



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Młodszy specjalista / Specjalista / Starszy specjalista w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/21/37**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa o pracę**

**Termin składania ofert: 9.08.2021 r. – 23.08.2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **Główne zadania:**

- wdrażanie i nadzór nad implementacją organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa oraz raportowanie stanu bezpieczeństwa
- monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa i luk w zabezpieczeniach
- obsługa incydentów i zgłoszeń bezpieczeństwa
- monitorowanie zdarzeń w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego
- współdziałanie w procesie tworzenia planu inwestycyjnego i jego realizacji w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego
- udział w zarządzaniu ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji
- współdziałanie we wdrażaniu odpowiednich do oszacowanego ryzyka środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania i bezpiecznej eksploatacji systemu informacyjnego
- udział we wdrażaniu, dokumentowaniu i utrzymywaniu planów ciągłości działania
- udział w procesie opracowania i utrzymywania w aktualności zapisów stanowiących rozwinięcie Polityki Bezpieczeństwa (procedury, instrukcje, przewodniki)
- rekomendowanie nowych rozwiązań technicznych zmniejszających zagrożenia dla organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa
- stały nadzór nad przestrzeganiem standardów bezpieczeństwa, opiniowanie projektów pod względem bezpieczeństwa
- działania w kierunku zapewnienia zgodności funkcjonowania procesów i systemów z ustanowionymi założeniami polityki bezpieczeństwa
- administrowanie systemami KD i CCTV

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania koniecznie:**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki informatyczne i techniczne)
- minimum 1 rok stażu zawodowego dla stanowiska młodszego specjalisty
- minimum 3 lata stażu zawodowego dla stanowiska specjalisty (w tym doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa IT)

- minimum 4 lata stażu zawodowego dla stanowiska starszego specjalisty (w tym doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa IT)

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację i korzystanie z dokumentacji technicznej
- posiadanie certyfikatu lub udokumentowana praktyka audytora wewnętrznego SZBI
- znajomość systemów klasy SIEM i DLP
- znajomość normy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001)
- wiedza i doświadczenie w pracy z zakresu administrowania systemami i infrastrukturą IT pozwalające na weryfikację i bieżącą kontrolę prawidłowości funkcjonowania eksploatowanych systemów teleinformatycznych
- znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi specjalistycznych w zakresie bezpieczeństwa informatycznego
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowisk teleinformatycznych oraz trendów i bieżących zagrożeń w obszarze IT
- umiejętność myślenia koncepcyjnego i analitycznego
- dobra organizacja pracy
- umiejętność planowania
- komunikatywność
- skuteczność w działaniu
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. Podpisany kwestionariusz osobowy
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
5. Kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
6. Podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: iwona.stawicka@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 99).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23 sierpnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/37**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICIATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE