

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Zachodniopomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

1. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

CZĘŚĆ I

Świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego, obejmujących: przeglądy, aktualizacje firmware'ów, przemieszczanie urządzeń w obrębie oraz pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego na jego zlecenie, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych, w tym m.in. tonerów i części eksploatacyjnych, w zamian za opłatę wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości urządzeń podlegających usługom serwisowym w I części umowy, w związku z kończącą się w trakcie umowy gwarancją na urządzenia objęte umową gwarancyjną (wraz z końcem gwarancji urządzenia wielofunkcyjne „przechodzą” z II części zamówienia na stan urządzeń objętych I częścią zamówienia).

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w pierwszej kolejności materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, fabrycznie nowych i nieregenerowanych, a znajdujących się na stanie Zamawiającego; zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność wykonawcy, który zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji. W wypadku wyczerpania zapasów Zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stanów magazynowych umożliwiających ciągłą pracę urządzeń określonych treścią umowy.

Tabela 1.1. Materiały znajdujące się na stanie Zamawiającego

Nazwa materiału	Ilość
TONER MP3554 (842125)	57szt
TONER SP4500HE (407318)	39szt
ZESPÓŁ BĘBNA 4500 (407324)	18szt
TONER BLACK MP C3503 (841817)	3szt
TONER MAGENTA MP C3503 (841819)	3szt.
TONER YELLOW MP C3503 (841818)	3szt.
TONER CYAN MP C3503 (841820)	3szt.
D197-9510	21szt

Tabela nr 1.2. Urządzenia pogwarancyjne będące własnością Zamawiającego (kategoria I)

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.
1	Zachodniopomorski OW NFZ	Nashuatec	MP 161 SPF	2008	331 354	1 400
2		Nashuatec	MP 161 SPF	2008	160 523	900

3	71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Nashuatec	MP 161 SPF	2008	92 208	600	
4		Nashuatec	MP 161 SPF	2008	76 917	300	
5		Nashuatec	MP 161 SPF	2008	439 070	200	
6		Rex-Rotary	MP 171 SPF	2010	213 877	0	
7		Ricoh	MP 171 SPF	2009	80 086	100	
8		Ricoh	MP 2550 CSP	2008	180 268	800	
9		Ricoh	MP 2550 CSP	2008	646 881	2 100	
10		Rcoh	MP 2550 CSP	008	818 974	100	
11		Ricoh	MP 2550 CSP	2009	262 434	2 600	
					Razem	9 100	

Tabela nr 1.3. - SP 4510SF Urządzenia będące własnością Zamawiającego przechodzące do I części umowy po wygaśnięciu gwarancji producenta (kategoria II) z dniem 30.09.2019 r.

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.
1	Punkt Obsługi Ubezpieczonych ZOW NFZ w Pyrzycach 74-200 Pyrzyce, ul. Lipiańska 4 (siedziba Starostwa Powiatowego)	Ricoh	SP 4510SF	2016	79 958	5 300
2	Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie 75-820 Koszalin ul. Konstytucji 3 Maja 7	Ricoh	SP 4510SF	2016	63 121	2 500
3	Zachodniopomorski OW NFZ lokalizacja w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5	Ricoh	SP 4510SF	2016	10 387	900
4		Ricoh	SP 4510SF	2016	24 398	2 300
5	Zachodniopomorski OW NFZ 71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	SP 4510SF	2016	16 449	1 300
6		Ricoh	SP 4510SF	2016	38 120	1 800
7		Ricoh	SP 4510SF	2016	7 222	200
8		Ricoh	SP 4510SF	2016	141 037	5 300
9		Ricoh	SP 4510SF	2016	23 986	1 600
10		Ricoh	SP 4510SF	2016	40 436	3 200
11		Ricoh	SP 4510SF	2016	59 572	3 100
12		Ricoh	SP 4510SF	2016	107 050	4 900
13		Ricoh	SP 4510SF	2016	10 928	700
14		Ricoh	SP 4510SF	2016	8 213	500
15	Ricoh	SP 4510SF	2016	37 869	3 100	
					Razem	36 700

Tabela nr 1.4. – MP 3554 Urządzenia będące własnością Zamawiającego przechodzące do I części umowy, po wygaśnięciu gwarancji producenta (kategoria III) z dniem 30.09.2019 r.

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.
1	Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie 75-820 Koszalin ul. Konstytucji 3 Maja 7	Ricoh	MP 3554	2016	188 955	8 400
2	Zachodniopomorski OW NFZ lokalizacja w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5	Ricoh	MP 3554	2016	18 675	1 600
3	Zachodniopomorski OW NFZ 71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	MP 3554	2016	244 500	8 900
4		Ricoh	MP 3554	2016	145 531	11 800
5		Ricoh	MP 3554	2016	361 766	23 400
6		Ricoh	MP 3554	2016	96 233	7 700
7		Ricoh	MP 3554	2016	182 356	6 600
8		Ricoh	MP 3554	2016	57 078	5 100
9		Ricoh	MP 3554	2016	106 223	7 100
10		Ricoh	MP 3554	2016	454 020	20 700
11		Ricoh	MP 3554	2016	234 526	8 000
12		Ricoh	MP 3554	2016	60 104	3 600
13		Ricoh	MP 3554	2016	68 216	4 000
					Razem	116 900

Tabela nr 1.5. - MP C3003 Urządzenia będące własnością Zamawiającego przechodzące do I części umowy, po wygaśnięciu gwarancji producenta (kategoria IV) z dniem 30.09.2019 r.

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.	Średnia ilość kolorowych kopii w miesiącu w szt.	Średnia ilość czarno-białych kopii w miesiącu w szt.
1	Zachodniopomorski OW NFZ 71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	MP C3003	2016	71 470	2 500	1 100	1 400
					Razem	2 500	1 100	1 400

I. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Celem świadczenia pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych jest zapewnienie ich najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania w okresie trwania umowy.
2. Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy, aktualizację firmware'ów, przemieszczanie urządzeń w obrębie oraz pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.
3. Wykonawca musi posiadać dokumenty autoryzacji (świadectwo, zezwolenie, licencje) lub umowę dealerską upoważniającą do wykonywania czynności serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych marki Ricoh lub Nashuatec.
4. Umową zostaną objęte wszystkie urządzenia, których wykaz stanowi Tabela nr 1.2. oraz kolejne urządzenia, których gwarancja producenta upłynie w trakcie trwania umowy, stanowiące do tego czasu przedmiot II części zamówienia (wykaz urządzeń stanowi tabela 1.3, tabela 1.4 i tabela 1.5). Urządzenia te automatycznie przechodzą na warunki części I zamówienia po dniu 30.09.2019r, tj. z chwilą końca na te urządzenia gwarancji producenta.
Rozliczenie będzie następowało na podstawie ilości wydrukowanych stron, spisywanych przez Zamawiającego po każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. W ramach usługi serwisowej wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych, tj. przetransportowania urządzeń w obrębie oraz pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego na jego zlecenie, napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów, niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów, aktualizacji firmwera'ów, itd., wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu.
W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do lokalizacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, niezbędne materiały eksploatacyjne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy z wyłączeniem papieru.
7. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
8. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne, po ich wymianie na nowe, przechodzą na własność wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez wykonawcę na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu i konserwacji rozruchowej poszczególnych urządzeń, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy w zakresie tych urządzeń.
10. W ramach przeglądu i konserwacji rozruchowej wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową, jak również sprawdzenie stanu aktualności firmware'u i jego pełnej aktualizacji.
Wszelkie koszty powstałe podczas wykonywania dodatkowych czynności, niezbędnych przy przeglądzie/serwisie rozruchowym, ponosi wykonawca.
11. Po wykonaniu przeglądu i konserwacji, dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego zostanie sporządzony raport. Formularz raportu z przeglądu i konserwacji stanowi załącznik nr 4 do *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*.
12. Zamawiający dostarczy wykonawcy, w terminie do 10. dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, informację o stanie liczników urządzeń będących własnością Zamawiającego. Wykonawca ma prawo przeprowadzić we własnym zakresie, na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym, spis

liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem umowy, celem weryfikacji danych uzyskanych od Zamawiającego.

13. Zamawiający oświadcza, że w okresie trwania umowy dołoży wszelkich starań w zakresie obsługi urządzeń tak, aby zminimalizować ewentualne uszkodzenia lub wcześniejsze ich zużycie. W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę uszkodzeń mechanicznych sprzętu, które powstały z winy Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej wyceny naprawy uszkodzeń wraz z podaniem przyczyny awarii i listą uszkodzonych elementów. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do wyłączenia urządzenia z eksploatacji, wykonania naprawy urządzenia poza umową bez udziału wykonawcy lub zlecenie wykonania naprawy przez wykonawcę, któremu z tego tytułu przysługiwać będzie dodatkowe (poza umową) wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną Zamawiającemu wyceną.
14. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne oraz znajdujące się na stanie materiały eksploatacyjne i części przechodzą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.
15. Interwencje serwisowe polegające na przemieszczeniu sprzętu, wymianie części i materiałów eksploatacyjnych będą wykonywane na koszt i ryzyko wykonawcy. Dopuszcza się wymianę tonerów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany ilości sprzętu własnego podlegającego umowie, tj. zmniejszenie ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidować lub wymiany urządzeń na inne (wymiana urządzenia tylko za zgodą wykonawcy, który podejmie się serwisu „nowego” urządzenia) lub zwiększenia jego ilości, z chwilą, gdy urządzenia wielofunkcyjne objęte gwarancją producenta przejdą na warunki i części zamówienia jako urządzenia pogwarancyjne,
 - 2) zmiany lokalizacji sprzętu własnego we własnym zakresie lub zlecenie przeniesienia sprzętu przez wykonawcę, o czym zobowiązuje się za każdym razem powiadamiać wykonawcę.
Lista lokalizacji:
 - a) siedziba ZOW NFZ w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45,
 - b) lokalizacja ZOW NFZ w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5,
 - c) Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7,
 - d) Punkt Obsługi Ubezpieczonych ZOW NFZ w Pyrzycach przy ul. Lipińskiej 4 (siedziba Starostwa Powiatowego).
17. Zmiany ilościowe oraz zmiany lokalizacji, w tym również nowe lokalizacje nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia przez Zamawiającego, bez możliwości odmowy ze strony wykonawcy, jednocześnie z zastrzeżeniem, że ilość urządzeń w okresie trwania umowy nie może być mniejsza niż 60% stanu sprzętu w dniu zawarcia umowy. Jeśli ilość urządzeń zmniejszy się poniżej tej wartości, każda ze Stron umowy może ją rozwiązać, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
18. Strony dopuszczają zmianę ilości i lokalizacji poszczególnych urządzeń, o których mowa w ust. 16, przy zachowaniu umownych cen ryczałtowych, niezależnie od rodzaju urządzeń.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tonerów w ciągu 8 godzin roboczych (poniedziałek - piątek, od godz. 8:00 do 15:00) od zgłoszenia mailowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia optymalnych stanów magazynowych w lokalizacjach Zamawiającego. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych do stanów optymalnych następować będzie najpóźniej po osiągnięciu któregokolwiek ze stanów minimalnych ustalonych w zawartej umowie, w danej lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy wyrównać stany materiałów eksploatacyjnych do stanu optymalnego w każdej z lokalizacji Zamawiającego. Materiały te przechodzą na własność Zamawiającego z ostatnim dniem trwania umowy.

Tabela 1.6.

Stan materiałów eksploatacyjnych:			
Lokalizacja	Materiał	minimalny stan	optimalny stan
Szczecin	Toner MP3554	4	8
	Toner SP4500HE	4	8
	Zestaw bębna SP4500	3	6
	Toner MP201	2	4
	Toner MP3353	3	6
	MPC3503 BLACK	0	1
	MPC3503 CYAN	0	1
	MPC3503 YELLOW	0	1
	MPC3503 MAGENTA	0	1
Pyrzyce	Toner SP4500HE	1	2
	Zestaw bębna SP4500	0	1
Koszalin	Toner MP3554	1	2
	Toner SP4500HE	1	2
	Zestaw bębna SP4500	0	1

21. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w pierwszej kolejności materiałów eksploatacyjnych oryginalnych fabrycznie nowych i nie regenerowanych znajdujących się na stanie zamawiającego, zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność Wykonawcy, który zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji. W wypadku wyrównania poziomu stanu minimalnego dla którejkolwiek z pozycji zapasu zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia utrzymywania stanów magazynowych umożliwiających ciągłą pracę urządzeń określonych w treści umowy. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza urządzeń lub na zewnątrz.

Zestawienie materiałów znajdujących się na stanie Zamawiającego przedstawia Tabela 1.1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia się tego stanu w zależności od momentu rozpoczęcia umowy. Powyższy stan obowiązywać będzie w dniu 1 marca 2019 r, a w związku z ciągłą eksploatacją może ulec zmniejszeniu. Cena za przelot ulega zmianie na cenę przelotu przy materiale dostarczonym przez wykonawcę w momencie włożenia materiału do urządzenia.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
23. Napraw wszystkich urządzeń należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska itp.
24. Na wszystkie wykonane usługi serwisowe oraz wymienione podzespoły, części zamienne oraz dostarczone wszelkie materiały eksploatacyjne wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany materiału, chyba że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa.
25. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane

tylko pracownikom Zamawiającego i wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

26. Każda osoba dokonująca przeglądów lub napraw serwisowych powinna posiadać uprawnienia do wykonywania konserwacji i przeglądów oraz sporządzić protokół z przeprowadzonej konserwacji, przeglądu i usługi serwisowej, opatrzony czytelnym podpisem i datą.
27. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany elementów eksploatacyjnych w wypadku ich przedwczesnego zużycia, uszkodzenia bądź też osiągnięcia przez urządzenie nieprzekraczalnego przebiegu, zgodnego z zapisami zawartymi w karcie gwarancyjnej dołączonej do urządzenia, na podstawie globalnego licznika wydruku dostępnego dla użytkownika.
28. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością zgodną z poniższym zestawieniem przebiegu lub czasu zestawionym w tabeli 1.7, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, nie mniej niż dwa razy w ciągu trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

W ramach przeglądu zostaną wykonane następujące czynności:

- 1) odkurzenie obudowy i wnętrza,
- 2) wyczcyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz,
- 3) wyczcyszczenie podajników papieru,
- 4) usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem,
- 5) oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych,
- 6) wyczcyszczenie drogi papieru,
- 7) wyczcyszczenie luster i soczewek,
- 8) oczyszczenie elementu grzejnego,
- 9) sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego,
- 10) oczyszczenie przekładni,
- 11) smarowanie osi wałków gumowych,
- 12) wyczcyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych,
- 13) konserwacja rolek prowadzących,
- 14) kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru,
- 15) sprawdzenie poprawności wydruku,
- 16) oczyszczenie szyb skanera po stronie wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia,
- 17) aktualizacja firmware'u.

Tabela 1.7.

Urządzenie	Przebieg	Czas
MP 161 SPF	7 000	3 miesiące
MP 171 SPF	7 000	3 miesiące
MP 2550 CSP	25 000	3 miesiące
MP 3554	30 000	6 miesięcy
MP 4510SF	120 000	6 miesięcy
MP C3003	50 000	6 miesięcy

II. Sposób postępowania w przypadku awarii lub interwencji serwisowej

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail), o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej, przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia zgłoszenia również drogą elektroniczną.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, wykonawca w ciągu 16 godzin roboczych podejmie reakcję serwisową polegającą na diagnozie, naprawie urządzenia lub wykonaniu innych czynności serwisowych, mających na celu realizację zgłoszenia. Wykonawca ustalając termin wizyty serwisowej powinien

- określić jej dzień i godzinę, w celu umożliwienia przygotowania przez Zamawiającego sprzętu do serwisu, np. usunięcie oczekujących wydruków, co wiąże się z wyłączeniem sprzętu z eksploatacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania, usuwania bądź wpływania w jakikolwiek sposób na zabezpieczenie urządzenia.
W przypadku konieczności wykonania prac wymagających zwiększonych uprawnień, administrator Zamawiającego wprowadza hasła.
 4. Za skuteczne usunięcie awarii rozumie się naprawę urządzenia lub wstawienie urządzenia zastępczego na czas naprawy urządzenia. Naprawa nie jest skuteczna, jeżeli zgłosi się ponownie awarię tego urządzenia w ciągu 48 godzin roboczych od usunięcia awarii.
Poprzez wstawienie urządzenia zastępczego rozumie się dostarczenie i ustawienie (podłączenie) przez Wykonawcę urządzenia spełniającego wymagania określone w niniejszym *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*, w miejsce urządzenia, które uległo awarii (nie stanowi wstawienia zastępczego sytuacja, w której, w lokalizacji Zamawiającego, znajduje się dodatkowe urządzenie wykonawcy podłączone do innego gniazda sieci LAN).
 5. Wszelkie czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze od godziny 8.00 do 15.30. W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania czynności serwisowych po godzinach urzędowania, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
 6. Przywrócenie urządzenia do stanu przed awarią musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godzin roboczych, od chwili zgłoszenia awarii. W przypadku interwencji serwisowej lub naprawy przekraczających ww. terminy, wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych, ale nie gorszych od uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu. Maksymalny czas usunięcia awarii przedłużony zostaje wtedy do 4 tygodni.
 7. W przypadku, gdy dane urządzenie z powodu awarii nie będzie pracowało przez łącznie więcej niż 48 godzin roboczych, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający naliczy kary umowne określone w przyszłej umowie z wykonawcą.
 8. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, wykonawca dostarczy na swój koszt inny sprzęt zastępczy w terminie i na tych samych warunkach umowy.
 9. W razie konieczności wykonania naprawy, konserwacji urządzenia lub interwencji serwisowej w siedzibie wykonawcy, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń ponosi wykonawca.
 10. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem jego użytkowania, wykonawca zdemontuje dysk twardy lub inne części rejestrujące dane oraz pamięci przechowujące piny i zdeponuje je u uprawnionego pracownika Zamawiającego, a po naprawie ponownie zamontuje dysk i pamięci w urządzeniu.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowej wartości) za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw lub innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części lub materiały eksploatacyjne, niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
 12. Wymiana części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner na nowe, itp.), powinna odbywać się m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) naturalnego zużycia elementów określonych przez producenta sprzętu,
 - 2) awarii elementu,
 - 3) pogorszenia się jakości wydruku i braku możliwości zapewnienia odpowiedniej jakości zadruku poszczególnych kartek w czytelnej postaci.
 13. Każdorazowa czynność serwisowa (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych zamówieniem musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego podpisaniem bez zastrzeżeń *Protokołu wykonania usługi*, sporządzonego według wzoru uzgodnionego przez Strony. Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze karty gwarancyjnej, numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.

14. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia, po interwencji serwisowej, jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących czy niedoskonałości, np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
15. Wymiana tonera może zostać wykonana przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Wykonawca dostarczy toner w ciągu 8 godzin roboczych do siedziby Zamawiającego. Zgłoszenia braku tonera będą odbywać się mailowo na adres wskazany przez wykonawcę w przyszłej umowie.
16. Stopień zaczernienia winien być optymalny według wskazań producenta urządzenia, tzn. bez włączonego trybu ekonomicznego.
17. Zamawiający informuje, że urządzenia będące przedmiotem zamówienia używane są do prac biurowych i zaczernienie dokumentów, w zdecydowanej większości przypadków, nie odbiega od standardów, tj. wynosi 5%. Wszystkie z urządzeń objęte zostały umową kompleksowych usług serwisowych świadczonych przez autoryzowany serwis firmy Ricoh w okresie od 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r. i prowadzone były przez ten czas zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Wykonawca zabierając sprzęt zastępczy zobowiązany jest do pozostawienia dysków twardej do dyspozycji Zamawiającego.
19. Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie odczytywania liczników i wymiany materiałów, części eksploatacyjnych, w przeciągu 7 dni od rozpoczęcia obowiązywania umowy.

III. Warunki gwarancji

1. Na wykonane usługi serwisowe oraz wymienione podzespoły, części zamienne oraz dostarczone wszelkie materiały eksploatacyjne wykonawca udziela co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia wykonania usługi serwisowej, naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa, wtedy obowiązuje gwarancja producenta. Przedmiotowa gwarancja obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
2. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu sprzętu, na który udzielono powyższej gwarancji jakości, wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie i na zasadach określonych w rozdziale I - Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur ponosi wykonawca.

IV. Warunki płatności

1. Płatność za przedmiotową usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego miesięcznie z dołu, według stawki za wydrukowanie 100 stron. Podstawą do wystawienia faktury będzie uzgodniony przez Strony zbiorczy miesięczny raport z ilości wykonanych wydruków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*.
2. Cena za 100 stron wydruku formatu A4 jest podzielona poniżej ujętych kategorii, z podziałem na strony czarno-białe i kolorowe oraz na materiały eksploatacyjne Zamawiającego i wykonawcy:
 - 1) I Kategoria urządzeń zestawionych w tabeli 1.2. 11: urządzenia pogwarancyjne (materiały Zamawiającego),
 - 2) I Kategoria urządzeń zestawionych w tabeli 1.2. 11: urządzenia pogwarancyjne (materiały wykonawcy),
 - 3) II Kategoria urządzeń (SP 4510SF) zestawionych w tabeli 1.3. (materiały Zamawiającego) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
 - 4) II Kategoria urządzeń (SP 4510SF) zestawionych w tabeli 1.3. (materiały wykonawcy) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
 - 5) III Kategoria urządzeń (MP 3554) zestawionych w tabeli 1.4. (materiały Zamawiającego) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,

- 6) III Kategoria urządzeń (MP 3554) zestawionych w tabeli 1.4. (materiały wykonawcy) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
- 7) III Kategoria urządzeń (MP C3003) zestawionych w tabeli 1.5. (materiały Zamawiającego) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
- 8) III Kategoria urządzeń (MP C3003) zestawionych w tabeli 1.5. (materiały wykonawcy) czarno-białe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
- 9) III Kategoria urządzeń (MP C3003) zestawionych w tabeli 1.5. (materiały Zamawiającego) kolorowe, od momentu ustania obowiązywania gwarancji,
- 10) III Kategoria urządzeń (MP C3003) zestawionych w tabeli 1.5. (materiały wykonawcy) kolorowe, w momencie ustania obowiązywania gwarancji.

Ustala się, że jedna strona formatu A3 jest liczona jako podwójna strona formatu A4.

3. Zamawiający prześle wykonawcy raport z ilości wykonanych stron, najpóźniej do 5. dnia roboczego po zakończonym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Raport będzie sporządzony na dzień ostatniego dnia miesiąca okresu rozliczeniowego. Wykonawca ma prawo przeprowadzić na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym własny spis liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, celem potwierdzenia otrzymanych danych. Raport z wykonanego własnego spisu wykonawca udostępni Zamawiającemu.
Wyjątek stanowią urządzenia wielofunkcyjne przechodzące na warunki I części zamówienia jako pogwarancyjne z dniem 30.09.2019 r. i rozliczone zostaną na podstawie raportu za miesiąc październik 2019 roku rozpoczynający się odczytem w dniu 30.09.2019 r.
4. W przypadku awarii urządzenia w postaci braku możliwości odczytu licznika wydruków, Zamawiający przyjmie do rozliczenia wartość 50% ilości wydrukowanych stron z okresu poprzedniego.
5. Płatności będą realizowane przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury. Wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury do 7. dnia od dnia przekazania miesięcznego stanu liczników.
6. Wykonawca wystawi, po każdym okresie rozliczeniowym (miesiąc) jedną fakturę dla Zamawiającego, obejmującą zbiorczą zryczałtowaną kwotę za wszystkie urządzenia objęte zamówieniem i uwzględniającą ilość wydrukowanych stron w danym okresie rozliczeniowym.
7. Tabela opłat wg oferty cenowej wykonawcy:

CZĘŚĆ 1

Tabela 1.8.a Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę dla maszyn pogwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Jednakowa cena dla Tabela 1.1	czarno-biały	1 620	I		
2	MP4510SF Tabela 2.2	czarno-biały	2 457*	II		
3	MP3554 Tabela 2.1.	czarno-biały	7 906*	III		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno-biały	91*	IV		
5	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						

¹format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4

*przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny

Tabela 1.8.b Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego dla maszyn pogwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Jednakowa cena dla Tabela 1.1	czarno-biały	1 620	I		
1	MP4510SF Tabela 2.2	czarno-biały	2 457	II		
2	MP3554 Tabela 2.1.	czarno-biały	7 906	III		
3	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno-biały	91	IV		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Urządzenia z kategorii od II do IV przechodzą na warunki części 1 z chwilą ustania obowiązującej gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia gwarancji na powyższe urządzenia, wówczas urządzenia pozostaną w obrębie warunków części 2.

IV. Kary umowne

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z wybranym wykonawcą, wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - 15,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki w przypadku uchybienia czasowi reakcji serwisu, o której mowa w rozdziale II ust. 2,
 - 15,00 zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę przestoju urządzenia w przypadku, o którym mowa w rozdziale II ust. 7,
 - 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę w przypadku opóźnienia związanego z usunięciem wad lub usterek w ramach udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - 10% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
- Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
- Niezależnie od możliwości dochodzenia od wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy.

CZĘŚĆ II

Świadczenie kompleksowych gwarancyjnych usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH eksploatowanych przez Zamawiającego, obejmujących przeglądy, aktualizacje firmware'ów, przemieszczanie urządzeń pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego na jego zlecenie, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych, w tym m.in. tonerów i części eksploatacyjnych, w zamian za opłatę wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

Okres trwania gwarancji producenta - do dnia 29.09.2019 r. Po ustaniu gwarancji producenta maszyny przechodzą na warunki ustalone w części I umowy jako sprzęt pogwarancyjny.

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w pierwszej kolejności materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, fabrycznie nowych i nieregenerowanych, znajdujących się na stanie Zamawiającego. Zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność wykonawcy, który zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji. W przypadku wyczerpania zapasów Zamawiającego wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stanów magazynowych, umożliwiających ciągłą pracę urządzeń określonych w treści umowy.

Tabela 2.1. Materiały znajdujące się na stanie Zamawiającego:

Nazwa materiału	Ilość
TONER MP3554	57szt.
TONER 4500	39szt.
ZESPÓŁ BĘBNA 4500	18szt.
TONER BLACK MP C3503	3szt.
TONER MAGENTA MP C3503	3szt.
TONER YELLOW MP C3503	3szt.
TONER CYAN MP C3503	3szt.
D197-9510	21szt.

Tabela nr 2.2. - I Kategoria urządzeń (MP3554):

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.
1	Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie 75-820 Koszalin ul. Konstytucji 3 Maja 7	Ricoh	MP 3554	2016	188 955	8 400
2	Zachodniopomorski OW NFZ lokalizacja w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5	Ricoh	MP 3554	2016	18 675	1 600
3	Zachodniopomorski OW NFZ w Szczecinie	Ricoh	MP 3554	2016	244 500	8 900
4		Ricoh	MP 3554	2016	145 531	11 800
5		Ricoh	MP 3554	2016	361 766	23 400
6		Ricoh	MP 3554	2016	96 233	7 700

7	71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	MP 3554	2016	182 356	6 600
8		Ricoh	MP 3554	2016	57 078	5 100
9		Ricoh	MP 3554	2016	106 223	7 100
10		Ricoh	MP 3554	2016	454 020	20 700
11		Ricoh	MP 3554	2016	234 526	8 000
12		Ricoh	MP 3554	2016	60 104	3 600
13		Ricoh	MP 3554	2016	68 216	4 000
					Razem	116 900

Tabela nr 2.3. - II Kategoria urządzeń (SP 4510SF):

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.
1	Punkt Obsługi Ubezpieczonych ZOW NFZ w Pyrzycach 74-200 Pyrzyce ul. Lipiańska 4 (siedziba Starostwa Powiatowego)	Ricoh	SP 4510SF	2016	79 958	5 300
2	Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie 75-820 Koszalin ul. Konstytucji 3 Maja 7	Ricoh	SP 4510SF	2016	63 121	2 500
3	Zachodniopomorski OW NFZ lokalizacja w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5	Ricoh	SP 4510SF	2016	10 387	900
4		Ricoh	SP 4510SF	2016	24 398	2 300
5	Zachodniopomorski OW NFZ 71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	SP 4510SF	2016	16 449	1 300
6		Ricoh	SP 4510SF	2016	38 120	1 800
7		Ricoh	SP 4510SF	2016	7 222	200
8		Ricoh	SP 4510SF	2016	141 037	5 300
9		Ricoh	SP 4510SF	2016	23 986	1 600
10		Ricoh	SP 4510SF	2016	40 436	3 200
11		Ricoh	SP 4510SF	2016	59 572	3 100
12		Ricoh	SP 4510SF	2016	107 050	4 900
13		Ricoh	SP 4510SF	2016	10 928	700
14		Ricoh	SP 4510SF	2016	8 213	500
15	Ricoh	SP 4510SF	2016	37 869	3 100	
					Razem	36 700

Tabela nr 2.4. - III Kategoria urządzeń (MP C3003):

Lp.	Jednostka	Producent	Model	Rok produkcji	Aktualny licznik stron	Średnia ilość kopii w miesiącu w szt.	Średnia ilość kolorowych kopii w miesiącu w szt.	Średnia ilość czarno-białych kopii w miesiącu w szt.
-----	-----------	-----------	-------	---------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

1	Zachodniopomorski OW NFZ 71-470 Szczecin ul. Arkońska 45	Ricoh	MP C3003	2016	71 470	2 500	1 100	1 400
					Razem	2 500	1 100	1 400

I. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- Celem świadczenia gwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych jest zapewnienie ich najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania w okresie trwania umowy.
- Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy, aktualizację firmware'ów, przemieszczanie urządzeń w obrębie oraz pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.
- Wykonawca musi posiadać dokument autoryzacji (świadectwo, zezwolenie, licencję) lub umowę dealerską upoważniającą do wykonywania czynności serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych Ricoh, zatwierdzoną przez firmę Ricoh Polska Sp. z o.o.
Dokument musi być ważny, tzn. musi obowiązywać na czas trwania umowy serwisowej. W przypadku, gdy ważność dokumentu kończy się w trakcie trwania umowy, wykonawca zobowiązany jest we właściwym czasie przedłożyć aktualny dokument.
Nieprzedłożenie przez wykonawcę powyższego dokumentu spowoduje rozwiązanie umowy przez Zamawiającego.
- Umową zostaną objęte wszystkie urządzenia, których wykaz stanowi tabela nr 2.2, tabela nr 2.3 oraz tabela nr 2.4, w czasie obowiązywania gwarancji. Z chwilą upłynięcia gwarancji maszyny przeniesione zostają na warunki I części umowy obejmującej sprzęt pogwarancyjny. Rozliczenie będzie następowało na podstawie ilości wydrukowanych stron spisywanych z liczników przez Zamawiającego, po każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- W ramach usługi serwisowej wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych, tj. przetransportowania urządzeń w obrębie oraz pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego na jego zlecenie, napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów, niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów, aktualizacji firmwera'ów itd., wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu.
W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do lokalizacji Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni, w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, niezbędne materiały eksploatacyjne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy, z wyłączeniem papieru.
- W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do odbierania, po każdej interwencji serwisowej, wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
- Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez wykonawcę na własny koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu i konserwacji rozruchowej poszczególnych urządzeń w terminie do 7. dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy w zakresie tych urządzeń.

10. W ramach przeglądu i konserwacji rozruchowej wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową, jak również sprawdzenie stanu aktualności firmware'u i jego pełnej aktualizacji. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu i konserwacji ponosi wykonawca.
11. Po wykonaniu przeglądu i konserwacji rozruchowej, dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego zostanie sporządzony osobny raport. Formularz raportu z przeglądu zerowego stanowi załącznik nr 4 do *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*.
12. Zamawiający dostarczy wykonawcy, w ciągu 10. dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, informację o stanie liczników urządzeń będących własnością Zamawiającego. Wykonawca ma prawo przeprowadzić we własnym zakresie, na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym, spis liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem umowy, celem weryfikacji danych uzyskanych od Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że w okresie trwania umowy dołoży wszelkich starań w zakresie obsługi urządzeń tak, aby zminimalizować ewentualne uszkodzenia lub wcześniejsze ich zużycie. W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę uszkodzeń mechanicznych sprzętu, które powstały z winy Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej wyceny naprawy uszkodzeń wraz z podaniem przyczyny awarii i listą uszkodzonych elementów. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do wyłączenia urządzenia z eksploatacji, wykonania naprawy urządzenia poza umową bez udziału wykonawcy lub zlecenie wykonania naprawy przez wykonawcę, któremu z tego tytułu przysługiwać będzie dodatkowe (poza umową) wynagrodzenie, zgodnie z przedłożoną Zamawiającemu wyceną.
14. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne oraz znajdujące się na stanie materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników, po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.
15. Interwencje serwisowe polegające na przemieszczeniu sprzętu, wymianie części i materiałów eksploatacyjnych będą wykonywane na koszt i ryzyko wykonawcy. Dopuszcza się wymianę tonerów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany ilości sprzętu własnego podlegającego umowie, tj. zmniejszenie ilości sprzętu w przypadku, gdy Zamawiający będzie sukcesywnie likwidować lub wymieniać urządzenia na inne (wymiana urządzenia tylko za zgodą wykonawcy, który podejmie się serwisu „nowego” urządzenia) bądź też z dniem 30.09.2019 r. sprzęt, w związku z kończąca się gwarancją producenta, „przejdzie” do I części zamówienia obejmującej sprzęt pogwarancyjny,
 - 2) zmiany lokalizacji sprzętu własnego, we własnym zakresie lub zlecenie przeniesienia sprzętu wykonawcy, o których zobowiązuje się za każdym razem powiadomić wykonawcę.

Lista lokalizacji:

 - a) siedziba ZOW NFZ w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45,
 - b) lokalizacja ZOW NFZ w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3-5,
 - c) Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7,
 - d) Punkt Obsługi Ubezpieczonych ZOW NFZ w Pyrzycach przy ul. Lipińskiej 4 (siedziba Starostwa Powiatowego).
 - 3) zmiany ilościowe oraz zmiany lokalizacji (w tym również nowa lokalizacja) nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia przez Zamawiającego, bez możliwości odmowy ze strony wykonawcy, jednocześnie z zastrzeżeniem, że ilość urządzeń w okresie trwania umowy nie może być mniejsza niż 60% stanu sprzętu w dniu zawarcia umowy. Jeśli ilość urządzeń zmniejszy się poniżej tej wartości, obie Strony mogą wypowiedzieć umowę zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

- 4) Strony dopuszczają zmianę ilości i lokalizacji poszczególnych urządzeń, o których mowa w ust. 16, przy zachowaniu umownych cen ryczałtowych, niezależnie od rodzaju urządzenia.
- 5) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tonerów w ciągu 8 godzin roboczych (poniedziałek – piątek, od godz. 8:00 do 15:00) od zgłoszenia mailowego.
- 6) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia optymalnych stanów magazynowych w lokalizacjach Zamawiającego. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych do stanów optymalnych następować będzie najpóźniej po osiągnięciu któregośkolwiek ze stanów minimalnych, zapisanych w zawartej umowie w danej lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy wyrównać stany materiałów eksploatacyjnych do stanu optymalnego w każdej z lokalizacji Zamawiającego. Materiały te przechodzą na własność Zamawiającego z ostatnim dniem trwania umowy.

Tabela 2.5.

Stan materiałów eksploatacyjnych:			
Lokalizacja	Materiał	minimalny stan	optymalny stan
Szczecin	Toner MP3554	4	8
	Toner SP4500HE	4	8
	Zestaw bębna SP4500	3	6
	Toner MP201	2	4
	Toner MP3353	3	6
	MPC3503 BLACK	0	1
	MPC3503 CYAN	0	1
	MPC3503 YELLOW	0	1
	MPC3503 MAGENTA	0	1
Pyrzyce	Toner SP4500HE	1	2
	Zestaw bębna SP4500	0	1
Koszalin	Toner MP3554	1	2
	Toner SP4500HE	1	2
	Zestaw bębna SP4500	0	1

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w pierwszej kolejności materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, fabrycznie nowych i nieregenerowanych, znajdujących się na stanie Zamawiającego. Zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność wykonawcy, który zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji. W wypadku wyrównania poziomu stanu minimalnego dla którejkolwiek z pozycji zapasu zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia utrzymywania stanów magazynowych umożliwiających ciągłą pracę urządzeń określonych w treści umowy. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza urządzeń lub na zewnątrz.

Zestawienie materiałów znajdujących się na stanie Zamawiającego przedstawia tabela 2.1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia się tego stanu w zależności od momentu rozpoczęcia umowy. Powyższy stan znajdować się będzie w dniu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, a w związku z ciągłą eksploatacją może on ulec zmniejszeniu. Cena za przelot ulega zmianie na cenę przelotu przy materiale dostarczonym przez wykonawcę w momencie włożenia materiału do urządzenia.

- 8) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
- 9) napraw wszystkich urządzeń należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska itp.
- 10) na wszystkie wykonane usługi serwisowe oraz wymienione podzespoły, części zamienne oraz dostarczone wszelkie materiały eksploatacyjne, wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany materiału, chyba że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa.
- 11) wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12) każda osoba dokonująca przeglądów lub napraw serwisowych powinna posiadać uprawnienia do wykonywania konserwacji i przeglądów oraz sporządzić protokół z przeprowadzonej konserwacji, przeglądu i usługi serwisowej, opatrzony czytelnym podpisem i datą oraz informację dotyczącą zalecanych czynności podczas kolejnej wizyty.
- 13) wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany elementów eksploatacyjnych w wypadku ich przedwczesnego zużycia, uszkodzenia bądź też osiągnięcia przez urządzenie nieprzekraczalnego przebiegu zgodnego z zapisami zawartymi w karcie gwarancyjnej ,dołączonej do urządzenia na podstawie globalnego licznika wydruku dostępnego dla użytkownika.
- 14) wykonawca jest zobowiązany do wykonywania konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach gwarancji, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W ramach przeglądu zostaną wykonane następujące czynności:
 - a) odkurzenie obudowy i wnętrza,
 - b) wyczyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz,
 - c) wyczyszczenie podajników papieru,
 - d) usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem,
 - e) oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych,
 - f) wyczyszczenie drogi papieru,
 - g) wyczyszczenie lusterek i soczewek,
 - h) oczyszczenie elementu grzejnego,
 - i) sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego,
 - j) oczyszczenie przekładni,
 - k) smarowanie osi wałków gumowych,
 - l) wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych,
 - m) konserwacja rolek prowadzących,
 - n) kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru,
 - o) sprawdzenie poprawności wydruku,
 - p) oczyszczenie szyb skanera po stronie wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia,
 - q) aktualizacja firmware'u.

II. Sposób postępowania w przypadku awarii lub interwencji serwisowej

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email), o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej, przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia zgłoszenia również drogą elektroniczną.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia wykonawca w ciągu 16. godzin roboczych podejmuje reakcję serwisową polegającą na diagnozie, naprawie urządzenia lub wykonaniu innych czynności serwisowych, mających na celu realizację zgłoszenia. Wykonawca ustalając termin wizyty serwisowej powinien określić jej dzień i godzinę, w celu umożliwienia przygotowania przez Zamawiającego sprzętu do serwisowania, np. usunięcie oczekujących wydruków, co wiąże się z wyłączeniem sprzętu z eksploatacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza do modyfikowania, usuwania bądź wpływania w jakikolwiek sposób na zabezpieczenia urządzenia przez wykonawcę.
W przypadku konieczności wykonania prac wymagających zwiększonych uprawnień, administrator Zamawiającego wprowadza hasła.
4. Za skuteczne usunięcie awarii rozumie się naprawę urządzenia lub wstawienie urządzenia zastępczego. Naprawa nie jest skuteczna, jeżeli zgłosi się ponownie awarię tego urządzenia w ciągu 48 godzin roboczych od usunięcia awarii. Poprzez wstawienie urządzenia zastępczego rozumie się dostarczenie i ustawienie (podłączenie) przez wykonawcę urządzenia spełniającego wymagania określone w niniejszym *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* w miejsce urządzenia, które uległo awarii (nie stanowi wstawienia urządzenia zastępczego sytuacja, gdy w lokalizacji Zamawiającego znajduje się dodatkowe urządzenie wykonawcy podłączone do innego gniazda sieci LAN).
5. Wszelkie czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze od godziny 8.00 do 15.30. W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania czynności serwisowych po godzinach urzędowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Przywrócenie urządzenia do stanu przed awarią musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godzin roboczych od chwili zgłoszenia awarii. W przypadku interwencji serwisowej lub naprawy przekraczających ww. terminy, wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych, nie gorszych od uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu. Maksymalny czas usunięcia awarii przedłużony zostaje wtedy do 4 tygodni.
7. W przypadku, gdy dane urządzenie z powodu awarii nie będzie pracowało przez łącznie więcej niż 48 godzin roboczych w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający naliczy kary umowne określone w przyszłej umowie z wykonawcą.
8. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, wykonawca dostarczy na swój koszt inny sprzęt zastępczy w terminie i na tych samych warunkach umowy.
9. W razie konieczności wykonania naprawy, konserwacji urządzenia lub interwencji serwisowej w siedzibie wykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń pokrywa wykonawca.
10. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem jego użytkowania, wykonawca zdemontuje dysk twardy lub inne części rejestrujące dane oraz pamięci przechowujące piny i zdeponuje je u uprawnionego pracownika Zamawiającego. Po naprawie ponownie zamontuje dysk i pamięć w urządzeniu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowej wartości) za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw lub innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części lub materiały eksploatacyjne, niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
12. Wymiana części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner na nowe, itp.) powinna odbywać się m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) naturalnego zużycia elementów określonych przez producenta sprzętu,
 - 2) awarii elementu,
 - 3) pogorszenia się jakości wydruku i braku możliwości zapewnienia odpowiedniej jakości zadruku poszczególnych kartek w czytelnej postaci.
13. Każdorazowa czynność serwisowa (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych zamówieniem musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego, podpisaniem bez zastrzeżeń *Protokołu wykonania usługi*, sporządzonego

według wzoru uzgodnionego przez Strony. Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze karty gwarancyjnej, numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.

14. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
15. Wymiana tonera może zostać wykonana przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Wykonawca dostarczy toner w ciągu 8. godzin roboczych do lokalizacji Zamawiającego. Zgłoszenia braku tonera będą odbywać się mailowo na adres wskazany przez wykonawcę w przyszłej umowie.
16. Stopień zaczernienia winien być optymalny według wskazań producenta urządzenia, tzn. bez włączonego trybu ekonomicznego.
17. Zamawiający informuje, że urządzenia będące przedmiotem zamówienia używane są do prac biurowych i zaczernienie dokumentów w zdecydowanej większości przypadków nie odbiega od standardów, tj. wynosi 5%.
18. Wykonawca zabierając sprzęt zastępczy zobowiązany jest do pozostawienia dysków do dyspozycji Zamawiającego.
19. Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie odczytywania liczników i wymiany materiałów, części eksploatacyjnych, w przeciągu 7. dni od rozpoczęcia obowiązywania umowy.

III. Warunki gwarancji

1. Na wykonane usługi serwisowe oraz wymieniane podzespoły, części zamienne oraz dostarczone wszelkie materiały eksploatacyjne wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa, wtedy obowiązuje gwarancja producenta. Przedmiotowa gwarancja obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
2. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu sprzętu, na który udzielono powyższej gwarancji jakości, wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie i na zasadach określonych w rozdziale VII - *Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia*.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur ponosi wykonawca.

IV. Warunki płatności

1. Płatność za przedmiotową usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego miesięcznie z dołu według stawki za wydrukowanie 100 stron. Podstawą do wystawienia faktury będzie uzgodniony przez Strony zbiorczy miesięczny raport z ilości wykonanych wydruków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zaproszenia do złożenia ofert cenowej*.
2. Cena za 100 stron wydruku formatu A4 jest podzielona na poniższe kategorie urządzeń, z podziałem na strony czarno-białe i kolorowe oraz na materiały eksploatacyjne Zamawiającego i wykonawcy:
 - 1) I Kategoria urządzeń (MP 3554) (materiał Zamawiającego) czarno-białe ,
 - 2) I Kategoria urządzeń (MP 3554) (materiał wykonawcy) czarno-białe
 - 3) II Kategoria urządzeń (SP 4510SF) (materiał Zamawiającego) czarno-białe,
 - 4) II Kategoria urządzeń (SP 4510SF) (materiał wykonawcy) czarno-białe,
 - 5) III Kategoria urządzeń (MP C3003) (materiał Zamawiającego) czarno-białe,
 - 6) III Kategoria urządzeń (MP C3003) (materiał wykonawcy) czarno-białe,
 - 7) III Kategoria urządzeń (MP C3003) (materiał Zamawiającego) kolorowe,
 - 8) III Kategoria urządzeń (MP C3003) (materiał wykonawcy) kolorowe.

Ustala się, że jedna strona formatu A3 jest liczona jako podwójna strona formatu A4.

3. Zamawiający przekazywać będzie wykonawcy raport z ilości wydrukowanych stron najpóźniej do 5. dnia roboczego po zakończonym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Raport będzie sporządzony na dzień ostatniego dnia miesiąca okresu rozliczeniowego. Wykonawca ma prawo przeprowadzić, na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym, własny spis liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, celem potwierdzenia otrzymanych danych.
Raport wykonanego własnego spisu wykonawca udostępni Zamawiającemu.
4. W przypadku awarii urządzenia w postaci braku możliwości odczytu licznika wydruków, Zamawiający do rozliczenia przyjmie wartość 50% ilości wydrukowanych stron z okresu poprzedniego.
5. Płatności będą realizowane przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury. Wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury do 7. dnia od dnia przekazania stanu liczników.
6. Wykonawca wystawi, po każdym okresie rozliczeniowym (miesiąc) jedną fakturę dla Zamawiającego, obejmującą zbiorczą zryczałtowaną kwotę za wszystkie urządzenia objęte zamówieniem i uwzględniającą ilość wydrukowanych stron w danym okresie rozliczeniowym.
7. Tabela opłat wg oferty cenowej wykonawcy:

CZĘŚĆ 2

Tabela 2.6.a Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę dla maszyn gwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	MP4510SF Tabela 2.2	czarno-biały	2 457*	II		
2	MP3554 Tabela 2.1.	czarno-biały	7 906*	III		
3	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno-biały	91*	IV		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Tabela 2.6.b Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez zamawiającego dla maszyn gwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	MP4510SF Tabela 2.2	czarno-biały	2 457*	II		
2	MP3554 Tabela 2.1.	czarno-biały	7 906*	III		

3	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno- biały	91*	IV		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

IV. Kary umowne

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z wybranym wykonawcą, wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - 15,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki, w przypadku uchybienia czasowi reakcji serwisu, o którym mowa w rozdziale II ust. 2,
 - 15 ,00zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę przestoju urządzenia w przypadku, o którym mowa w rozdziale II ust. 7,
 - 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, w przypadku opóźnienia związanego z usunięciem wad lub usterek w ramach udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - 10% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
- Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
- Niezależnie od możliwości dochodzenia od wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.

CZĘŚĆ 1

Tabela 1.8.a Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez wykonawcę dla maszyn pogwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Jednakowa cena dla Tabela 1.2	czarno- biały	1 620	I		
2	MP4510SF Tabela 2.2	czarno- biały	2 457*	II		
3	MP3554 Tabela 2.1.	czarno- biały	7 906*	III		

4	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno- biały	91*	IV		
5	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Tabela 1.8.b Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego dla maszyn pogwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Jednakowa cena dla Tabela 1.1	czarno- biały	1 620	I		
2	MP4510SF Tabela 2.2	czarno- biały	2 457*	II		
3	MP3554 Tabela 2.1.	czarno- biały	7 906*	III		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno- biały	91*	IV		
5	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Urządzenia z kategorii od II do IV przechodzą na warunki części I z chwilą ustania obowiązującej gwarancji z dniem 30.09.2019 r.

CZĘŚĆ 2

Tabela 2.6.a Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez wykonawcę dla maszyn gwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	MP4510SF Tabela 2.2	czarno- biały	2 457*	II		
2	MP3554 Tabela 2.1.	czarno- biały	7 906*	III		
3	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno- biały	91*	IV		

4	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Tabela 2.6.b Zestawienie ceny przelotu dla materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego dla maszyn gwarancyjnych

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj wydruku	Przewidywana ilość pakietów w zamówieniu podstawowym (pakiet = 100 stron wydruku A4*)	Kategoria	Ryczałtowa cena brutto (z VAT) za pakiet (pakiet = 100 stron wydruku A4 ¹)	Wartość łączna brutto (z VAT) poz. 4 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	MP4510SF Tabela 2.2	czarno-biały	2 457*	II		
2	MP3554 Tabela 2.1.	czarno-biały	7 906*	III		
3	MP C3003 Tabela 2.3.	czarno-biały	91*	IV		
4	MP C3003 Tabela 2.3.	Kolor	71*	IV		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma kolumn 7)						
¹ format A3 liczony jest jako podwójna ilość formatu A4 *przebieg ustalono dla urządzenia dla którego gwarancja producenta kończy się z dniem 29.09.2019r po tym okresie maszyny przechodzą z dniem 30.09.2019 na 1 część umowy jak sprzęt pogwarancyjny						

Urządzenia z kategorii od II do IV przechodzą na warunki części 1 z chwilą ustania obowiązującej gwarancji z dniem 30.09.2019 r.