wystąpienia opadów śniegu w pozostałych okresach, wymagana jest całodobowa dyspozycyjność osób/ekip sprzątających, wyposażonych w specjalistyczny sprzęt odśnieżający, również w soboty, niedziele i święta. Prace związane z odśnieżaniem ewentualnie posypywaniem piaskiem muszą zostać uruchomione nie później niż do godziny od rozpoczęcia opadów śniegu lub pojawienia się oblodzenia na chodniku. W porze nocnej odśnieżanie winno odbywać się w taki sposób, by do godz. 7.00 prace zostały wykonane, w przypadku opadów ciągłych śnieg powinien być usuwany na bieżąco.
5. Za zakup i dostawę do siedziby Zleceniodawcy piasku i soli drogowej odpowiada Zleceniobiorca.
6. Usuwanie i wywóz nagromadzonego śniegu poza teren Lubelskiego OW NFZ Zleceniobiorca wykonywać będzie w miarę potrzeb, na polecenie Zleceniodawcy, przy użyciu własnych pracowników, urządzeń i środka transportu, w miejsca wyznaczone przez właściwe organy.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany wyposażyc pracowników ochrony w stosowny jednolity ubiór (czysty i schludny mundur wskazujący na zatrudnienie u Zleceniobiorcy) oraz identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego i danych osobowych pracowników, zaś pracowników utrzymania czystości w stosowną odzież ochronną.
8. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

#### (§ 4)

*Niniejszy podrozdział zostanie skreślony z umowy, gdy Zleceniobiorca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom*

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez podwykonawców zawarty jest w ofercie Zleceniobiorcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Zleceniobiorcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za zaniechania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniechań lub uchybień dopuścili się pracownicy Zleceniobiorcy.

#### § 5

1. Zleceniobiorca po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawi Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub wyznaczonej przez niego osobie wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu osobistego. Osoby które realizować będą usługi z zakresu ochrony winny okazać posiadaną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przed rozpoczęciem świadczenia usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi ochrony będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie.
3. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych,

Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi usługi ochrony. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco na piśmie informować Zleceniodawcę o zmianie osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1 oraz okazywać kopie umów o pracę zawartych z Pracownikami świadczącymi usługi ochrony i legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Pracownik Zleceniobiorcy, który nie jest ujęty w posiadanym przez Zleceniodawcę wykazie, odnośnie którego Zleceniobiorca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zleceniodawcy co skutkować będzie nałożeniem przez Zleceniodawcę kary w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), w związku z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr ..... do umowy, oraz do dostarczania oświadczeń tych osób, dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wg. załącznika do umowy.  
Pracownik, który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zleceniodawcy, co skutkować może nałożeniem przez Zleceniodawcę, każdorazowo w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kary w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, w tym informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zleceniodawcy, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim i wykorzystywania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje również wszystkie osoby wykonujące czynności ochrony, sprzątanania i nadzoru oraz ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Zleceniobiorca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr .... do niniejszej umowy. Osoby po stronie Zleceniobiorcy bezpośrednio wykonujące usługi objęte umową oraz osoby nadzorujące i kierujące ich pracą, zobowiązane są złożyć oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności.
7. Pracownik, który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o zachowaniu poufności nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zleceniodawcy, co skutkować może nałożeniem przez Zleceniodawcę, każdorazowo w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kary w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy.

#### § 6

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy Zleceniodawca powierza .....  
tel. .... e-mail .....
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy Zleceniobiorca powierza: .....  
tel. .... e-mail .....

#### § 7

1. Zleceniobiorca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... na kwotę ..... złotych, na okres od ..... r. do ..... r.

2. W przypadku gdy polisa o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Zleceniodawcy najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.

#### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontroli stanu technicznego środków zabezpieczenia obiektu i informowania Zleceniodawcy poprzez zmianowe raportowanie o stwierdzonych usterkach, a w przypadku występujących awarii na obiekcie do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu upoważnionego pracownika Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane z jego winy oraz przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odpowiedzialność materialną za korzystanie przez pracowników Zleceniobiorcy z urządzeń stanowiących własność Zleceniodawcy takich jak telefon, faks, komputer itp. w zakresie wykraczającym poza ustalenia zawarte w niniejszej umowie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. upadek na oblodzonej powierzchni) skutkujących wystąpieniem wobec Zleceniodawcy osoby poszkodowanej o odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu i stwierdzenia winy Zleceniobiorcy na skutek nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy równowartość wypłaconego odszkodowania bądź zadośćuczynienia wraz z pochodnymi. Zwrot ww. należności w trakcie trwania umowy następować będzie na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę noty księgowej, przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie usługi w następnym miesiącu.
4. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia od kontrolujących jednostek dzielnicowych i miejskich wiążące się z sankcjami finansowymi za nieprawidłowy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości przejmując na siebie Zleceniobiorca, tzn. zobowiązuje się do zapłaty nałożonych grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 - 8 Zamawiający zleci wykonanie usługi osobie trzeciej. Strony ustalają, że Zamawiający kosztami realizacji ww. usług obciąży Zleceniobiorcę. Nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego będzie płatna przez Zleceniobiorcę w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie dotrzyma terminu płatności noty księgowej Zamawiający będzie miał prawo potrącenia powyższej należności z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy, które mógłby nabyć w trakcie realizacji umowy oraz do nie wykorzystywania jakichkolwiek materiałów, z którymi w trakcie wykonywania umowy mógłby się zetknąć.

#### § 9

1. Zleceniodawca zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Jeżeli telefon zostanie wykorzystany przez pracowników Zleceniobiorcy w celach prywatnych, Zleceniodawca będzie potrącał koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca udostępni dla pracowników Zleceniobiorcy pomieszczenie portierni przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie.

#### § 10

1. Zleceniodawca w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu usługi zgłosi je osobie określonej w § 6 ust. 2 - telefonicznie, faksem lub e-mailem oraz potwierdzi Zleceniobiorcy na piśmie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uchybień w ciągu trzech godzin od chwili ich zgłoszenia.
3. Nie zastosowanie się Zleceniobiorcy do terminu określonego w ust. 2 skutkować będzie nałożeniem na Zleceniobiorcę kary pieniężnej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień, w którym stwierdzono uchybienie.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 3 następować będzie przez potrącenie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie usługi w następnym miesiącu.
5. Zleceniodawca w przypadku ujawnienia przez niego szkody w mieniu chronionym przez Zleceniobiorcę zawiadomi niezwłocznie osobę wskazaną w § 6 ust. 2. Podstawą do ustalenia wysokości strat i należnego Zleceniodawcy odszkodowania będzie protokół sporządzony przez osoby wskazane w § 6 niniejszej umowy.

#### § 11

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
  - 2) za nie zrealizowanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr ..... do umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za szkody udokumentowane (udowodnione), które powstały w trakcie realizacji usługi na zasadach ogólnych regulowanych przez Kodeks Cywilny.
3. Zleceniobiorca odpowiada przy wykonywaniu usługi za szkody powstałe na skutek użycia przez niego niewłaściwych materiałów.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych i odszkodowania z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

#### § 12

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, co stanowi kwotę..... zł (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
3. Wartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 może zostać wykorzystana na zaspokojenie roszczeń lub pokrycie wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę z powodu niewykonania, nieprawidłowego wykonania lub nieterminowego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.

#### § 13

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. W przypadku rażących uchybień Zleceniobiorcy, niestaranego wykonywania usługi oraz nagannego zachowywania się osób wykonujących usługę Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 14

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi ochrony do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi ochrony. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 20 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
8. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.5. W takim przypadku przepisy ust. 6 - 8 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy oraz jej rozwiązanie mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

Załącznik nr ..... do umowy

**Protokół odbioru wykonania usługi**

Na podstawie § 2 i § 5 umowy nr ....., zawartej w dniu ..... komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego – .....

ze strony Wykonawcy – .....

dokonała odbioru usługi .....

w siedzibie: .....

Kontrolę realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy pełniących funkcje nadzorcze przeprowadzono w dniach:

.....

Realizację usług ochrony osób i mienia i sprzątnięcia terenu posesji przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza następujące zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wysokość naliczonych kar umownych w związku ze stwierdzonymi zastrzeżeniami, o którą zostanie pomniejszone należne Wykonawcy wynagrodzenie, wynosi:

.....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr ..... do umowy

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....  
a firmą ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: .....

W związku z podpisaniem umowy z dnia ....., której przedmiotem jest całodobowa ochrona osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
  - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
  - 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
  - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu w poufności udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
  - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
  - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą ujawnioną Informację Poufną, płatną na wskazany przez Zamawiającego rachunek Bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Lublinie.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(nr PESEL)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy całodobowej ochrony osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całorocznego utrzymania porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

1. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
2. wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:  
Karola Tarkowskiego – Dyrektora

a Firmą ....., zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowaną przez: .....

W związku z podpisaniem umowy z dnia ....., której przedmiotem jest całodobowa ochrona osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całoroczne utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do poprawnej realizacji umowy z dnia ....., której przedmiotem jest całodobowa ochrona osób i mienia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego w siedzibach przy ul. Szkolnej 16 i Nadstawnej 4 w Lublinie oraz całoroczne utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, zwanej dalej „Umową podstawową”,
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, na zlecenie Administratora udzielone na podstawie Umowy podstawowej, *dane Interesariuszy Administratora w postaci imion i nazwisk*, przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy podstawowej, niezbędne do wykonywania czynności:
  - rejestracji osób upoważnionych do pobierania kluczy od zajmowanych powierzchni,
  - rejestracji osób (gości) wchodzących do budynków zajmowanych przez Administratora.

3. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie podstawowej.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, do dwóch dni roboczych, zgłasza je administratorowi.

### §4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### §5

#### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje

Administradora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy podstawowej.

## §8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.), Rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy sąd w Lublinie.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych określona w art. 4 pkt 1) RODO: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w myśl, której „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

....., dnia.....  
miejsowość

.....  
(czytelny podpis pracownika Zleceniobiorcy)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

..... **Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

..... **reprezentowany przez:** (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16.02.2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.)**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony oświadczam/my, że:

**1. nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*

**2. należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*

1) .....

2) .....

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpisano)

upoważniony przedstawiciela oferenta

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ LUBELSKI ODDZIAŁ  
WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

**• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16,
- za pomocą platformy ePUAP: /e2534foiol/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-lublin.pl

**• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16
- telefonicznie: 81 53-10-566
- e-mailem: iod@nfz-lublin.pl

**• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: OL.WAG.261.1.5.2020, dotyczącym świadczenia usług ochrony w siedzibach Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

.....  
(dane identyfikujące zamówienia, np. nazwa, numer)

.....  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie

---

ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. *w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

#### ● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### ● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.

---