



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Młodszy specjalista / Specjalista / Starszy specjalista
w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/52

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 20.10.2021 r.

Szczegóły oferty

Główne zadania:

- wdrażanie i nadzór nad implementacją organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa oraz raportowanie stanu bezpieczeństwa
- monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa i luk w zabezpieczeniach
- monitorowanie zdarzeń w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego
- obsługa incydentów i zgłoszeń bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- współudział w procesie tworzenia planu inwestycyjnego i jego realizacji w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego
- udział w zarządzaniu ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji
- współudział we wdrażaniu odpowiednich do oszacowanego ryzyka środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania i bezpiecznej eksploatacji systemu informacyjnego
- udział we wdrażaniu, dokumentowaniu i utrzymywaniu planów ciągłości działania
- udział w procesie opracowania i utrzymywania w aktualności zapisów stanowiących rozwinięcie Polityki Bezpieczeństwa (procedury, instrukcje, przewodniki)
- udział w audytach zgodności z wymaganiami norm ISO27001
- udział w realizacji zadań wynikających z modułów zadaniowych przewidzianych dla stopni alarmowych CRP
- udział w okresowych testach bezpieczeństwa systemów, w tym również testach socjotechnicznych
- rekomendowanie nowych rozwiązań technicznych zmniejszających zagrożenia dla organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa
- stały nadzór nad przestrzeganiem standardów bezpieczeństwa, opiniowanie projektów pod względem bezpieczeństwa
- działania w kierunku zapewnienia zgodności funkcjonowania procesów i systemów z ustanowionymi założeniami polityki bezpieczeństwa
- administrowanie systemami KD i CCTV

WYMAGANIA:

Wymagania koniecznie:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki informatyczne i techniczne)
- minimum 1 rok stażu zawodowego dla stanowiska młodszego specjalisty

- minimum 3 lata stażu zawodowego dla stanowiska specjalisty (w tym doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa IT)
- minimum 4 lata stażu zawodowego dla stanowiska starszego specjalisty (w tym doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa IT)

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie certyfikatu lub udokumentowana praktyka audytora wewnętrznego SZBI
- znajomość systemów klasy SIEM i DLP
- znajomość normy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001)
- znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację i korzystanie z dokumentacji technicznej
- doświadczenie lub wiedza z zakresu administrowania systemami IT (mile widziana praktyka w zakresie administracji systemami IT)
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowisk teleinformatycznych
- znajomość trendów i bieżących zagrożeń w obszarze IT
- praktyczna znajomość bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi specjalistycznych dotyczących bezpieczeństwa informatycznego
- wiedza i umiejętności pozwalające na weryfikację i bieżącą kontrolę prawidłowości funkcjonowania eksploatowanych systemów teleinformatycznych
- umiejętności zarówno w pracy z systemami, jak i infrastrukturą IT
- umiejętność planowania
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Podpisany kwestionariusz osobowy
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
5. Kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
6. Podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20 października 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/52**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE