

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Lublinie,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie na usługi społeczne prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art.138g ust.1 pkt 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, Delegatury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, Delegatury i Centrum Usług Wspólnych w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz Delegatury w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2020.1041 ze zm.),
- b) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych,
oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Szacunkowa ilość nadawanych najczęściej rodzajów przesyłek została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług pocztowych realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od wskazanego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług, nie wcześniej niż od 02 listopada 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznych lub zawodowych;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy województwa lubelskiego lub gminy sąsiedniej.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do specyfikacji.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone punkcie 5.2 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w punkcie 5.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, jak również na ich zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty.

1. W celu potwierdzenia

- spełniania warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełniania przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- braku podstaw wykluczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferta – wg załącznika nr 1 do specyfikacji
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz kosztorysu ofertowego – wg załącznika nr 7 do specyfikacji
- 3) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 1.4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w ust. 1.4).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w ust 1.4) dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać, e-mailem lub za pośrednictwem Platformy, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca może zostać wezwany do złożenia na Platformie, w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1282 ze zm.)

9. Forma oświadczeń i dokumentów

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1282 ze zm.).

- 1) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Korespondencja z Wykonawcami". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
 - a. w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE, powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b. po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji specyfikacji, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikiem Zamawiającego jest Jolanta Pietrasińska
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji;
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz kosztorysu ofertowego – wg załącznika nr 7 do specyfikacji.
Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji);
 - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);

- 4) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
- 5) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do specyfikacji.
3. Ofertę muszą podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim.
7. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) - dalej jako "Rozporządzenie", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza)
z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Firefox,

- d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- 12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF
- 13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
- 14. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 07.10.2020 r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty” Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.10.2020 r. o godz. 10:15 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 7 do specyfikacji. Cena powinna zawierać w sobie oferowane i oczekiwane przez Zamawiającego upusty.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena - 100 %

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru: $100 \times (\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cenę oferowaną})$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający

wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

20. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

21. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6.

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

Dyrektor
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Karol Tarkowski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba oferenta.....

nr telefonu, nr faxu

e-mail

Do: Narodowego Funduszu Zdrowia Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na: **świadczenie usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiego OW NFZ za cenę całkowitą:
..... zł brutto miesięcznie, zgodnie z Formularzem kosztorysu ofertowego,
tj. zł brutto za 12 miesięcy, słownie:
.....)

w tym transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,
zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu kosztorysu ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych i kurierskich Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że posiadamy placówki nadawcze w miejscowościach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.

5. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*wymagane jest wskazanie nazw podwykonawców*) następujące części zamówienia:

.....

6. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie*

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

8. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą:

tak

nie

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

.....

(podpisano)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym **świadczenia usług pocztowych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 4.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisano)
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **świadczenia usług pocztowych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpisano)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym
upoważnionego przedstawiciela oferenta

* **niepotrzebne skreślić**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j.Dz.U.2020.1041 ze zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość nadawania przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz **druki potwierdzenia odbioru**, stosowane do nadawania przesyłek pocztowych na warunkach ogólnych tj. zgodnych z zasadami regulaminu Wykonawcy **muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie**.

Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy.

Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.

Zamawiający **nie będzie** korzystał z własnych druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Szczegółowe warunki wykonywania usługi:

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2) paczki: zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

3) usługi kurierskie krajowe - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem oraz cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

3) transport przesyłek - odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.

2. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z tabelą poniżej:

Adres siedziby Zamawiającego	Godziny odbioru przesyłek pocztowych (do uzgodnienia).
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Szkolnej 16 w Lublinie	15.30 – 16.00
Delegatura w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c	14.00- 15.00
Delegatura w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1	13.00 – 15.00
Delegatura w Zamościu przy ul. Partyzantów 3	13.00– 14.00

i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Adresy placówek nadawczych do których dostarczane będą przesyłki Wykonawca wskaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi czynnymi całą dobę winien wskazać również ich adres, gdyż Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek po godzinach odbioru wskazanych powyżej do godziny 24.00 w sytuacjach gdy o terminowości załatwienia sprawy decyduje data nadania korespondencji.

3. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

4. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego dokumenty nadawcze przekazane przedstawicielowi Wykonawcy wraz z korespondencją w danym dniu, potwierdzone przez Placówkę Nadawczą czytelnym stemplem pocztowym muszą zostać zwrócone do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

5. Zamawiający wymaga doręczania poszczególnych rodzajów przesyłek w terminach nie dłuższych niż:

1. Przesyłki listowe nierejestrowane - w 4 dniu po dniu nadania,
2. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
3. Przesyłki listowe polecone – w 4 dniu po dniu nadania,
4. Przesyłki listowe polecone priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
5. Paczki – w 3 dniu po dniu nadania.

6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm) zgodnie z przepisami prawa. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w

miejsowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej,

9. Uiszczanie opłat za przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Numer identyfikujący przesyłkę rejestrowaną „R” na przesyłce i szczegółowym zestawieniu nadanych przesyłek będzie nanosił Wykonawca.

10. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie. Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy. Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.

12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,

13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji. Podane w formularzu kosztorysu ofertowego ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i cen określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym i przesyłek kurierskich podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.

14. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyłączeniem następujących przypadków:

- nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- obniżeniu ulegną ceny określone przez Wykonawcę w ofercie w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika, regulaminu, programów rabatowych (opustowych) Wykonawcy lub cennika urzędowego będą niższe od cen określonych w ofercie.

15. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Regon 015817985-00175, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a Firmą, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na zasadach określonych w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz odbiór i transport przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr do umowy oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr do umowy. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j.Dz.U.2020.1041 ze zm.), przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy (z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy), wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach wymienionym w ust. 2 oraz w niniejszej umowie,
 - 2) adresowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a. pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnej z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
 - b. zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a. rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b. nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
 - 5) stosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymogami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
 - 6) przygotowania przesyłek do odbioru przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do odbioru przesyłek.
 - 7) nanoszenia znaku opłaty uzgodnionego z Wykonawcą na nadawanych przesyłkach.

§ 2

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym będą ceny określone w Formularzu kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik nr ... do umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w Formularzu kosztorysu ofertowego i przesyłek kurierskich podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
3. Podstawą wystawienia faktur będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych w podziale na poszczególne lokalizacje z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i ilości oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, sporządzane przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zestawienia nadanych przesyłek stanowiąc będą załączniki do faktury. Wersję elektroniczną zestawień Wykonawca przekazywać będzie e-mailem na adres osoby wskazanej w § 3 ust 1.
4. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wystawione faktury VAT muszą być w dniu ich wystawienia przekazane na adres e-mail: faktury@nfz-lublin.pl . W przypadku nie udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób wskazany powyżej, płatność uregulowana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty przekazania faktury na wyżej wymieniony adres e-mail lub dostarczenia faktury do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
6. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. O zmianie rachunku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie. Zmiana rachunku nie stanowi zmiany umowy.
9. Faktura powinna zawierać następujące dane:

<u>Nabywca:</u> Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie ul. Rakowiecka 26 - 30, 02-528 Warszawa NIP 1070001057	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u> Lubelski Oddział Wojewódzki ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
--	---
10. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego.
11. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są
2. Osobami ze strony Wykonawcy upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:

§ 4

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ustawy prawo pocztowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami wskazanymi w ust. 1 i zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 5

1. Strony postanawiają, że odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku gdy Zamawiający poniósł z w/w przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje możliwość żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu kosztorysu ofertowego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
2. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w danej lokalizacji w oznaczonym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niezrealizowany odbiór karę umowną w wysokości 50 zł brutto. Taką karę umowną Zamawiający może stosować również w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłek po godzinie 16.15.
3. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje faxem i niezwłocznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia, osobę wskazaną w § 3 ust 2.
4. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust 1 lub 2 Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, a po bezskutecznym upływie tego terminu zapłata kar następować będzie przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług w następnym miesiącu.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia

4. Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy prawo pocztowe.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo Pocztowe.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozwiązywały polubownie a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ LUBELSKI ODDZIAŁ
WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16,
- za pomocą platformy ePUAP: /e2534foiol/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-lublin.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16
- telefonicznie: 81 53-10-566
- e-mailem: iod@nfz-lublin.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: OL.WAG.SDZP.261.1.7.JP na świadczenie usług pocztowych.

.....
(dane identyfikujące zamówienia, np. nazwa, numer)

.....
prowadzonym na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) w trybie określonym dla usług społecznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

-
- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
 - na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*;
 - na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. *w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.
