



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent  
w Dziale Refundacji  
w Wydziale Gospodarki Lekami**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/21/59**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa o pracę**

**Termin składania ofert: 22.12.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z aptekami/punktami aptecznymi na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę oraz udzielanie informacji aptekom w ww. zakresie
- gromadzenie danych w celu rejestrowania i monitorowania bazy danych aptek/punktów aptecznych w ramach systemu informatycznego oraz ich aktualizacja, w tym również przekazywanie stosownych informacji do Centrali Funduszu oraz do publikacji na stronie internetowej
- udział w przyjmowaniu i przekazywaniu do Prezesa Funduszu zażaleń składanych w trybie art. 42 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych przez apteki
- prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji na podstawie art. 127da ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne
- weryfikacja, kontrola, księgowanie zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne objęte refundacją, przesyłanych przez apteki oraz prowadzenie wszelkich wyjaśnień dot. zestawień zbiorczych
- monitorowanie rozrachunków z aptekami
- przeksięgowywanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie refundacji leków w przypadku zmian tytułów uprawnień
- sporządzanie sprawozdań z obszaru działalności Działu
- współpraca z Okręgową Izbą Aptekarską, Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym, w zakresie objętym działalnością Działu

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe - co najmniej 1 rok pracy zawodowej lub
- wykształcenie średnie – technik farmaceutyczny - co najmniej 3 lata pracy zawodowej, w tym 2 lata w aptece

## **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów z zakresu:
  - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
  - ustawy prawo farmaceutyczne
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- kreatywność
- komunikatywność
- sumienność i odpowiedzialność;
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pisania pism urzędowych
- doświadczenie zawodowe w instytucjach ochrony zdrowia będzie dodatkowym atutem

## **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej, stażu itd.
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22 grudnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna/Punkt podawczy czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/59**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW