

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub „System”).
Wejście na platformę poprzez link: <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl>
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej zamieszczona jest na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843 ze zm.) - dalej „Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup systemu drukująco-kopertującego na wyposażenie Centrum Usług Wspólnych w Chelmie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustaw pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) **zdolności technicznych lub zawodowych;**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 dostawę urządzenia drukująco – kopertującego o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu dostaw zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonywane należycie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone punkcie 5.2 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w punkcie 5.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
 4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, jak również na ich zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji.**
1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), (zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Dz. Urz. UE L nr 3 z 6.1.2016, str.16 i nast.). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,
 2. Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>,
 3. w odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
 4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 5. w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2.3)
 6. specyfikacji, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt.5.2.3j) specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
 8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. **W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA PLATFORMIE NA INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJACEMU POPRZEZ PLATFORME:**

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje wskazujące, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

10. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA KTÓREGO, OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE NIE KRÓTSZYM 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1) **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – c) musi złożyć każdy z Wykonawców.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – c).

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz wykonanych dostaw systemu drukująco-kopertującego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego

zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
 - a. w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b. po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c. wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania: Jolanta Pietraśńska
 - 2) w sprawach dotyczących zamówienia: Wiesław Czyżyk.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniana na Platformie Zakupowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ustawy Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr BGK, nr 45 1130 1206 0028 9000 1220 0004, z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na zakup systemu drukująco-kopertującego**”. Prawidłowe wniesienie wadium w pieniądzu potwierdza faktyczny wpływ środków zaksięgowany na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium, zawierający bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wadium wniesione zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

W przypadku wnoszenia wadium za pośrednictwem Platformy Zakupowej w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. **Elektroniczna oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji; Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji) oraz podpisany elektronicznie;
 - 2) JEDZ (zgodnie z pkt 6.1. Specyfikacji) podpisany elektronicznie;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium w formie niepieniężnej (zgodnie z pkt. 8 specyfikacji);
 - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy) podpisane elektronicznie;
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy) podpisane elektronicznie,
 - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy) podpisane elektronicznie.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym
8. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U.2017.1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox,
 - d) Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF
14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
15. Zamawiający zastrzega, że dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) w dokumentach w formacie „pdf” to tylko i wyłącznie format PAdES
 - b) w dokumentach w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 30.06.2020 r. do godz. 10:00 za pomocą Platformy Zakupowej** zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty” Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.06.2020 r. o godz. 10:15 na Platformie Zakupowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia „**Zakup systemu drukującego - kopertującego**” została przedstawiona w sposób określony zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Cena – 60%

Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena z oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 60$$

2. Warunki serwisu – koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart - 30%

Wykonawca kalkulując koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart powinien uwzględnić koszty:

- 1) dojazdu pracownika serwisu do miejsca zainstalowania urządzenia,
- 2) sprawdzenia stanu technicznego i ewentualne sporządzenie ekspertyzy określającej stan techniczny systemu drukująco- kopertującego,
- 3) konserwacji, czyszczenia podzespołów, regulacji,
- 4) napraw wraz z dostawą i wymianą zużytych lub uszkodzonych części i podzespołów,
- 5) dostawy i zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych (toner, rolki, taśmy barwiące, deweloper, bęben) oraz odbioru i zagospodarowania (utyliczacji) we własnym zakresie zużytych części, podzespołów, tonerów- materiałów eksploatacyjnych,
- 6) dostawy 100 dedykowanych kopert, opatrzonych nadrukiem zgodnie z załączonym wzorem,
- 7) transportu (w razie potrzeby) uszkodzonego urządzenia do placówki serwisowej w celu naprawy oraz naprawionego urządzenia do miejsca zainstalowania,
- 8) udostępnienia urządzenia zastępczego w przypadku przedłużenia okresu naprawy ponad 5 dni,
- 9) dokonywania wpisów do książki pracy urządzenia, zamieszczając w niej:
 - a) datę wykonania naprawy lub konserwacji,
 - b) stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji
 - c) rodzaj wykonanych czynności
 - d) wykaz wymienionych części zamiennych i podzespołów z podaniem ich nr seryjnych i nazwy producenta
 - e) wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych
 - f) uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

Liczba punktów dla kryterium warunki serwisu - koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart obliczona zostanie wg wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższy oferowany koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart}}{\text{Koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart z oferty rozpatrywanej}} \times 30$$

3. Okres gwarancji -10%

Liczba punktów dla kryterium okres gwarancji obliczona zostanie wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 10$$

3.1 minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

3.2 wykonawca, który udzieli 24 miesięcznej i dłuższej gwarancji otrzyma 10 pkt.

3.3 W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktacji za kryteria C + K + G.

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy | w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

24. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10.

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Karol Tarkowski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....
 siedziba.....
 nr telefonu, nr faxu
 internet: http:// e-mail REGON.....

**Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

I. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego dostawy urządzenia drukująco - kopertującego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

oraz zobowiązujemy się do wykonywania serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń przez:

okres gwarancji wynoszący miesięcy (*nie krótszy niż 12 miesięcy*),

od dnia podpisania protokołu odbioru, na warunkach określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie.

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr do oferty.

Dostawę i instalację urządzenia wykonamy w terminie do 60 dni roboczych od podpisania umowy.

II. Oferujemy realizację serwisu gwarancyjnego przez okres miesięcy na niżej wymienionych zasadach:

1. W ramach serwisu gwarancyjnego zobowiązujemy się do:

- a) usuwania awarii (podjęcia wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii urządzenia w terminie do 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.

- b) przeprowadzania konserwacji, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym
- c) sukcesywnej wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych.

2. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- a) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do wydruku i zakopertowania kart, w tym kopert z nadrukowanymi danymi wg. wzoru określonego przez Zamawiającego.
- b) zapewnienie materiałów do wykonywania konserwacji;
- c) zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych (minimum po 2 szt.) gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
- d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

3. Należność za wykonywanie usług serwisowych rozliczana będzie każdorazowo po wykonaniu kwartalnej konserwacji, zgodnie z ilością wydrukowanych i zakopertowanych kart, na podstawie określonego przez Wykonawcę kosztu wydruku i zakopertowania 100 kart:

Koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart wynosi zł netto

(słownie: złotych) netto

i nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wydrukowanych i zakopertowanych kart oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą, niezbędne do stałego utrzymania urządzeń w pełnej sprawności użytkowej, umożliwiającej wykonanie usługi dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych i kopert oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta oraz ich wymiany w urządzeniach.

Koszt wykonania 100 kopii nie obejmuje kosztów papieru do obsługi korespondencji.

2) Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych wypłacane będzie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu konserwacji, w wysokości obliczonej według wzoru:

koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart netto (określony w formularzu kosztorysu ofertowego) x ilość wykonanych kopii w rozliczonym okresie /100.

Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.

III. Oświadczamy, że:

- 1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
- 2. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:
.....
(imię nazwisko, stanowisko)
- 4. w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności.
- 5. zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

IV. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą:

tak

nie

VI. Hasło dostępu do pliku JEDZ

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....
(podpisano)
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

.....
(podpisano)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz zrealizowanych dostaw urządzeń drukująco - kopertujących	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień:

..... sztuk.

.....
 (podpisano)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16.02.2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (t. j. Dz.U.2019.369 ze zm.)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu drukująco-kopertującego, oświadczam/my, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *

2. należę do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *

1)

2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisano)
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis procesu:

Proces ma polegać na personalizacji karty typu ID-1, wydruku w formacie A4 dwustronnej spersonalizowanej informacji dla odbiorcy lub spersonalizowanej koperty. Karta i dokument są umieszczane w zamkniętej (zaklejonej) kopercie. Ponadto należy przewidzieć możliwość automatycznego umieszczania w kopercie innych materiałów typu ulotki. Ponadto urządzenie winno pozwolić na umieszczenie do czterech spersonalizowanych kart w jednej kopercie. Cały proces winien być automatyczny i nie wymagać wykonania jakiegokolwiek czynności po stronie użytkownika.

Urządzenie winno umożliwić nadruk karty ID-1 dwustronnie w kolorze czarnym. Nadruk na karcie ID-1 po stronie awers ma służyć do personalizacji karty. Nadruk na karcie ID-1 po stronie typu rewers ma służyć do jednoznacznej identyfikacji karty i koperty. Maksymalna powierzchnia tego wydruku to 49 x 8 mm.

Minimalna wydajność urządzenia to nadruk 600 kart wraz z kopertowaniem na godzinę.

Dzienna minimalna wydajność urządzenia to 9600 spersonalizowanych kart i zapakowanych kart.

Dostarczenie i montaż urządzenia Datacard MX1100 w poniższej konfiguracji lub równoważnego:

1. MX1100 – system personalizacji kart
 - 1.1. MX1100 Controller – moduł sterujący pracą całego urządzenia, wyposażony w oprogramowanie Controller Software i system operacyjny Windows 10 IoT Enterprise 2016;
 - 1.2. Card Input – podajnik kart;
 - 1.3. Front Graphics – monochromatyczny moduł drukujący na awersie kart;
 - 1.4. Rear Graphics – monochromatyczny moduł drukujący na rewersie kart;
 - 1.5. Card Output – odbiornik kart;
2. MXD110 – system dystrybucji kart
 - 2.1. Sticker – moduł umieszczający na kartach naklejki niezbędne do przyklejenia do tzw. formularza;
 - 2.2. HP M806 – drukarka laserowa do druku spersonalizowanych formularzy;
 - 2.3. Affixer – moduł umieszczający karty na formularzach (do 4 szt. na formularz);
 - 2.4. Folder – moduł składający formularze z kartami w C lub Z;
3. MXi111 – system kopertujący
 - 3.1. DTI (Datacard Turnover Interface) – łącznik pomiędzy MXD a MXi obracający formularze;
 - 3.2. Feeder – podajnik ulotek w formacie 1/3 A4;
 - 3.3. Controller/Envelope Inserter – centralny moduł sterujący i pakujący formularze do koperty;
 - 3.4. Envelope Output Stacker – stół odbiorczy, na którym składowane są gotowe, zaklejone koperty.

Pozostałe warunki:

Dostarczenie urządzenia drukująco-kopertującego, nowego i nie używanego przedtem w żadnym innym projekcie, do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 (II piętro).

Dostawca dostarczy urządzenie, dokona montażu i przeszkolenia minimum dwóch pracowników.

Dostawca dokona niezbędnych czynności celem integracji systemu dziedzicznego Zamawiającego i systemu drukująco-kopertującego celem zasilenia w dane niezbędne do personalizacji karty oraz dane służące personalizacji dokumentu lub koperty.

Okres gwarancji dla urządzenia drukująco-kopertującego to minimum 12 m-cy.

Dostawca ponadto dokona innych prac, które będą wymagane w celu poprawnego montażu i uruchomienia urządzenia drukująco-kopertującego.

W ramach realizacji zamówienia należy wykonać wdrożenie oferowanego urządzenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceramicznej 1 w Chełmie. Po wykonaniu wdrożenia należy dostarczyć dokumentację techniczną i instrukcję obsługi.

Po wykonaniu wdrożenia należy świadczyć na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne przez okres gwarancji. W tym celu wykonawca musi posiadać pracowników posiadających aktualny certyfikat techniczny (lub certyfikaty) wystawione przez producenta oferowanego urządzenia, potwierdzające wiedzę w tym zakresie.

Zamawiający wymaga świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres minimum 12 miesięcy na niżej wymienionych zasadach:

1. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) usuwania awarii (podjęcia wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożności usunięcia awarii urządzenia w terminie do 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.
- b) przeprowadzania konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym
- c) sukcesywnej wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych.

2. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- a) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do wydruku i zakopertowania kart, w tym kopert,
- b) zapewnienie materiałów do wykonywania konserwacji;
- c) zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych (minimum po 2 szt.) gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
- d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

3. Należność za wykonywanie usług serwisowych rozliczana będzie każdorazowo po wykonaniu kwartalnej konserwacji zgodnie z ilością wydrukowanych i zakopertowanych kart na podstawie określonego przez Wykonawcę w Ofercie kosztu wydruku i zakopertowania 100 kart i nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wydrukowanych i zakopertowanych kart oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą, niezbędne do stałego utrzymania urządzeń w pełnej sprawności użytkowej, umożliwiającej wykonanie usługi dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych i kopert oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta oraz ich wymiany w urządzeniach.

Koszt wykonania 100 kopii nie obejmuje kosztów papieru do obsługi korespondencji.

2) Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych wypłacane będzie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu konserwacji, w wysokości obliczonej według wzoru:

koszt wydrukowania i zakopertowania 100 kart netto (określony w formularzu kosztorysu ofertowego) x ilość wykonanych kopii w rozliczanym okresie /100.

Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a Firmą....., z siedzibą, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy systemu drukująco-kopertującego do siedziby Zamawiającego w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres gwarancji dla dostarczonych i zainstalowanych urządzeń wynosi miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzedany, dostarczony i zainstalowany Sprzęt nie posiada wad fizycznych, ani prawnych i jest najwyższej jakości.
4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
5. Warunki realizacji usług gwarancyjnych określone są w załączniku nr do umowy.

§ 3

Strony ustalają termin realizacji dostawy i instalacji na dzień

§ 4

Wynagrodzenie za dostarczone i zainstalowane urządzenia systemu drukująco-kopertującego wynosi:

netto:zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr do umowy.

§ 5

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje od dnia podpisania umowy w okresie gwarancyjnym prowadzenie kompleksowej obsługi technicznej systemu drukująco-kopertującego zainstalowanego w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą konserwatorów z odpowiednimi certyfikatami wydanymi przez producenta sprzętu.

§ 6

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca w ramach kompleksowej obsługi serwisowej zapewnia świadczenie usług w zakresie napraw oraz wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń wymienionych w § 1. Realizacja usługi prowadzona będzie w miejscach lokalizacji urządzeń, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00, po

uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Zakres i częstotliwość przeglądów technicznych i konserwacji zawarty jest w warunkach gwarancji, stanowiących załącznik nr.... do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i bezawaryjnego działania urządzeń i zagwarantowania dobrej jakości pracy poprzez następujące działania:
 - a) usuwania awarii (podjęcia wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii do 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.
 - b) przeprowadzanie konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c) sukcesywną wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostawę dedykowanych kopert.
 - d) dostarczania i instalowania niezbędnych części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych, materiałów do wykonywania konserwacji z wyjątkiem papieru do wykonywania kopii.
 - e) stosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy wyłącznie nowych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia.
 - c) zapewnienie zapasu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (minimum po 2 szt.) gwarantującego ciągłość pracy urządzenia.
 - d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.
 - e) uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności serwisowych.

§ 7

Wykonanie usługi serwisowej będzie potwierdzane każdorazowo protokołem (według wzoru stanowiącego załącznik nr do umowy) zawierającym datę wykonania naprawy lub konserwacji, stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji rodzaj wykonanych czynności, wykaz wymienionych części zamiennych, podzespołów z podaniem ich numerów katalogowych, wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych, uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

§ 8

1. Strony ustalają cenę za 100 wydrukowanych i zakopertowanych kart na kwotę **zł netto** (słownie:
2. Do ustalenia wynagrodzenia za usługi serwisowe strony przyjmują kwartalny cykl rozliczeniowy. Do dnia 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły z odczytu urządzeń za zakończony kwartał. Wynagrodzenie za prowadzenie kompleksowej obsługi technicznej wypłacane będzie Wykonawcy jeden raz po upływie kwartału, w wysokości obliczonej według wzoru: cena za 100 wydrukowanych i zakopertowanych kart netto (określona w ust. 1) x ilość wydrukowanych i zakopertowanych kart w rozliczonym okresie /100.
3. Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

§ 9

Cena za wydrukowanie i zakopertowanie 100 kart określona w § 8 ust 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wydrukowanych i zakopertowanych kart oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą urządzenia, niezbędne do ich stałego utrzymania w pełnej sprawności techniczno – użytkowej, umożliwiającej wykonanie kopii/wydruków dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsc użytkowania urządzenia, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia urządzenia, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych, kopert oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta oraz

ich wymiany w urzędzeniu. Cena 100 kopii nie obejmuje kosztów zszywek oraz papieru do wykonania kopii/wydruków.

§ 10

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Rozliczanie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 następować będzie w oparciu o faktury VAT wystawiane po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu wykonania usługi serwisowej.
3. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w ciągu dni od daty otrzymania faktury. Zmiana nr rachunku bankowego może nastąpić po przekazaniu przez Wykonawcę informacji listem poleconym i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Faktura musi zawierać następujące dane:
Odbiorca i płatnik: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.
NIP 1070001057
6. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Z tytułu realizacji dostawy urządzeń Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4.
 - 3) nieterminowej realizacji dostawy przez Wykonawcę, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z tytułu realizacji serwisu urządzeń Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł,
 - 3) nieterminowej realizacji umowy przez Wykonawcę, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu naprawy Sprzętu w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest:
3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 uprawnione są do podejmowania działań niezbędnych dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, ustalania terminów dostawy, terminów

realizacji usług serwisowych oraz podpisywania protokołu odbioru i protokołów wykonania usługi serwisowej.

4. Adres, telefon i fax punktu serwisowego autoryzowanego przez producenta dostarczonych urządzeń:
.....
5. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

§ 13

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od do
2. Umowa może być rozwiązana przez strony na piśmie przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Koniec okresu wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach,
 - 2) opóźniania się z wykonaniem czynności serwisowych przez okres powyżej 2 tygodni.
 - 3) działa na szkodę Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności którejkolwiek z faktur Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności danej faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniu terminu jej zapłaty.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywać właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
3. Dla spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Warunki usług gwarancyjnych

System drukująco-kopertujący model/producent:

1. Okres gwarancji liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru potwierdzonego

protokołu odbioru wynosi miesięcy.

2. Przez cały okres trwania gwarancji Wykonawca zapewnia świadczenie nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego w zakresie napraw oraz wykonywanie odpłatnych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń, realizowanych w miejscach instalacji urządzeń w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z częstotliwością zależną od potrzeb, nie rzadziej jednak niż określa to producent.

3. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i bezawaryjnego działania urządzeń i zagwarantowania dobrej jakości kopii poprzez następujące działania:

a) nieodpłatne usuwanie awarii (podjęcie wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii do 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.

b) przeprowadzanie konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;

c) sukcesywną wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych.

4. Zakres usług serwisowych obejmuje:

a) dostarczania niezbędnych części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych, materiałów do wykonywania konserwacji i dedykowanych kopert, z wyjątkiem papieru do wykonywania kopii;

b) stosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy wyłącznie nowych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia.

c) zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych (minimum po 2 szt.) gwarantujących ciągłość pracy urządzeń;

d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

e) uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności serwisowych.

5. Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych wypłacane będzie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu konserwacji, w wysokości obliczonej według wzoru:

Cena za 100 wydrukowanych i zakopertowanych kart netto (określona w formularzu kosztorysu ofertowego) x ilość wykonanych wydrukowanych i zakopertowanych kart w rozliczonym okresie /100. Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami

6. Cena za 100 wydrukowanych i zakopertowanych kart netto określona w formularzu kosztorysu ofertowego nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wykonanych kopii oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń,

niezbędne do stałego ich utrzymania w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, umożliwiającej wykonanie, wydruków i kopii dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsc użytkowania urządzeń, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia urządzeń, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych, w tym materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń oraz ich wymiany w urządzeniach.

Cena za 100 wydrukowanych i zakopertowanych kart netto nie obejmuje kosztów papieru do wykonania kopii.

7. Adres, telefon i fax punktu serwisowego autoryzowanego przez producenta dostarczonych

urządzeń.:

8. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest

9. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

10. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia do momentu podjęcia naprawy nie przekroczy 48 godzin. Czas naprawy awarii liczony od momentu podjęcia naprawy (reakcji serwisu gwarancyjnego) nie przekroczy 5 dni. W przypadku braku możliwości naprawy w ciągu 5 dni Wykonawca zapewni na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane.

11. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym. Na żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązuje się do udzielania informacji o dostarczonym sprzęcie w zakresie jego funkcjonowania w godzinach od 8.00 do 16.00.

12. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Gwaranta.

13. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.

14. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych urządzeń nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z umowy. W przypadku zaistnienia sprzeczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony związane są warunkami gwarancji określonymi w umowie, chyba że warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych urządzeń są korzystniejsze dla Zamawiającego.

15. Wykonanie usługi serwisowej będzie potwierdzane protokołem wykonania usługi serwisowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr do umowy) zawierającym datę wykonania naprawy lub konserwacji, stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji rodzaj wykonanych czynności, wykaz wymienionych części zamiennych i podzespołów z podaniem ich nr seryjnych i nazwy, producenta, wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych, uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Protokół wykonania usługi serwisowej

System drukująco – kopertujący nazwa/typ/model

Nr fabryczny

Lokalizacja

Data wykonania usługi

Stan licznika			Opis czynności serwisowych		Pieczęć i podpis wykonującego usługę	Potwierdzenie wykonania usługi przez pracownika NFZ
bieżący	poprzedni	Ilość wydrukowanych kart	Wykonane czynności	Wymienione części i materiały		

Uwagi

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ LUBELSKI ODDZIAŁ
WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16,
- za pomocą platformy ePUAP: /e2534foiol/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-lublin.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16
- telefonicznie: 81 53-10-566
- e-mailem: iod@nfz-lublin.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: OL.WAG.SDZP.261.1.3.2020, dotyczącym dostawy systemu drukująco-kopertującego do siedziby Centrum Usług Wspólnych Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Ceramicznej 1 w Chełmie.

.....
(dane identyfikujące zamówienia, np. nazwa, numer)

.....
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. *w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.
