



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent
w Dziale Refundacji
w Wydziale Gospodarki Lekami**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/46

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 24.09.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z aptekami/punktami aptecznymi na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę oraz udzielanie informacji aptekom w ww. zakresie.
- Gromadzenie danych w celu rejestrowania i monitorowania bazy danych aptek/punktów aptecznych w ramach systemu informatycznego oraz ich aktualizacja, w tym również przekazywanie stosownych informacji do Centrali Funduszu oraz do publikacji na stronie internetowej.
- Udział w przyjmowaniu i przekazywaniu do Prezesa Funduszu zażaleń składanych w trybie art. 42 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych przez apteki.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji na podstawie art. 127da ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne.
- Weryfikacja, kontrola, księgowanie zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objęte refundacją, przesyłanych przez apteki oraz prowadzenie wszelkich wyjaśnień dot. zestawień zbiorczych.
- Monitorowanie rozrachunków z aptekami.
- Przeksięgowywanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie refundacji leków w przypadku zmian tytułów uprawnień.
- Sporządzanie sprawozdań z obszaru działalności Działu.
- Współpraca z Okręgową Izbą Aptekarską, Wojewódzkim Inspektoratem Farmaceutycznym, w zakresie objętym działalnością Działu.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe - co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego lub
- wykształcenie średnie – technik farmaceutyczny - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w aptece

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów z zakresu:
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
 - ustawy prawo farmaceutyczne
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- kreatywność
- komunikatywność
- sumienność i odpowiedzialność;
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pisania pism urzędowych

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej, stażu itd.
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 81).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24 września 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna/Punkt podawczy czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/46**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW