

**Nabór na stanowisko pracy młodszego informatyka w Sekcji Eksploatacji i Infrastruktury w Wydziale Informatyki WI/24z/2019 – ogłoszenie**

**ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W SZCZECINIE**

ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin

Poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

**młodszego informatyka  
w Sekcji Eksploatacji i Infrastruktury  
w Wydziale Informatyki  
WI/24z/2019**

**Wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Szczecin

**Główne obowiązki**

- instalowanie i konfiguracja systemów Windows, aplikacji klienckich na komputerach PC (stacjonarnych i przenośnych)
- rozwiązywanie problemów użytkowników związanych z infrastrukturą IT oraz obsługiwanie ich zgłoszeń w aplikacji helpdesk (GLPI)
- instalacja i konfiguracja drukarek sieciowych, skanerów, czytników kodów kreskowych oraz innych urządzeń peryferyjnych
- administracja infrastrukturą serwerową Windows, Linux
- obsługa sieci LAN/WAN na poziomie podstawowym
- prowadzenie szczegółowego rejestru zmian i awarii pracy urządzeń komputerowych
- zapewnienie poprawnego działania infrastruktury teleinformatycznej w Oddziale
- nadzór nad drukarkami i urządzeniami wielofunkcyjnymi w ZOW NFZ, zlecanie napraw i kontrola poprawności ich wykonania
- zapewnienie prawidłowej pracy komputerów PC, drukarek oraz innych urządzeń technicznych współpracujących z komputerami
- pomoc użytkownikom w zakresie prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego, drukarek oraz innych urządzeń technicznych współpracujących z komputerami PC
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie rozbudowy, dostawy komputerów PC, drukarek oraz innych urządzeń technicznych współpracujących z komputerami
- aktualizacja oprogramowania: systemowego, narzędziowego oraz biurowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami ZOW NFZ
- składanie zgłoszeń serwisowych do producentów i dostawców użytkowanego sprzętu i oprogramowania zgodnie z przyjętą procedurą

**Wymagania formalne:**

- wykształcenie: średnie techniczne
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w branży informatycznej lub teleinformatycznej

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języka angielskiego pozwalająca na czytanie dokumentacji technicznej
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność myślenia koncepcyjnego i analitycznego
- dobra organizacja pracy
- umiejętność planowania
- komunikatywność
- skuteczność w działaniu
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów

**Wymagane dokumenty:**

- **podpisane: (!)** list motywacyjny i CV
- **podpisany: (!)** kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: druk do pobrania
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe

- oświadczenie o treści:

.....  
(imię i nazwisko kandydata/ki)

.....  
(miejscowość, data wypełnienia dokumentu)

## **OŚWIADCZENIE ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji czynności niezbędnych dla przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego numer: .....

Cofnięcie zgody w powyższym zakresie może zostać dokonane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączoną do powyższego postępowania rekrutacyjnego klauzulą informacyjną.

.....  
(czytelny podpis kandydata/ki do pracy)

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 25 czerwca 2019 r.** w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w kancelarii siedziby Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8:00-16:00, w środy 8:00 do 18:00) lub proszę przesłać na adres: Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45, z dopiskiem: **OFERTA PRACY nr WI/24z/2019.**

***Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.***

### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych: telefon lub mail
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań koniecznych nie będą o tym powiadamiani
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ZOW NFZ)
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji WI/24z/2019, tj. zatrudnienia kandydata na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają osobistego odbioru ofert lub za pośrednictwem poczty.
- informacja telefoniczna: 91 425 11 99

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA W ZACHODNIOPOMORSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

#### **• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin,
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-szczecin.pl

#### **• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin
- telefonicznie: 91-425-11-22
- e-mailem: iod@nfz-szczecin.pl

## • CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania są w szczególności:

### • RODO w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit c – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy;
- art. 6 ust. 1 lit. a - w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
- art. 9 ust. 2 lit. a - w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, w szczególności art. 22<sup>1</sup>;
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności art. 107b, 107d oraz 107f. - w zakresie upowszechniania danych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zachodniopomorskiego OW NFZ.

## • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość), umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informację o wyniku naboru umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru..

## • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez kolejnych 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji tj. zatrudnienia kandydata na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają Państwo osobistego odbioru ofert.

## • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

## • INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne, jednak w przypadku danych dotyczących kontaktu (telefon, e-mail) ich niepodanie może spowodować brak możliwości skutecznego poinformowania kandydata o planowanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

## • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz.U.2019, poz.999)

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
  - 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
  - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
  - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
  - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 i 1000);
  - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
  - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
  - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
  - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
  - 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
  - 2) wykonywać działalności gospodarczej.