



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Młodszy Specjalista / Specjalista / Starszy Specjalista
w Sekcji Zarządzania Procesem Kontroli
w Terenowym Wydziale Kontroli XVI w Szczecinie
w Departamencie Kontroli**

Numer ogłoszenia: DK/22/56

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert 29.03.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa prowadzonych postępowań kontrolnych, w tym, w szczególności monitorowanie wykonania planu kontroli w części dotyczącej zadań wydziału;
- przygotowywanie przy współpracy z pracownikami Działu Realizacji Kontroli programów i tematyk kontroli oraz przygotowanie organizacyjne kontroli;
- bieżące uzupełnianie rejestrów prowadzonych w Departamencie Kontroli na poziomie informacji z działalności TWK XVI;
- przygotowywanie zestawień analitycznych i sprawozdawczych w zakresie realizacji zadań przez TWK XVI;
- obsługa korespondencji oraz obsługa kadrowa w zakresie zadań TWK XVI,
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie prowadzonych postępowań kontrolnych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie: wyższe**
 - lata pracy zawodowej:
 - **na stanowisko młodszego specjalisty** – minimum **rok** pracy zawodowej;
 - **na stanowisko specjalisty** - minimum **trzy lata** pracy zawodowej;
 - **na stanowisko starszego specjalisty** - minimum **cztery lata** pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej;
- znajomość:
 - przepisów Rozdziału IIIA ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
 - Zarządzenia Nr 58/2019/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zmienione zarządzeniem Nr 96/2020/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- predyspozycje psychofizyczne do pracy kontrolera;
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej;
- umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista;
- uczciwość, samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (potwierdzone zaświadczeniem) lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29.03.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00-16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/56**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW