



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent
w Dziale Programów Lekowych i Chemioterapii
w Wydziale Gospodarki Lekami**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/13

**Miejsce pracy: Szczecin
umowa o pracę/pełny etat**

Termin składania ofert: 17.03.2021 r. – 31.03.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w zawieraniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Działu
- udział w postępowaniach związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach pozostających we właściwości Działu
- udział w postępowaniach odwoławczych związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach pozostających we właściwości Działu
- weryfikacja merytoryczna raportów sprawozdawczych w zakresie programów lekowych i chemioterapii
- monitorowanie prowadzonych przez świadczeniodawców postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup refundowanych ze środków publicznych, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
- obsługa i monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie pozostającym we właściwości Działu
- prowadzenie analiz zapotrzebowania, planowanie oraz kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: programy lekowe i chemioterapia
- udzielanie wyjaśnień świadczeniodawcom w zakresie zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie pozostającym we właściwości Działu

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- min. 2 lata doświadczenia zawodowego
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office, w szczególności MS Excel

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w instytucjach ochrony zdrowia będzie dodatkowym atutem
- kreatywność
- komunikatywność
- sumienność i odpowiedzialność;
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pisania pism urzędowych

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. [Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.](#)

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: ida.zapalowska@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 81).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 31 marca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna/Punkt podawczy czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/13**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW