

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub „System”).  
Wejście na platformę poprzez link: <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl>
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej zamieszczona jest na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843 ze zm.), zwanej dalej pzp, o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Sprzątanie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:

#### Zadanie I

w Lublinie przy ul. Szkolnej 16, Szkolnej 18, Nadstawnej 4 i Koryznowej 2d,

#### Zadanie II

w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12 C,

#### Zadanie III

w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1,

#### Zadanie IV

w Zamościu przy ul. Partyzantów 3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji

### IV. Termin wykonania zamówienia

Usługi sprzątania świadczone będą przez 12 miesięcy.

Rozpoczęcie świadczenia usług nie wcześniej niż od dnia 01.05.2020 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zlecić w terminie ok. 2 tygodni wcześniej świadczenie usług w lokalizacji przy ul. Nadstawnej 4 w Lublinie.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

*Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane będą również usługi wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń, każda umowa trwająca minimum 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż:*

*dla Zadania I lub w przypadku składania oferty na co najmniej dwa zadania - 200 000,00 zł brutto każda, dla Zadań II, III i IV – 50 000,00 zł brutto każda.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1.2) lit. c) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa).

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w ust 1, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać e-mailem lub za pośrednictwem Platformy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) warunków udziału w postępowaniu.

Wezwanie dotyczyć będzie złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, według Załącznika nr 4 do SIWZ, wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na Platformie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Zamawiający dopuszcza złożenie własnego oświadczenia, w którym Wykonawca oświadcza że przynależy bądź nie do grupy kapitałowej wraz z podmiotami, które złożył w niniejszym postępowaniu odrębne oferty.*

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1126 ze zm.).

11. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

12. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
  - Wykonawca,
  - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Korespondencja z Wykonawcami". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
  - a. w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE, powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
  - b. po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
  - c. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Pietraśńska
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
  - 1) Wypełnione formularze ofertowe (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 Zadanie nr ..... do specyfikacji), **dla każdego zadania oddzielnie**. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 2) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
  - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do specyfikacji.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej jako "Rozporządzenie", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
  - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Firefox,
  - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF
14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
15. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy **złożyć w terminie do dnia 11.03.2020 r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty” Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.03.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój 205, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone sprawdzeniem przez członków komisji przetargowej ilości i statusu złożonych na Platformie ofert.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent określi cenę brutto za realizację zamówienia w zakresie oferowanych zadań, zgodnie z załącznikami nr 1 do specyfikacji Formularz oferty Zadanie nr ....., **dla każdego z zadań oddzielnie.**
2. Przedstawiona przez Oferenta cena na każde z zadań oddzielnie jest ostateczna i powinna uwzględniać wszystkie koszty wpływające na wartość zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Kryteria oceny ofert**

#### **Kryterium: Cena (C) (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując wzór opisany w pkt XII.2. SIWZ.

## 2. Sposób obliczenia wartości punktowej (dla każdego zadania oddzielnie)

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia.

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 9.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **XVI. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza złożenie czterech ofert częściowych.

### **XVII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **XIX. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



## **XX. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Podwykonawcy**

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu Oferta części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **XXII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10.**

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

Dyrektor  
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Karol Tarkowski

.....dnia .....

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY Zadanie nr I**

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na sprzątanie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ za kwotę:

<b>I</b>	<b>Bieżące utrzymanie czystości w siedzibach Lubelskiego OW NFZ</b>			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Siedziba Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie I</b>			
1.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 – 1865 m2,</b>		12	
1.1.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 serwis dzienny 7.30 – 15.30</b>		12	
2.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 18 - 290,10 m2</b>		12	
3.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Nadstawna 4 – 555 m2</b>		12	
3.3	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Nadstawna 4 – 555 m2 Serwis dzienny 7.30 – 15.30</b>		12	
4.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Koryznowej 2 d – 756 m2</b>		12	

<b>II. Mycie okien wraz z futrynami i parapetami trzy razy w roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Powierzchnia okien w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za kompleksowe umycie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie I</b>			
1.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 – 472 m2, powierzchnia dwustronna</b>		3	
2.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 18 – 18,05 m2 powierzchnia dwustronna oraz 13,15 m2 okna dachowe</b>		3	
3.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Nadstawna 4 – 94,64 m2 powierzchnia dwustronna</b>		3	
4.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Koryznowej 2 d – 224 m2 powierzchnia dwustronna</b>		3	

<b>III. Pranie wszystkich wykładzin dywanowych, dywanów i chodników raz w roku, zgodnie z uprzednim zleceniem zamawiającego.</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Powierzchnia wykładzin w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za jednokrotne pranie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie I</b>			
1.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 – 1108,57 m2,</b>		1	
2.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Koryznowej 2 d – 487 m2</b>		1	
3.	<b>Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 18 – 82 m2</b>		1	
Wartość całkowita netto za zadanie nr I				

Wartość całkowita netto: .....zł, za zadanie nr I

(słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

Wartość całkowita brutto: ..... zł, za zadanie nr I

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
6. Wykaz środków czystości i urządzeń które wykonawca stosować będzie podczas wykonywania usług sprzątania stanowi załącznik nr ..... do oferty.
7. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (nie krótszy niż 14 dni).
8. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* (*\*niepotrzebne skreślić*) powierzyć niżej wymienioną część zamówienia następującym podwykonawcom:  
.....  
.....  
(opis części zamówienia i wskazanie nazw podwykonawców)
9. Zobowiązujemy się, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo przez rozpoczęciem świadczenia usług okresowych przedłożyć Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu osobistego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do umowy.
10. Zobowiązujemy się do zmiany personelu sprzątającego wyłącznie w nie dających się wcześniej przewidzieć oraz uzgodnionych z Zamawiającym przypadkach oraz do bieżącego aktualizowania wykazu osób realizujących usługi sprzątania i przedkładania oświadczeń dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Oświadczamy, że przewidziane do realizacji usług sprzątania osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone z zasad bhp, ppoż i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi, sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt, jednolitą schludną i czystą odzież ochronną, identyfikatory i dobrej jakości, dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do opracowania planu higieny dla każdej lokalizacji obejmującego w szczególności wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i preparatów niezbędnych do realizacji usługi wraz z określeniem ilości i ich norm zużycia oraz częstotliwości zmiany wkładów do mopów, ścierek do kurzu i podłogi, odświeżaczy powietrza oraz dostarczymy

próbki wszystkich preparatów które stosowane będą podczas realizacji zamówienia w oryginalnych opakowaniach wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Próbki pozostaną u Zamawiającego do końca obowiązywania umowy dla celów kontrolnych. Realizacja postanowień planów higieny będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.

13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

14. Osoba/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

15. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....  
2) .....

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

.....dnia .....

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY Zadanie nr II

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na sprzątanie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ za kwotę:

<b>I Bieżące utrzymanie czystości w siedzibach Lubelskiego OW NFZ</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Siedziba Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
<b>Zadanie II</b>				
5.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Białej Podlaskiej – 694,80m<sup>2</sup></b>		12	

<b>II. Mycie okien wraz z futrynami i parapetami trzy razy w roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Powierzchnia okien w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za kompleksowe umycie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
<b>Zadanie II</b>				
5.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Białej Podlaskiej – 88,54m<sup>2</sup> powierzchnia dwustronna</b>		3	

<b>III. Pranie wszystkich wykładzin dywanowych, dywanów i chodników raz w roku, zgodnie z uprzednim zleceniem zamawiającego.</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Powierzchnia wykładzin w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za jednokrotne pranie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
<b>Zadanie II</b>				
5.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Białej Podlaskiej – 63,26 m<sup>2</sup></b>		1	
Wartość całkowita netto za zadanie nr II				

Wartość całkowita netto: .....zł, za zadanie nr II

słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

Wartość całkowita brutto: ..... zł, za zadanie nr II

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi sprzątnięcia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
6. Wykaz środków czystości i urządzeń które wykonawca stosować będzie podczas wykonywania usług sprzątnięcia stanowi załącznik nr ..... do oferty.
7. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (nie krótszy niż 14 dni).
8. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* (*\*niepotrzebne skreślić*) powierzyć niżej wymienioną część zamówienia następującym podwykonawcom:

.....

.....

(opis części zamówienia i wskazanie nazw podwykonawców)

9. Zobowiązujemy się, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo przez rozpoczęciem świadczenia usług okresowych przedłożyć Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu osobistego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do umowy.
10. Zobowiązujemy się do zmiany personelu sprzątnięcia wyłącznie w nie dających się wcześniej przewidzieć oraz uzgodnionych z Zamawiającym przypadkach oraz do bieżącego aktualizowania wykazu osób realizujących usługi sprzątnięcia i przedkładania oświadczeń dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

11. Oświadczamy, że przewidziane do realizacji usług sprzątanía osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone z zasad bhp, ppoż i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi, sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt, jednolitą schludną i czystą odzież ochronną, identyfikatory i dobrej jakości, dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.

12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do opracowania planu higieny dla każdej lokalizacji obejmującego w szczególności wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i preparatów niezbędnych do realizacji usługi wraz z określeniem ilości i ich norm zużycia oraz częstotliwości zmiany wkładów do mopów, ścierek do kurzu i podłogi, odświeżaczy powietrza oraz dostarczymy próbki wszystkich preparatów które stosowane będą podczas realizacji zamówienia w oryginalnych opakowaniach wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Próbki pozostaną u Zamawiającego do końca obowiązywania umowy dla celów kontrolnych. Realizacja postanowień planów higieny będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.

13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

14. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

15. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

3) .....

4) .....

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta



.....dnia .....

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY Zadanie nr III**

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na sprzątanie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ za kwotę:

<b>I.</b>	<b>Bieżące utrzymanie czystości w siedzibach Lubelskiego OW NFZ</b>			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Siedziba Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie III</b>			
6.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Chełmie – 594,18 m<sup>2</sup></b>		12	
7.	<b>Siedziba Centrum Usług Wspólnych w Chełmie – 194,44 m<sup>2</sup></b>		12	

<b>II.</b>	<b>Mycie okien wraz z futrynami i parapetami trzy razy w roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego</b>			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Powierzchnia okien w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za kompleksowe umycie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie III</b>			
6.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Chełmie – 98 m<sup>2</sup>, powierzchnia dwustronna</b>		3	
7	<b>Siedziba Centrum Usług Wspólnych w Chełmie – 58,96 m<sup>2</sup>, powierzchnia dwustronna</b>		3	

<b>III. Pranie wszystkich wykładzin dywanowych, dywanów i chodników raz w roku, zgodnie z uprzednim zleceniem zamawiającego.</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Powierzchnia wykładzin w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za jednokrotne pranie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
Nr siedziby	<b>Zadanie III</b>			
6.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Chełmie – 333 m2</b>		1	
Wartość całkowita netto za zadanie nr III				

Wartość całkowita netto: .....zł, za zadanie nr III

(słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

Wartość całkowita brutto: ..... zł, za zadanie nr III

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi sprzątnięcia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
6. Wykaz środków czystości i urządzeń które wykonawca stosować będzie podczas wykonywania usług sprzątnięcia stanowi załącznik nr ..... do oferty.
7. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (nie krótszy niż 14 dni).
8. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* (*\*niepotrzebne skreślić*) powierzyć niżej wymienioną część zamówienia następującym podwykonawcom:

.....  
.....

(opis części zamówienia i wskazanie nazw podwykonawców)

9. Zobowiązujemy się, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo przez rozpoczęciem świadczenia usług okresowych przedłożyć Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu osobistego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do umowy.
10. Zobowiązujemy się do zmiany personelu sprząającego wyłącznie w nie dających się wcześniej przewidzieć oraz uzgodnionych z Zamawiającym przypadkach oraz do bieżącego aktualizowania wykazu osób realizujących usługi sprzątania i przedkładania oświadczeń dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Oświadczamy, że przewidziane do realizacji usług sprzątania osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone z zasad bhp, ppoż i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi, sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt, jednolitą schludną i czystą odzież ochronną, identyfikatory i dobrej jakości, dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do opracowania planu higieny dla każdej lokalizacji obejmującego w szczególności wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i preparatów niezbędnych do realizacji usługi wraz z określeniem ilości i ich norm zużycia oraz częstotliwości zmiany wkładów do mopów, ścierek do kurzu i podłogi, odświeżaczy powietrza oraz dostarczymy próbki wszystkich preparatów które stosowane będą podczas realizacji zamówienia w oryginalnych opakowaniach wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Próbki pozostaną u Zamawiającego do końca obowiązywania umowy dla celów kontrolnych. Realizacja postanowień planów higieny będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.
13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

14. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

15. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....  
2) .....

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

.....dnia .....

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY Zadanie nr IV**

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na sprzątanie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ za kwotę:

<b>I Bieżące utrzymanie czystości w siedzibach Lubelskiego OW NFZ</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Siedziba Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie IV</b>			
8.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Zamościu – 767 m2</b>		12	

<b>II. Mycie okien wraz z futrynami i parapetami trzy razy w roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr siedziby	Powierzchnia okien w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za kompleksowe umycie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
	<b>Zadanie IV</b>			
8.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Zamościu</b> 184,34 m2 powierzchnia dwustronna plus 43,2 m2 powierzchnia jednostronna do umycia od wewnątrz		3	

<b>III. Pranie wszystkich wykładzin dywanowych, dywanów i chodników raz w roku, zgodnie z uprzednim zleceniem zamawiającego.</b>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Powierzchnia wykładzin w poszczególnych siedzibach Lubelskiego OW NFZ	Cena netto za jednokrotne pranie	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)

	<b>Zadanie IV</b>			
8.	<b>Siedziba Delegatury NFZ w Zamościu – 483 m2</b>		1	
Wartość całkowita netto za zadanie nr IV				

Wartość całkowita netto: .....zł, za zadanie nr IV

(słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

Wartość całkowita brutto: ..... zł, za zadanie nr IV

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
6. Wykaz środków czystości i urządzeń które wykonawca stosować będzie podczas wykonywania usług sprzątania stanowi załącznik nr ..... do oferty.
7. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (nie krótszy niż 14 dni).
8. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* (*\*niepotrzebne skreślić*) powierzyć niżej wymienioną część zamówienia następującym podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....

(opis części zamówienia i wskazanie nazw podwykonawców)

9. Zobowiązujemy się, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo przez rozpoczęciem świadczenia usług okresowych przedłożyć Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko i numer dowodu

osobistego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do umowy.

10. Zobowiązujemy się do zmiany personelu sprzątającego wyłącznie w nie dających się wcześniej przewidzieć oraz uzgodnionych z Zamawiającym przypadkach oraz do bieżącego aktualizowania wykazu osób realizujących usługi sprzątania i przedkładania oświadczeń dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

11. Oświadczamy, że przewidziane do realizacji usług sprzątania osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone z zasad bhp, ppoż i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi, sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt, jednolitą schludną i czystą odzież ochronną, identyfikatory i dobrej jakości, dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.

12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do opracowania planu higieny dla każdej lokalizacji obejmującego w szczególności wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i preparatów niezbędnych do realizacji usługi wraz z określeniem ilości i ich norm zużycia oraz częstotliwości zmiany wkładów do mopów, ścierek do kurzu i podłogi, odświeżaczy powietrza oraz dostarczymy próbki wszystkich preparatów które stosowane będą podczas realizacji zamówienia w oryginalnych opakowaniach wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Próbki pozostaną u Zamawiającego do końca obowiązywania umowy dla celów kontrolnych. Realizacja postanowień planów higieny będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.

13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

14. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

15. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 3) .....
- 4) .....

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sprzątanie pomieszczeń w siedzibach Lubelskiego OW NFZ**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\*

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**\* niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

**\* niepotrzebne skreślić**



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sprzątanie pomieszczeń w siedzibach Lubelskiego OW NFZ** oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego \*

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów \*:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

\* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz wykonanych zamówień

Opis przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień:

..... sztuk.

.....  
 podpis elektroniczny upoważnionego  
 przedstawiciela oferenta

.....  
nazwa i adres oferenta

### Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia

1. Oświadczam, że usługi bieżącego utrzymania czystości określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonywać będzie określona w kolumnie 3 poniższej tabeli ilość osób, w czasie nie krótszym niż wymagany minimalny czas sprzątnięcia określony w kolumnie 4:

Lp.	Siedziba Lubelskiego OW NFZ	Wymagana minimalna ilość osób sprzątających	Wymagany minimalny czas sprzątnięcia
1	2	3	4
1.	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 – 1865 m2,	5	Poniedziałek – piątek 16.00 – 20.00
1.1.	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16 serwis dzienny 7.30 – 15.30	1	Poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30
2.	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 18 - 290,10 m2	1	Poniedziałek – piątek 15.00 – 19.00
3	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Nadstawna 4 – 555 m2	1	Poniedziałek – piątek 15.30 – 19.30
3.3	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Nadstawna 4 – 555 m2 Serwis dzienny 7.30 – 15.30	1	Poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30
4.	Siedziba Lubelskiego OW NFZ w Lublinie, ul. Koryznowej 2 d – 756 m2	2	Poniedziałek – piątek 16.00 – 20.00
5.	Siedziba Delegatury NFZ w Białej Podlaskiej – 694,80m2	1	Poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00
6.	Siedziba Delegatury NFZ w Chełmie – 594,18 m2	1	Poniedziałek – piątek 14.00 – 18.00
7.	Siedziba Centrum Usług Wspólnych w Chełmie – 194,44 m2	1	Poniedziałek – piątek 18.00 – 21.00
8.	Siedziba Delegatury NFZ w Zamościu – 767 m2	2	Poniedziałek – piątek 16.00 – 20.00

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

.....  
nazwa i adres oferenta

**I. Wykaz środków czystości, które Wykonawca stosować będzie podczas wykonywania usług sprzątania**

**II. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania umowy w podziale na poszczególne lokalizacje.**

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Miejsca świadczenia usług sprzątanania

Przedmiotem zamówienia jest sprzątananie pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego zlokalizowanych w siedzibach:

#### Zadanie I

- 1.1 Oddziału w Lublinie przy ul. Szkolnej 16, o pow. 1865 m<sup>2</sup>
- 1.2 Oddziału w Lublinie, przy ul. Szkolnej 18 o pow. 290,10 m<sup>2</sup>
- 1.3 Oddziału w Lublinie przy ul. Nadstawnej 4 o pow. 555 m<sup>2</sup>
- 1.4 Oddziału w Lublinie przy ul. Koryznowej 2d, o pow. 756 m<sup>2</sup>

#### Zadanie II

- 1.5 Delegatury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12 C, o pow. 694,80 m<sup>2</sup>

#### Zadanie III

- 1.6 Delegatury w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1, o pow. 594,18 m<sup>2</sup>
- 1.7 Centrum Usług Wspólnych w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1, o pow. 194,44 m<sup>2</sup>

#### Zadanie IV

- 1.8 Delegatury w Zamościu przy ul. Partyzantów 3, o pow. 767 m<sup>2</sup>.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde z 4 zadań.

### 2. Wymagania dotyczące osób świadczących usługi sprzątanania

- 2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątanania pomieszczeń w ramach serwisu popołudniowego i dziennego.
- 2.2 Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zdolne do pracy na wysokości do 2 m, w rozumieniu przepisów § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
- 2.3 Wszystkie osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
- 2.4 Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez Wykonawcę w jednolitą odzież roboczą i imienne identyfikatory ze zdjęciem.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest umożliwić stały kontakt telefoniczny z osobą nadzorującą ze strony Wykonawcy.
- 2.6 Osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy zobowiązana jest stawić się na każde wezwanie Zamawiającego w czasie do 3 godziny od momentu powiadomienia telefonicznego.

### 3. Wymagania dotyczące środków czystości i urządzeń stosowanych podczas realizacji usług

- 3.1 Urządzenia techniczne, sprzęt i materiały oraz środki higieniczne i worki na śmieci do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Wykaz urządzeń

technicznych oraz środków higienicznych, które są niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3.2 Zamówienie nie obejmuje zakupu mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych do zainstalowanych w siedzibach dozowników.
- 3.3 Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Muszą być energooszczędne.
- 3.4 Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące oraz posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

#### 4. Zakres prac

##### Pomieszczenia biurowe

##### 1. Prace wykonywane **codziennie**:

- wycieranie, z użyciem środka konserwującego powierzchni biurek i innych mebli,
- odkurzanie mechaniczne wykładzin i dywanów,
- zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg (panele) z użyciem środka konserwującego,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci i pojemników niszczarek, wymiana worków foliowych,
- mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów w drzwiach wejściowych i drzwiach prowadzących do pomieszczeń, w których odbywa się bezpośrednia obsługa interesantów.

##### 2. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**

- czyszczenie (dezynfekcja) sprzętu biurowego (aparaty telefoniczne, niszcarki, radioodbiorniki) z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp, kratki wentylacyjnych,
- odkurzanie krzeseł i foteli,
- mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami przeszkleń wewnętrznych i gablot,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów.

##### 3. Prace wykonywane **w miarę potrzeb**: usuwanie miejscowych zabrudzeń z dywanów, wykładzin dywanowych i krzeseł tapicerowanych

##### 4. Prace wykonywane **cyklicznie**

- mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku**, płatne odrębnie i wykonywane poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji lub przez inny zespół pracowników, nie dłużej niż przez dwa kolejne weekendy,
- pranie wykładzin dywanowych i dywanów – **raz w roku**

##### Środki niezbędne do wykonania usługi:

- środki myjąco-konserwujące do podłóg, mebli, parapetów
- środki do czyszczenia, dezynfekcji aparatów telefonicznych i sprzętu biurowego
- worki foliowe do koszy na śmieci i koszy do niszczarek
- środki piorące do wykładzin dywanowych i dywanów.

## Pomieszczenia sanitarne

1. Prace wykonywane **codziennie** z użyciem detergentów i środków dezynfekujących:
  - mycie umywalek i baterii,
  - mycie lustek,
  - mycie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych i zbiorników spłukujących,
  - zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
  - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci (wraz z pokrywami), wyposażanie ich w worki foliowe,
  - mycie parapetów,
  - mycie i uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki jednorazowe i papier toaletowy,
  - mycie i dezynfekcja klamek w drzwiach sanitariatów.
2. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**
  - mycie glazury ściennej i kabin prysznicowych
  - mycie drzwi wraz z futrynami
  - mycie lamp, kaloryferów/grzejników i kratki wentylacyjnych
  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
  - usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów
3. Prace wykonywane **cyklicznie**
  - mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku**, płatne odrębnie i wykonywane poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji, nie dłużej niż przez dwa kolejne weekendy

Środki niezbędne do wykonania usługi:

- środki myjące i dezynfekujące
- worki foliowe do koszy na śmieci
- odświeżacze powietrza

## Pomieszczenia socjalne

1. Prace wykonywane **codziennie**:
  - mycie zlewozmywaków i baterii,
  - mycie lustek,
  - zamiatanie i mycie podłóg,
  - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci (wraz z pokrywami), wyposażanie ich w worki foliowe,
  - mycie mebli, wyposażenia i parapetów,
  - mycie lustek, stolików szklanych, gablot,
  - mycie i uzupełnianie pojemników na płyn do mycia naczyń, mydło, ręczniki jednorazowe i papier toaletowy.
2. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**
  - mycie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz i wewnątrz,
  - mycie glazury ściennej,
  - mycie drzwi wraz z futrynami,
  - mycie lamp, kaloryferów i kratki wentylacyjnych,
  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
  - usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów.
1. Czynności wykonywane **jeden raz w miesiącu**:
  - mycie wewnątrz i na zewnątrz lodówek i zmywarek,
  - powlekanie podłóg odpowiednimi preparatami pielęgnacyjnymi gwarantującymi uzyskanie połysku.
4. Prace wykonywane **1 raz w kwartale**:
  - rozmrażanie i mycie lodówek
5. Prace wykonywane **cyklicznie**

- mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku** , płatne odrębnie i wykonywane poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji, nie dłużej niż przez dwa kolejne weekendy

Środki niezbędne do wykonania usługi:

- środki myjące, konserwujące lub dezynfekujące zamontowane wyposażenie, podłogi, ściany, okna i parapety
- worki foliowe do koszy na śmieci

#### Korytarze, hole, klatki schodowe

1. Czynności wykonywane **codziennie**:

- odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg, z użyciem środka konserwującego,
- odkurzanie wycieraczek i chodników,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek oraz wymiana worków na śmieci,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian na bieżąco,
- usuwanie kurzu z cokołów i listew odbojowych na korytarzu,
- mycie balustrad,
- odkurzanie i czyszczenie krzeseł,
- wycieranie, z użyciem środka konserwującego powierzchni stolików, biurek i innych mebli,
- czyszczenie windy,
- czyszczenie gablot, powierzchni szklanych oraz tablic urzędowych.

2. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**

- mycie drzwi wraz z futrynami
- mycie lamp, kaloryferów i kratek wentylacyjnych
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów

2. Prace wykonywane **cyklicznie**

- maszynowe czyszczenie podłóg i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**,
- mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku**, płatne odrębnie i wykonywane poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji, nie dłużej niż przez dwa kolejne weekendy
- pranie wykładzin dywanowych i chodników – **raz w roku**.

#### Sale konferencyjne

1. Czynności wykonywane **codziennie oraz na bieżąco w zależności od potrzeb**:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie z użyciem środków myjąco-konserwujących podłóg i listew przypodłogowych,
- odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych, foteli, krzeseł
- mycie z użyciem środków konserwujących mebli
  - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci (wraz z pokrywami), wyposażanie ich w worki foliowe
  - mycie mebli, wyposażenia i parapetów

2. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**

- mycie drzwi wraz z futrynami,
- mycie lamp, kaloryferów i kratek wentylacyjnych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów.

3. Czynności wykonywane **jeden raz w miesiącu**:

- powlekanie podłóg odpowiednimi preparatami pielęgnacyjnymi gwarantującymi uzyskanie połysku,

4. Prace wykonywane **cyklicznie**



- mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku**, płatne odrębnie i wykonywane poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji, nie dłużej niż przez dwa kolejne weekendy
- pranie wykładzin dywanowych i chodników – **raz w roku**

Środki niezbędne do wykonania usługi:

- środki myjące i dezynfekujące zamontowane wyposażenie, ściany, okna i parapety,
- środki czyszcząco- konserwujące meble,
- worki foliowe do koszy na śmieci.

### Pomieszczenia gospodarcze i techniczne

#### 1. Prace wykonywane **jeden raz w tygodniu**

- zmiatanie/odkurzanie i mycie z użyciem środków myjąco-konserwujących podłóg i listew, przypodłogowych,
- mycie mebli i regałów znajdujących się w pomieszczeniu,
- mycie parapetów,
  - mycie drzwi wraz z futrynami,
  - mycie lamp, kaloryferów i kratki wentylacyjnych,
  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
  - usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów.

#### 2. Prace wykonywane **cyklicznie**

- mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi i ościeżnicami – **trzy razy w roku**,
- maszynowe czyszczenie podłóg – 1 raz w roku

### Serwis dzienny

1. Serwis dzienny obejmuje bieżącą obsługę w godzinach 7.30 - 15.30 i ma być wykonywany w razie potrzeby we wszystkich, pomieszczeniach Zamawiającego w danej lokalizacji.
2. Sprzątanie pomieszczeń, które muszą być sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela – archiwa, magazyny, serwerownie, pomieszczenia plombowane.
3. Osoby wykonujące serwis dzienny realizują usługi w zakresie sprzątania doraźnego, polegającego na usuwaniu zabrudzeń, które powstają na bieżąco i nie powinny realizować zadań przewidzianych dla pracowników serwisu popołudniowego.
4. Czynności wykonywane **codziennie oraz na bieżąco w zależności od potrzeb**:
  - usuwanie świeżo powstałych (w godzinach pracy urzędu) zabrudzeń korytarzy, klatek schodowych, toalet, pokoi biurowych, sal konferencyjnych,
  - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych do rąk i mydła w płynie, dostarczanych przez Zamawiającego,
  - porządkowanie sal konferencyjnych, w przypadku odbywających się w ciągu dnia spotkań, zebrań, konferencji,
  - czyszczenie windy,
  - zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości,
  - sprzątanie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz elementów wyposażenia budynków

## 5. Wymaganie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

### 5.1 Osoby sprzątające i nadzorujące zobowiązane są do:

- podpisywania się na liście obecności w pomieszczeniu ochrony wraz z oznaczeniem godziny stawienia się na stanowisku pracy i opuszczenia stanowiska pracy,
- pobierania i zdawania kluczy z pomieszczenia ochrony po zakończonej pracy,
- przestrzegania zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane;

pozostałe pokoje powinny być zamknięte,

- zamykania okna po zakończeniu prac, sprawdzania zamknięcia kranów, wyłączania oświetlenia w pomieszczeniach
- dbania o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu,
- dokonywania w **Dzienniku realizacji usługi**, znajdującym się w pomieszczeniu ochrony /w Delegaturach w pomieszczeniu uzgodnionym z Kierownikiem Delegatury/ wpisów dotyczących uszkodzeń, usterek, awarii, zauważonych podczas prac codziennych pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń nie wpisanych do Dziennika realizacji usługi oraz informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach ze wykazaniem przy tym powodu (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie).

5.2 Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach, jako wzorcowe, próbki wszystkich preparatów które stosowane będą podczas realizacji zamówienia wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania. Próbki pozostaną u Zamawiającego do końca obowiązywania umowy dla celów kontrolnych.

5.3 Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane będą poza godzinami pracy określonymi w specyfikacji lub przez dodatkowy zespół pracowników, po uprzednim ustaleniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy ich szczegółowego zakresu i terminu:

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników metodą podciśnieniową w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin dywanowych i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Należność za usługi realizowane okresowo płatna będzie niezależnie od należności miesięcznych z tytułu bieżącego utrzymania czystości, po każdorazowym kompleksowym wykonaniu usługi w danej lokalizacji. Protokoły odbioru prac stanowić będą załącznik do faktur.

W przypadku nie załączenia protokołu odbioru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Fakt i termin przeprowadzenia kontroli realizacji usługi wraz z jej oceną Wykonawca odnotowuje każdorazowo w Dzienniku realizacji usług w pomieszczeniu ochrony /w Delegaturach w pomieszczeniu uzgodnionym z Kierownikiem Delegatury/ oraz w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

5.5 Wykonawca ma obowiązek sprzątania w warunkach utrudnionych, w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego remontów oraz po zakończonych pracach remontowych, bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego.

5.6 W razie potrzeby komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy dokona przeglądu pomieszczeń i wskaże nieprawidłowości w realizacji usługi, które mają zostać usunięte w terminie do 3 dni. Po usunięciu braków podpisany zostanie przez przedstawicieli stron protokół odbioru. Wykonawca wystawia fakturę po podpisaniu przez przedstawicieli stron protokołu odbioru. Do faktury muszą być załączone protokoły odbioru świadczenia usługi w poszczególnych lokalizacjach. W przypadku ich braku faktura zostanie odesłana do Wykonawcy.

## **6. Wymagania szczegółowe dla każdej lokalizacji, w której realizowana będzie usługa:**

### **Zadanie I**

#### **6.1 Siedziba Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 - 1865 m2.**

Usługi wchodzące w zakres codziennego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 i nie krócej niż do godziny 20.00 przez nie mniej niż 5 osób.

Bieżące utrzymanie w czystości i codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych korytarzy, klatek schodowych, windy, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych

5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 i nie krócej niż do godziny 20.00 powierzchni 1865 m2, w tym:

pomieszczenia biurowe o powierzchni 1107,31 m2

pomieszczenia socjalne o powierzchni 74,06 m2

sale konferencyjne - 66,72 m2

korytarze, winda o powierzchni 350 m2

sanitariaty o powierzchni 86,86 m2, w tym 20 sedesów.

2 klatki schodowe (jedna 3 kondygnacyjna, druga 4 kondygnacyjna)

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku.**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Fakt i termin przeprowadzenia kontroli realizacji usługi wraz z jej oceną Wykonawca odnotowuje każdorazowo w Dzienniku realizacji usług

**Urządzenia i materiały używane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątania pozostałych pomieszczeń.**

#### **6.1.1 Serwis dzienny w siedzibie Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 od poniedziałku do piątku dyżur jednego pracownika Wykonawcy w godzinach od 7.30 – 15.30**

#### **6.2 Siedziba Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 – 290,10 m2.**

Usługi wchodzące w zakres codziennego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 i co najmniej do godziny 19.00 przez nie mniej niż jedną osobę. **Sprzątnie obejmuje powierzchnię 290,10 m2.**

**w tym: pomieszczenia biurowe o powierzchni 205,84 m2**

**pomieszczenia socjalne o powierzchni 14,56 m2**

**korytarze, klatki schodowe, o powierzchni 51,20 m2**

**sanitariaty o powierzchni 18,50 m2, w tym 3 sedesy.**

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątnięcia pozostałych pomieszczeń.**

### **6.3 Siedziba Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Nadstawnej 4 w Lublinie – 555 m<sup>2</sup>.**

Usługi wchodzące w zakres codziennego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 15.30 i co najmniej do godziny 19.30 przez nie mniej niż jedną osobę. **Sprzątnięcie obejmuje powierzchnię 555 m<sup>2</sup>.**

**w tym:**

**pomieszczenia biurowe o powierzchni 458,30 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia open space 310 m<sup>2</sup>**

**pomieszczenia socjalne o powierzchni 16 m<sup>2</sup>**

**korytarze, klatki schodowe, o powierzchni 50,40 m<sup>2</sup>**

**sanitariaty o powierzchni 25,10 m<sup>2</sup>, w tym 6 sedesów.**

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu - mycie okien trzy razy w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątnięcia pozostałych pomieszczeń.**

#### **6.3.1 Serwis dzienny w siedzibie Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Nadstawnej 4 od poniedziałku do piątku dyżur jednego pracownika Wykonawcy w godzinach od 7.30 – 15.30**

#### **6.4 Siedziba Oddziału NFZ w Lublinie przy ul. Koryznowej 2d – 756 m2.**

Usługi wchodzące w zakres codziennego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 i co najmniej do godziny 20.00 przez nie mniej niż dwie osoby. Sprzątnię obejmuje powierzchnię 756 m2.

w tym:

pomieszczenia biurowe o powierzchni 487 m2

pomieszczenia socjalne o powierzchni 24,92 m2

korytarze, klatki schodowe, o powierzchni 157 m2

sanitariaty o powierzchni 33,25 m2, w tym 6 sedesów.

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątnię pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątnię pozostałych pomieszczeń.**

## **Zadanie II**

#### **6.5 Siedziba Delegatury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12 C – 694,80m2**

Bieżące utrzymanie w czystości i codzienne sprzątnię pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych  
5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00

Usługi wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 przez co najmniej jedną osobę.

Sprzątnię codziennie od poniedziałku do piątku powierzchni 498,8 m2

Sprzątnię raz na dwa tygodnie – odkurzanie i wietrzenie powierzchni 101,90m2

Sprzątnię raz w miesiącu 94,10 m2 (sala konferencyjna).

w tym: pomieszczenia biurowe o powierzchni 335,49 m2

pomieszczenia socjalne, palarnie o powierzchni 31,50 m2

korytarze klatki schodowe o powierzchni 38,97 m2

sanitariaty – 7 sztuk o powierzchni 24,80 m2

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątania pozostałych pomieszczeń.**

### **Zadanie III**

#### **6.6 Siedziba Delegatury w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 – 594,18 m<sup>2</sup>.**

Bieżące utrzymanie w czystości i codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych korytarzy, klatek schodowych, windy, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 14.00

Usługi wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 14.00 i co najmniej do godziny 18.00 przez co najmniej jedną osobę.

Sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku powierzchni 594,18 m<sup>2</sup>

w tym:

pomieszczenia biurowe o powierzchni 337 m<sup>2</sup>

pomieszczenia socjalne o powierzchni 26 m<sup>2</sup>

korytarz – 78 m<sup>2</sup>

klatka schodowa, winda, wiatrołap – 67 m<sup>2</sup>

sanitariaty o powierzchni - 36 m<sup>2</sup>

pomieszczenia magazynku - 15 m<sup>2</sup>

pomieszczenie sali konferencyjnej 35 m<sup>2</sup>

klatka schodowa, będąca własnością SPWSZS w Chełmie użytkowana przez DCH i CUW – 17 m<sup>2</sup>

Maszynowe czyszczenie podłóg i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników metodą podciśnieniową w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątania pozostałych pomieszczeń.**

#### **6.7 Siedziba Centrum Usług Wspólnych w Chelmie przy ul. Ceramicznej 1 – 194,44 m<sup>2</sup>.**

Bieżące utrzymanie w czystości i codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych

5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 do 21.00

Usługi wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 i co najmniej do godziny 21.00 przez co najmniej jedną osobę.

Sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku powierzchni 194,44 m<sup>2</sup>

w tym:

pomieszczenia biurowe o powierzchni 133,44 m<sup>2</sup>

korytarze o powierzchni 34 m<sup>2</sup>

sanitariaty o powierzchni 27 m<sup>2</sup>

Maszynowe czyszczenie podłóg i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników metodą podciśnieniową w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątania pozostałych pomieszczeń.**

#### **Zadanie IV**

#### **6.8 Siedziba Delegatury w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 – 767 m<sup>2</sup>.**

Bieżące utrzymanie w czystości i codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych korytarzy, klatek schodowych, windy, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych

Usługi wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 i co najmniej do godziny 19.00 przez co najmniej dwie osoby.

Sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku powierzchni 572 m<sup>2</sup>

Sprzątanie raz w tygodniu powierzchni 80 m<sup>2</sup>

Sprzątanie raz w miesiącu powierzchni 115 m<sup>2</sup>

w tym:

pomieszczenia biurowe o powierzchni 391 m<sup>2</sup>

pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnia, ksero, serwerownia, archiwum o powierzchni 106 m<sup>2</sup>

korytarze klatki schodowe, winda o powierzchni 116 m<sup>2</sup>

sanitariaty, ilość 3 o powierzchni 30 m<sup>2</sup>

Maszynowe czyszczenie podłóg korytarzy i ciągów schodowych oraz nakładanie odpowiedniej warstwy ochronnej – **1 raz w roku**

Usługi nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania czystości, realizowane po uprzednim ustaleniu szczegółowego terminu i zakresu,

- mycie okien trzy razy w roku
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych i chodników w terminach wskazanych przez Zamawiającego, raz w roku.

Czynności wykonywane okresowo mycie okien, pranie wykładzin i chodników w terminach każdorazowo ustalanych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wykonywane będą przez osoby wskazane na piśmie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze nie rzadziej niż raz na tydzień. Terminy przeprowadzania kontroli realizacji usługi odnotowywane są w miesięcznych protokołach odbioru realizacji usługi.

**Urządzenia i materiały używane do sprzątnia pomieszczeń sanitarnych nie mogą być wykorzystywane do sprzątnia pozostałych pomieszczeń.**

**7. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, w uzgodnionym telefonicznie terminie.**



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
**reprezentowany przez:** (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącego sprzątania pomieszczeń w siedzibach Lubelskiego OW NFZ**, oświadczam / my, że:

a) należę / my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

b) nie należę / my do żadnej grupy kapitałowej \*\*

.....  
podpis elektroniczny upoważnionego  
przedstawiciela oferenta

\* Zamawiający dopuszcza złożenie własnego oświadczenia w którym Wykonawca oświadcza, że przynależy bądź nie do grupy kapitałowej wraz z podmiotami które złożą w niniejszym postępowaniu odrębne oferty.

\*\*niepotrzebne skreślić

## Projekt umowy

zawarta w dniu ....., pomiędzy  
Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin,  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
a Firmą ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

## § 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń Zamawiającego w siedzibie..... zadanie nr ....., zgodnie z ofertą z dnia ..... . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr ..... do umowy. Plany higieny opracowane przez Wykonawcę po wyborze oferty stanowią załącznik nr ..... do umowy. Zmiana planów higieny nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i może być wprowadzona za zgodą stron w przypadku stwierdzenia konieczności dostosowania ich do bieżących potrzeb.

## § 2

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 wynosi ..... zł netto (słownie ..... zł) plus podatek od towarów i usług VAT obliczony zgodnie z obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawką.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur wystawianych dla danej lokalizacji, po protokolarnym potwierdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli stron należytego wykonania umowy.
3. Z tytułu bieżącego, codziennego utrzymania czystości Wykonawca wystawiać będzie faktury po upływie każdego miesiąca realizacji usług. Protokoły odbioru prac stanowiąc będą załącznik do faktury. W przypadku braku protokołu odbioru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr ..... do umowy.
4. Z tytułu wykonania usług mycia okien i prania wykładzin Wykonawca wystawiać będzie faktury po każdorazowym kompleksowym wykonaniu usługi. Protokoły odbioru prac stanowiąc będą załącznik do faktury. W przypadku braku kompletu protokołów odbioru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr ..... do umowy.
5. Faktury powinny przedstawiać opłaty w podziale na poszczególne lokalizacje w wysokości określonej w załączniku nr 1 dla poszczególnych lokalizacji, powiększonej o obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty plus należny podatek VAT. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru usług.
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru usług.
8. Zamawiający zobowiązuje się do opłacania należności wynikających z umowy na konto bankowe Wykonawcy nr ....., z dołu po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi, w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktur dostarczonych do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
9. Faktury powinny zawierać następujące dane:  
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
Odbiorca i płatnik dowodu: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, NIP 1070001057.
9. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę dokładnie i nowoczesnymi metodami, używając produktów o dobrej jakości, posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz przy użyciu własnych sprawnie działających narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. Środki czystości i urządzenia używane w trakcie realizacji umowy muszą posiadać atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska i być dostarczane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
2. Wykaz środków czystości i urządzeń stosowanych przy realizacji usług określa Załącznik nr ... do umowy. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (na uzgodnione przez Strony), narzędzi lub urządzeń technicznych. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem Świadczenia usług przedstawi Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, i osób nadzoru, zawierający dane umożliwiające identyfikację tych osób. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi jednolitej odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz do wyposażenia ich w identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym

informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim i wykorzystywania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje także osoby wykonujące czynności sprzątanania oraz ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr .... do niniejszej umowy. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby nadzorujące i kierujące ich pracą, zobowiązane są złożyć oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności.

7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie informować Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 1 oraz do dostarczania oświadczeń tych osób o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności. Pracownik Wykonawcy, który nie jest ujęty w posiadanym przez Zamawiającego wykazie i który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o zachowaniu poufności nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego, co skutkować może nałożeniem przez Zamawiającego, każdorazowo w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kary w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Wykonawcy.

## § 5

**1. Do nadzoru nad wykonaniem usług objętych niniejszą umową i podpisywania protokołów odbioru prac:**

**1) Zamawiający wyznacza w poszczególnych siedzibach następujące osoby:**

**2) Wykonawca wyznacza dla poszczególnych siedzib następujące osoby :**

2. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## § 6

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... na kwotę ..... złotych, na okres od ..... r. do .....
2. W przypadku gdy polisa o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 7

1. Konieczną do czyszczenia wodę i prąd elektryczny dostarczać będzie nieodpłatnie Zamawiający.
2. Do przechowywania przez Wykonawcę maszyn, urządzeń, środków i ubrań roboczych niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie miejsce.

## § 8

1. Zamawiający w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu usługi zgłosi je telefonicznie osobie określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2 oraz potwierdzi tę okoliczność dodatkowo Wykonawcy faksem lub e-mailem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uchybień w ciągu trzech godzin od chwili ich zgłoszenia.

3. Nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi, stosowanie nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, niedopełnienie obowiązku przedłożenia polisy o której mowa w § 6 ust 2 skutkować będzie wpisem do Dziennika realizacji usług oraz nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 50 zł, (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy odnotowany w Dzienniku realizacji usług fakt nienależytego wykonania usługi.
4. Nie przeprowadzenie kontroli realizacji usługi przez osoby pełniące funkcje nadzorcze raz w tygodniu w każdej lokalizacji skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdorazowe stwierdzenie niedopełnienia obowiązków kontrolnych.
5. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający nakładać będzie na Wykonawcę karę pieniężną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą stwierdzoną nieobecność.
6. Zmiany osób wykonujących usługi sprzątanía częściej niż 2 razy na miesiąc we wszystkich lokalizacjach będą skutkowały karą umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) przy każdej kolejnej zmianie.
7. Zapłata kar, o których mowa w ust. 3 - 6 oraz § 4 ust. 7 następować będzie przez pomniejszenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu na podstawie wpisów dotyczących kar umownych zawartych w protokole odbioru.

#### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy  
Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie wykonawcy,  
w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1.
2. W sytuacji gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia:
  - 1) kar umownych,
  - 2) wartości mienia Zamawiającego utraconego lub uszkodzonego przez Wykonawcę.

#### **§ 11**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażących uchybień Wykonawcy, niestaranego wykonywania usługi, nagannego zachowywania się osób wykonujących usługę oraz gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 umowy przekroczy narastająco 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 12

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju lub powierzchni objętej świadczeniem usług sprzątnięcia i w związku z tym zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie więcej niż o 10% w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostanie ustalone przez strony proporcjonalnie do zmiany powierzchni wykonywania usług.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 9, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
7. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, może on ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.5. W takim przypadku przepisy ust. 6 – 7 oraz 9 stosuje się odpowiednio.
9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z wyjątkami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr ..... do umowy

### Protokół odbioru wykonania usługi

Na podstawie § 2 i § 5 umowy nr ....., zawartej w dniu ..... komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego – .....

ze strony Wykonawcy – .....

dokonała odbioru usługi .....

w siedzibie: .....

Kontrolę realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy pełniących funkcje nadzorcze przeprowadzono w dniach:

.....

Realizację usług sprzątnania Komisja: przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza następujące zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wysokość naliczonych kar umownych w związku ze stwierdzonymi zastrzeżeniami, o którą zostanie pomniejszone należne Wykonawcy wynagrodzenie, wynosi:

.....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr ..... do umowy



## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....  
a firmą ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: .....

W związku z podpisaniem umowy z dnia ....., której przedmiotem jest **sprzątanie pomieszczeń** zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ilekczoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
  - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
  - 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
  - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu w poufności udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
  - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
  - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą ujawnioną Informację Poufną. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek Bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Lublinie.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego OW NFZ w ....., z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych **podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest sprzątnięcie pomieszczeń Lubelskiego OW NFZ**, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
2. wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PRZEZ LUBELSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

**• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16,
- za pomocą platformy ePUAP: /e2534foiol/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-lublin.pl

**• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

**W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:**

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16
- telefonicznie: 81 53-10-566
- e-mailem: iod@nfz-lublin.pl

**• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: OL.WAG.SDZP.261.1.1.2020, dotyczącym sprzątania pomieszczeń w siedzibach Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

.....  
(dane identyfikujące zamówienia, np. nazwa, numer)

.....  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

---

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. *w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

#### ● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### ● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.

---