



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent**  
**w Dziale Weryfikacji Raportów Statystycznych**  
**w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/21/40**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa na zastępstwo**

**Termin składania ofert: 17.08.2021 r. – 31.08.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- kontrola merytoryczna raportów statystycznych z wykonanych świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- kontrola merytoryczna sprawozdawczości dot. rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- udzielanie wyjaśnień w sprawie zasad sporządzania sprawozdawczości z wykonanych świadczeń
- prowadzenie korespondencji ze świadczeniodawcami w zakresie wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości wynikających z kontroli sprawozdawczości
- przygotowywanie projektów pism, dokumentów, zestawień i analiz

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień i przepisów z zakresu rachunkowości, ekonomii i finansów oraz ochrony zdrowia
- znajomość pakietu MS Office (Word i Excel) i obsługi urządzeń biurowych
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- systematyczność i dokładność
- samodzielność w realizacji zadań

## **Wymagane dokumenty:**

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [kadry@nfz-szczecin.pl](mailto:kadry@nfz-szczecin.pl)/ nr telefonu: 91 425 11 99).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 31 sierpnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/40**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW