

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2019 r.

**Zamawiający:**

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA  
Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI  
SPOŁECZNE**

**na realizację zamówienia publicznego:**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ OCHRONY OSÓB  
I MIENIA ZACHODNIOPOMORSKIEGO OW NFZ**

(kody CPV: 79710000-4, 79715000-9, 79714000-2, 79713000-5 i 79711000-1)

*Zatwierdzam*

**z up. DYREKTORA  
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

*Wojciech Włodarski*

Znak sprawy: WAG.261.2.4.5.2019

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie**

71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45,

numer telefonu 91 425 11 61, numer faksu 91 425 10 96,

adres strony internetowej: [www.nfz-szczecin.pl](http://www.nfz-szczecin.pl),

godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 138h w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą Pzp (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem: WAG.261.2.4.2019 i wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.nfz-szczecin.pl](http://www.nfz-szczecin.pl), a także na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych ZOW NFZ.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro; usługi te wymienione są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: Świadczenie usług ochroniarskich.

Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79710000-4.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej ochrony osób i mienia Zachodniopomorskiego OW NFZ, której zakres został szczegółowo opisany poniżej oraz przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego na terenie chronionych obiektów.

### **1. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności ochrony fizycznej siedziby Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia były zatrudnione u wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.); Zamawiający nie określa wymiaru zatrudnienia poszczególnych pracowników:
  - a) okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: od dnia 29.05.2019 r. do dnia 31 maja 2022 r,
  - b) sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: umowy o pracę przedstawiane do wglądu Zamawiającemu,

- c) wybrany wykonawca w terminie 10. dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę, a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia o pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177); do obowiązków wykonawcy będzie należało uzyskanie od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (RODO),
  - d) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności ochrony fizycznej, w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę: przeprowadzenie kontroli obejmującej zakres sfery działalności wykonawcy związanej bezpośrednio z przedmiotem umowy, w tym możliwość zweryfikowania, czy osoby świadczące usługi w siedzibie Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - da) Zamawiający wymagać będzie, aby wybrany wykonawca w trakcie trwania umowy, każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5. dni roboczych od wezwania, przedkładał do wglądu kopie umów o pracę z pracownikami świadczącymi usługi ochrony fizycznej w siedzibie Zamawiającego; do obowiązków wykonawcy będzie należało uzyskanie od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (RODO),
    - db) wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie 5. dni roboczych będzie przedkładał Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS,
  - e) pracownika zatrudnionego na umowę o pracę obowiązuje Kodeks pracy (m.in. pracownik nie opuści stanowiska pracy bez poinformowania pracodawcy, pracownik przestrzega ustalonych godzin pracy),
  - f) wykonawca, w trakcie trwania zamówienia, może zastąpić osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę inną osobą, pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania, co do sposobu zatrudnienia; wykonawca po każdej takiej zmianie będzie zobowiązany do aktualizacji wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz przedstawienia stosownych dowodów, o których mowa w lit. c),
  - g) w przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, o których mowa w lit. c) i d) niniejszego podpunktu, wykonawca w każdym takim przypadku zapłaci karę w wysokości 500,- zł, a w razie 2-krotnego niewywiązania się z tego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia osób na inny niż umowa o pracę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 8% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza podwykonawstwa** w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej i monitoringu siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45.
  - 3) Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** w zakresie monitoringu i grup interwencyjnych pomieszczeń w Delegaturze Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7 i podwykonawstwo w zakresie grup interwencyjnych na terenie m. Szczecina.
  - 4) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych osób, które będą wykonywać zadania opisane w pkt 3).
  - 5) Informacje dotyczące sposobu płatności:

- a) należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia będzie płatne po zakończonym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury
- b) za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie,
- c) za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- d) na fakturze wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania należności w odniesieniu do każdego obiektu oddzielnie.

2. **Zakres usługi ochrony dotyczący siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45** (budynek o powierzchni użytkowej ok. 3 tys. m<sup>2</sup>) obejmuje:

- 1) całodobową ochronę fizyczną obiektu oraz całodobowe monitorowanie (dozór) obiektu, z wykorzystaniem Zintegrowanego Systemu Ochrony Obiektu (ZSOB), w skład którego wchodzi: system sygnalizacji włamania i napadu (SWiN), system kontroli dostępu (SKD), system domofonowy do strefy bezpieczeństwa IT (SD), system telewizji przemysłowej (STP), system sygnalizacji pożaru (SAP) oraz system antynapadowy, zamontowany w wybranych pomieszczeniach biurowych, w których pracownicy Zamawiającego są najbardziej narażeni na ryzyko kontaktu z „trudnym” petentem (np. sekretariaty, Sekcja Skarg i Wniosków itp.).

System SAP nie jest podłączony do Straży Pożarnej, o ewentualnym pożarze alarmują Straż Pożarną pracownicy ochrony.

Przeглядami i konserwacją ZSOB w budynku stanowiącym siedzibę Zamawiającego zajmuje się specjalistyczna firma zewnętrzna, na podstawie odrębnie zawartej umowy,

- 2) natychmiastową reakcją pracowników ochrony na zagrożenie, w przypadku wysłania alarmu przez pracowników Zamawiającego z systemu antynapadowego,
- 3) całodobowe monitorowanie informacji przychodzących do Stacji Monitorowania Alarmów SMA, w zakresie chronionego obiektu Zamawiającego,
- 4) wsparcie - w razie konieczności - grupą interwencyjną chronionego obiektu, wezwaną przez dozoruujących, po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu, która dotrze do chronionego obiektu w ciągu 10 minut,

**Grupa interwencyjna – 2-osobowy patrol w oznakowanym samochodzie, a oznakowany samochód wskazywać będzie przynależność do wykonawcy/podwykonawcy,**

- 5) zawiadomienie - w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji, w celu podjęcia właściwych działań,
- 6) wydawanie i przyjmowanie od pracowników Zamawiającego i pracowników firmy wykonującej usługę sprzątania kluczy do pomieszczeń biurowych oraz prowadzenie *Rejestru pobrań kluczy*,
- 7) prowadzenie *Książki ochrony obiektu*, w której odnotowywane są m.in. wykonane obowiązkowe obchody chronionego obiektu, włączenie się alarmu ZSOB, brak zdanych kluczy do pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego, po zakończonej pracy czy też niezdanie kluczy przez pracowników firmy wykonującej usługę sprzątania, po zakończonej pracy w danym dniu,
- 8) włączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia, sprawdzanie, w ramach dokonywanego zewnętrznego obchodu, czy wszystkie okna w pomieszczeniach są zamknięte, po godzinach urzędowania Zamawiającego,
- 9) pomoc osobom niepełnosprawnym przy zejściu z windy na poziomie parteru do sali obsługi interesantów i innych pomieszczeń na tym poziomie oraz pomoc tym osobom przy otwarciu drzwi zewnętrznych na poziomie tarasu wejściowego do budynku (wejście W1)

- i na poziomie piwnicy (wejście W2); przy obydwu drzwiach oraz przy windzie są zamontowane dzwonki przywołujące ochronę,
- 10) uruchamianie blokady wjazdu na przylegający do siedziby Zamawiającego parking, po godzinach urzędowania i zwalnianie blokady o godzinie 7<sup>00</sup>,
  - 11) dostarczanie przez pracownika ochrony, w każdy dzień roboczy o godz. 7<sup>20</sup>, pracownikom Zamawiającego wykonującym pracę w lokalizacji przy ul. Harcerzy 3-5 w Szczecinie, kasetki z kluczami do pomieszczeń znajdujących się w ww. lokalizacji (odległość od siedziby Zamawiającego do lokalizacji wynosi ok. 200 m); kasetka z kluczami będzie zdawana do punktu ochrony budynku w siedzibie Zamawiającego przez pracownika zewnętrznej firmy sprzątajacej,
  - 12) odbiór przez pracownika ochrony kasetki z kluczami od pracownika zewnętrznej firmy sprzątajacej, który po zakończonej pracy uzbraja alarm i zamyka wszystkie drzwi do pomieszczeń w lokalizacji przy ul. Harcerzy 3-5,
  - 13) w godzinach urzędowania Zamawiającego od 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, a w środy od 8<sup>00</sup>–18<sup>00</sup> udzielanie interesantom podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów, zgodnie z przyjętymi zasadami u Zamawiającego,
  - 14) wykonywanie opisanych czynności całodobowo w systemie zmianowym, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, poprzez dwóch pracowników ochrony na zmianie, we wszystkie dni tygodnia,
  - 15) stały dozór sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.),
  - 16) utrzymywanie łączności z bazą oraz grupą interwencyjną za pomocą łączności bezprzewodowej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej, tj. telefonami komórkowymi lub radiotelefonami przenośnymi, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości minimum jednej sztuki telefonu lub radiotelefonu dla każdej zmiany, podczas pełnionej służby).

### **3. Ochrona najmowanych pomieszczeń biurowych w budynku Delegatury w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7 obejmuje:**

- 1) całodobowe monitorowanie informacji przychodzących do Stacji Monitorowania Alarmów SMA, w zakresie chronionych pomieszczeń biurowych najmowanych przez Zamawiającego,
- 2) prowadzenie *Książki ochrony obiektu* zawierającej informacje o zdarzeniach typu: włamanie, napad, rozbrojenie/uzbrojenie obiektu,
- 3) użycie w razie potrzeby grupy interwencyjnej (2-osobowy patrol w oznakowanym samochodzie), która dotrze do chronionego obiektu w ciągu 10 minut, a w razie potrzeby powiadomienie przez dyspozytora: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji i innych właściwych służb,
- 4) automatyczne, bez ingerencji Zamawiającego, kontrolowanie czasu rozbrojenia i uzbrojenia systemu alarmowego, w wymaganych porach,
- 5) wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i zamontowania w pomieszczeniach Delegatury, na własny koszt, niezbędnych urządzeń do wykonywania zamówienia w przedmiotowym zakresie, tj. zamontowania modułu wywołującego patrol interwencyjny, niezbędnego do odebrania sygnału, po godzinach pracy Delegatury, z zamontowanych czujek oraz zamontowania przycisku pozwalającego na ręczne wywołanie patrolu interwencyjnego, przez pracownika Delegatury w godzinach pracy.

Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt zapewni konserwację zamontowanych urządzeń.

- 6) obowiązkiem wybranego wykonawcy będzie zamontowanie w Delegaturze w Koszalinie modułu wywołującego patrol interwencyjny, niezbędny do odebrania sygnału po godzinach pracy, z zamontowanych czujek; jednocześnie wykonawca będzie miał obowiązek zamontowania przycisku pozwalającego na ręczne wywołanie patrolu interwencyjnego, przez pracownika Delegatury w godzinach pracy; wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, zapewni konserwację zamontowanych urządzeń.

#### 4. **Obowiązki wykonawcy:**

- 1) do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wykonawca oddeleguje osoby niekarane, posiadające sprawność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim, o miłej aparycji, taktowne, ubrane w jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy i wyposażone w imienne identyfikatory zawierające następujące informacje: nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika/agenta ochrony oraz określenie "OCHRONA".

*Według Słownika wyrazów obcych PWN słowo aparycja oznacza wygląd zewnętrzny człowieka, jego powierzchowność i prezencję.*

*Zamawiający oczekuje zatem, że pracownicy ochrony wykonujący swoją służbę w siedzibie Zamawiającego będą osobami o nienagannym wyglądzie, schludni, o wysokiej kulturze osobistej zarówno w stosunku do petentów, jak i pracowników Zamawiającego.*

*Pracownicy ochrony stykają się bowiem, jako pierwsi, z interesantami urzędu, pomagają niepełnosprawnym, udzielają wstępnej informacji i instruuja interesantów o obsłudze systemu kolejkowego. Stanowią zatem niejako wizytówkę Zamawiającego, stąd wygląd zewnętrzny i kultura osobista pracowników ochrony jest nieodzownym elementem świadczonej usługi ochrony.*

*Zapis w Ogłoszeniu o wymogu oddelegowania, do pełnienia obowiązków pracowników ochrony o miłej aparycji w żaden sposób nie dyskryminuje tych osób pod względem wieku, płci, rasy, wyznania i in.*

- 2) znajomość alarmowych numerów telefonów (centrum powiadamiania ratunkowego CPR, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i dźwigowego) przez pracowników ochrony,
- 3) natychmiastowe powiadamianie przez pracowników ochrony, w przypadku zaistnienia zagrożenia, odpowiednich służb wymienionych powyżej, a także wskazanych pracowników Zamawiającego wraz z osobą kierującą pracownikami ochrony,
- 4) znajomość numerów telefonów własnych grup interwencyjnych,
- 5) znajomość numerów telefonów wskazanych pracowników Zamawiającego; w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony spis telefonów,
- 6) obsługa Zintegrowanego Systemu Ochrony Budynku zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego.

W celu prawidłowej obsługi ZSOB, Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania pracownikom ochrony szkolenia w tym przedmiocie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony, a termin przeprowadzenia szkolenia zostanie podany w umowie zawartej z wybranym wykonawcą,

- 7) znajomość rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp. znajdujących się w budynku siedziby Zamawiającego,
- 8) znajomość przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie chronionego obiektu oraz znajomość rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, a także lokalizacji sprzętu ppoż,
- 9) niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o awariach i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych, naruszonych plombach, niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego, uszkodzeniach i zniszczeniach szyb i zamków oraz innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia,

- 10) wykonywanie w ciągu doby cyklicznych obchodów budynku i terenu przyległego i rejestrowanie tego faktu za pomocą odpowiedniego systemu rejestracyjnego zainstalowanego przez wykonawcę,
  - 11) wybrany wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, **Instrukcji ochrony obiektu**, o której mowa w przywołanej ustawie o ochronie osób i mienia i **Instrukcja** ta zawierać będzie uregulowania dotyczące zarówno budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego w Szczecinie, jak i pomieszczeń Delegatury w Koszalinie. Ostateczne podpisanie **Instrukcji ochrony obiektu** przez Strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
7. **Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:**
    - 1) pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
    - 2) samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku,
    - 3) udzielania wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego,
    - 4) korzystania z telefonu stacjonarnego, udostępnionego przez Zamawiającego (wydzielona linia telefoniczna), poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
    - 5) przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
    - 6) niekulturalnego i nietaktownego odnoszenia się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,
    - 7) bezpodstawnego wzywania wyżej wymienionych służb alarmowych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę w okresie **od dnia 29 maja 2019 r. od godz. 17<sup>00</sup> do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 17<sup>00</sup>.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli posiada aktualnie obowiązującą koncesję MSWiA na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.  
**Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu, a w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, koncesja musi być złożona przez każdego wykonawcę.**
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,- zł .  
**Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu, a w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.**

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę powyższego warunku, wykonawca musi:

- ca) legitymować się co najmniej trzema (3) usługami ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2 tys. m<sup>2</sup> dla każdej z wykazanej usługi (pomieszczenia muszą być zlokalizowane w jednym budynku) wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; Zamawiający wymaga, aby każda z trzech usług dotyczyła ochrony fizycznej i monitoringu pomieszczeń biurowych w obiekcie użyteczności publicznej\* i każda z usług musi mieć wartość nie mniejszą niż 350.000,- zł brutto w okresie 12 miesięcy, a chronione pomieszczenia muszą znajdować się w jednym obiekcie.

*\*Zamawiający pod pojęciem budynku użyteczności publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.) rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.*

***Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający uzna także budynek biurowy lub socjalny.***

**Wykonawca nie może polegać na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, celem spełnienia tego warunku.**

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców; usług nie sumuje się, w celu spełnienia warunku.**

- cb) wykazać się posiadaniem co najmniej trzech (3) grup interwencyjnych na terenie m. Szczecina.

**Grupa interwencyjna – 2-osobowy patrol w oznakowanym samochodzie, a oznakowany samochód wskazywać będzie przynależność do wykonawcy/podwykonawcy.**

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców (ilości posiadanych przez wykonawców grup interwencyjnych nie sumuje się).**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



- cc) wykazać się posiadaniem co najmniej 2. grup interwencyjnych na terenie m. Koszalina.

**Grupa interwencyjna – 2-osobowy patrol w oznakowanym samochodzie, a oznakowany samochód wskazywać będzie przynależność do wykonawcy/podwykonawcy.**

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców (ilości posiadanych przez wykonawców grup interwencyjnych nie sumuje się).**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przedmiotowy dokument musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
  4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI ogłoszenia.

**Ocena spełnienia powyżej opisanych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp (zał. nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.*

*Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.*

- 3) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, koncesja MSWiA musi być złożona przez każdego wykonawcę.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie, złożenie ww. dokumentów dotyczy każdego z tych podmiotów.

- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 4 do Ogłoszenia).

Przez dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie Zamawiający rozumie: poświadczenie należytego wykonania lub wykonywania zamówienia z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane/są nadal wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na okoliczność należytego wykonania usług.

- 6) Oświadczenie wykonawcy w zakresie posiadania/dysponowania grupami interwencyjnymi na terenie m. Szczecina i m. Koszalina (zał. nr 5 do Ogłoszenia).
- 7) Dokument dotyczący udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, złożony być musi w oryginale lub notarialnie poświadczonyj kopii.
- 8) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę, w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

**3. Forma składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na

każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Podwykonawcy:**

- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie monitoringu i grup interwencyjnych pomieszczeń w Delegaturze Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7 i podwykonawstwo w zakresie grup interwencyjnych na terenie m. Szczecina.
- 2) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 1 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje).  
Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale X Ogłoszenia.
2. Adres kontaktowy – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podane przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami, tylko w sprawach organizacyjnych, upoważnione są następujące osoby: Elżbieta Stypuła-Krotecka tel. 91 425-11-61, e-mail: [elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl](mailto:elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl) i Monika Kozubowska tel. 91 425-11-62, e-mail: [monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl](mailto:monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl), nr faks 91 425-10-96.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronach: internetowej oraz na BIP ZOW NFZ.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **25.000,- zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 26 kwietnia 2019 r.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. Wadium musi gwarantować wypłatę pieniędzy, stąd przedstawiona gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne i bezwarunkowe.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: BGK O/Szczecin nr rachunku: **26 1130 1176 0022 2011 5520 0004** i przelew musi zostać zaksięgowany na koncie Zamawiającego **przed godz. 12<sup>00</sup> dnia 26 kwietnia 2019 r.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego, na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosuje się następujące zasady:
  - 1) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie,
  - 2) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia, przedłużonego o 15 dni,
  - 3) przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.
3. Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę; w szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

- Wybrany wykonawca będzie zobowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień wyznaczony przez Zamawiającego na zawarcie umowy.
- Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. przed dniem zawarcia umowy przez strony.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

***Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.***

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- W ofercie wykonawca poda cenę (brutto) dla przedmiotu zamówienia, za cały okres świadczenia usługi, tj. od dnia 29 maja 2019 r. od godz. 17<sup>00</sup> do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 17<sup>00</sup>.
- Formularz oferty zawarty w niniejszym Ogłoszeniu (zał. nr 1), a także wszystkie do niego załączniki należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu.
- Wielkość załączonych do Ogłoszenia wzorów formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny oraz opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
- Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opieczetowana pieczętą nagłówkową firmy i zaadresowana:

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą  
w Szczecinie (71-470) przy ul. Arkońskiej 45

oraz będzie posiadała/będą posiadały następujące oznaczenie:

**OFERTA - OCHRONA OSÓB I MIENIA ZOW NFZ.  
Nie otwierać przed godz. 12<sup>15</sup> w dniu 26.04.2019 r.**

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

- Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
- Wykonawca może - przed upływem terminu do składania ofert – zmienić lub wycofać ofertę.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 4, z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana, wraz z załącznikami, przez osobę/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie, złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
11. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne, bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45, w terminie do dnia **26 kwietnia 2019 r. do godziny 12<sup>00</sup>**, pokój 219 (II piętro).  
Zamawiający informuje, iż jego terminy urzędowania to czas od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi w dniu 26 kwietnia 2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>.



4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnych stronach: internetowej i BIP informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. POWODY ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wartość brutto za cały okres trwania umowy, zgodnie z opisem zamówienia podanym w rozdziale III.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
4. Cena oferty uwzględni wszystkie koszty, które poniesie wykonawca w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. Cena jest stała (niezmienna) przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w rozdziale XVII ust. 1 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
8. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia będzie płatne po zakończonym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert niewykluczonych wykonawców i ofert nieodrzuconych, na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest cena:

##### **cena oferty - 100%**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ważnych ofert, tzn. ofert niepodlegających odrzuceniu ( $A_{\min}$ ) do ceny zawartej w badanej ofercie ( $A_n$ ).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 100\%$$

Gdzie:

( $A_{\min}$ ) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

( $A_n$ ) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 95.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę, niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

#### **XVI. WYBÓR OFERTY.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie, a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.
4. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.
  5. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy.
  6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia oraz wybraną ofertą.
  7. Informacja o udzieleniu zamówienia lub informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronach: internetowej i BIP Zamawiającego.

**Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **XVII. INNE INFORMACJE.**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, w zakresie:

### **1. zmiany ceny umowy:**

- 1) ze zmniejszenia ilości lokalizacji Zamawiającego (na pisemny wniosek Zamawiającego),
- 2) ustawowej zmiany stawek podatku VAT,

*w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy; wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian; obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;*

- 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. z 2018 r. poz. 2177),

*w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość*

*minimalnego wynagrodzenia za pracę; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej; wykonawca we wniosku zobowiązany jest m.in. do przedstawienia zestawienia wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu/etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi); wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne, w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;*

- 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa pkt 4; wykonawca we wniosku zobowiązany jest przedstawić m.in. zestawienie wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, zaangażowanych przez wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi; obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 5) zmiana, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp; obowiązek wykazania konieczności dokonania przedmiotowej zmiany (pisemny wniosek) należy do wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 6) innych zmian w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- 7) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy,
- 8) zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy,

## 2. **innych zmian:**

- 1) w przypadku zmiany obowiązków przydzielonych pracownikom ochrony wykonawcy, w związku ze zmianami uregulowań lub przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego
  - 2) w razie wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację umowy,
  - 3) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
  - 4) zmiany podmiotu wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 4 lit b) ustawy Pzp.
3. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, wykonawca będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu wydaną podwykonawcy aktualnie obowiązującą koncesję MSWiA na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
6. **Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej i monitoringu siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45.**
7. **Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie monitoringu i grup interwencyjnych pomieszczeń w Delegaturze Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7 i podwykonawstwo w zakresie grup interwencyjnych na terenie m. Szczecina**

## **XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Ogólne rozporządzenie o ochronie danych*; Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, działający przez Zamawiającego, z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: [IOD@nfz-szczecin.pl](mailto:IOD@nfz-szczecin.pl), tel. 91 425 11 22,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp,
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy<sup>1</sup>,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO,

9) wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO<sup>2</sup>,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

<sup>1</sup>Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Formularz oferty (zał. nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
4. Wykaz wykonanych usług (zał. nr 4).
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie posiadania/dysponowania grupami interwencyjnymi na terenie m. Szczecina i m. Koszalina (zał. nr 5).
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (zał. nr 6).
7. Wzór umowy (zał. nr 7).

Przewodniczący komisji przetargowej

*Elżbieta Stypuła-Krotecka*