



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/ młodszy specjalista
w Dziale Programów Lekowych i Chemioterapii
w Wydziale Gospodarki Lekami**

Numer ogłoszenia: Szczecin/22/21

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę - zastępstwo

Termin składania ofert: do 24.06.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w zawieraniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Działu,
- udział w postępowaniach związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach pozostających we właściwości Działu,
- udział w postępowaniach odwoławczych związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach pozostających we właściwości Działu,
- weryfikacja merytoryczna raportów sprawozdawczych w zakresie programów lekowych i chemioterapii,
- monitorowanie prowadzonych przez świadczeniodawców postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup refundowanych ze środków publicznych, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- obsługa i monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie pozostającym we właściwości Działu,
- prowadzenie analiz zapotrzebowania, planowanie oraz kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: programy lekowe i chemioterapia,
- udzielanie wyjaśnień świadczeniodawcom w zakresie zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie pozostającym we właściwości Działu,

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe – magisterskie lub równorzędne (mile widziane kierunki medyczne m.in. zdrowie publiczne, położnictwo, pielęgniarstwo, fizjoterapia, analityka medyczna, farmacja, psychologia zdrowia itp.)

Wymagania dodatkowe:

- mile widziana znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- mile widziana znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- sumienność i odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pisania pism urzędowych,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24 czerwca 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna/Punkt podawczy czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/21**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW