



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Informatyk/Starszy informatyk w Dziale Aplikacji i Baz Danych w Wydziale Informatyki**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/ 22/40**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa o pracę**

**Termin składania ofert: 24.11.2022 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- monitorowanie ciągłości działania systemów informatycznych
- administrowanie systemem dziedzinowym ZOW NFZ
- tworzenie i utrzymywanie procedur ciągłości działania systemów IT i prowadzenie dziennika administratora
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz firmami zewnętrznymi przy wdrażaniu i utrzymaniu aplikacji użytkowych, w tym diagnostyka i zgłaszanie błędów aplikacji oraz dostosowań systemów informatycznych
- zapewnienie wsparcia kontrahentom ( świadczeniodawcy/apteki) w zakresie problemów związanych z korzystaniem z serwisów zewnętrznych udostępnianych przez Oddział NFZ
- utrzymanie w sprawności technicznej i funkcjonalnej przydzielonych systemów informatycznych (SZOI, SNRL oraz systemów z nimi współpracujących)
- sporządzanie i aktualizacja dokumentacji technicznej utrzymywanych i tworzonych
- realizacja zadań związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych, w tym regularna aktualizacja systemów operacyjnych i aplikacji
- zarządzanie uprawnieniami użytkowników
- przygotowywanie zestawień i zbiorów danych do dalszej analizy
- zgłaszanie zdarzeń i analiza incydentów bezpieczeństwa
- obsługa zgłoszeń serwisowych
- szkolenie użytkowników i wdrażanie nowych rozwiązań systemów informatycznych
- przygotowywanie opisów i realizacja zamówień informatycznych

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lata dla stanowiska Informatyka (w zakresie administracji systemami IT), minimum 5 lat dla stanowiska Starszego informatyka (w zakresie administracji systemami IT)

## **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie praktycznego doświadczenia w zakresie systemów użytkowanych w placówkach administracji publicznej oraz w placówkach medycznych
- praktyczna wiedza z zakresu administrowania aplikacjami użytkowymi
- znajomość pracy systemów operacyjnych Windows/Linux
- znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa danych, znajomość języka SQL
- umiejętność administrowania środowiskiem Windows/Linux
- umiejętność diagnozy i naprawy zaawansowanych awarii środowiska Windows/Linux
- znajomość relacyjnych baz danych
- umiejętność pisania skryptów
- znajomość narzędzi klasy Business Intelligence
- znajomość konfiguracji i obsługi systemu operacyjnego MS Windows 10 i pakietu biurowego MS Office 2013/2016
- znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację i korzystanie z dokumentacji technicznej
- prawo jazdy kat. B
- odpowiedzialność, dokładność i skuteczność
- umiejętność analizy i rozwiązywania problemów
- prawidłowe podejście do bezpieczeństwa IT
- niezależny, metodyczny i zorientowany na rozwiązanie sposób pracy
- mile widziane doświadczenie w pracy u świadczeniodawcy, w tym praca na systemach informatycznych NFZ udostępnianych świadczeniodawcom (SZOI, SNRL, DILO)
- mile widziane certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje

## **Wymagane dokumenty:**

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzule informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [kadry@nfz-szczecin.pl](mailto:kadry@nfz-szczecin.pl)).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24 listopada 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie, Kancelaria Ogólna czynna w godzinach 8.00 – 16.00 lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/ 22/ 40**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW