



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów

Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent / Młodszy specjalista
w Dziale Planowania i Analiz Medycznych
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/39

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 17.08.2021 r. – 31.08.2021 r.

Szczegóły oferty

Główne zadania:

- przeprowadzanie okresowej oceny dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej na obszarze działania Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
- przygotowywanie niezbędnych analiz do sporządzenia planu zakupu świadczeń, dokonywanie jego aktualizacji
- przygotowywanie analiz niezbędnych do procedury kontraktowania i aneksowania umów
- przygotowywanie okresowych sprawozdań na potrzeby Centrali NFZ i Ministerstwa Zdrowia
- wykonywanie czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków z zakresu informacji publicznej
- współpraca z innymi urzędami w odniesieniu do zagadnień dotyczących ochrony zdrowia poprzez przygotowywanie materiału analitycznego w postaci zestawień, prezentacji i wykresów
- przygotowywanie i przetwarzanie zbioru danych niezbędnych do projektów odpowiedzi na zapytania, wnioski, apelacje innych instytucji i konsultantów medycznych

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- minimum 3 lata stażu zawodowego (dodatkowym atutem będzie staż pracy w systemie ochrony zdrowia)

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie analiz z wykorzystaniem programu Excel
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych

- umiejętność radzenia sobie z wielozadaniowością
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz samodzielnego formułowania wniosków
- umiejętność planowania, radzenie sobie w pracy pod presją czasu i odporność na stres
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów
- sumienność i odpowiedzialność

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Podpisany kwestionariusz osobowy
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
5. Kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
6. Podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 81).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 31 sierpnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/39**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE