



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent  
w Dziale Lecznictwa Uzdrawiskowego  
w Wydziale do Spraw Służb Mundurowych**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/21/54**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa o pracę na czas określony - 3 miesiące**

**Termin składania ofert: 17.11.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- przyjmowanie skierowań ubezpieczonych na leczenie uzdrawiskowe
- kontrola formalna skierowań na leczenie uzdrawiskowe
- prowadzenie ewidencji skierowań na leczenie uzdrawiskowe
- wprowadzanie skierowań w system elektroniczny
- wprowadzanie w system oceny skierowań dokonanych przez lekarza balneologa
- dokonywanie przydziału terminu i miejsca leczenia uzdrawiskowego dla pacjenta

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego
- posiadanie ogólnej wiedzy o systemie ochrony zdrowia w Polsce
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel) i urządzeń biurowych
- umiejętność planowania i organizacji
- komunikatywność
- umiejętność w pracy w zespole
- sumienność, samodzielność

## **Wymagane dokumenty:**

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej, stażu itd.
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [kadry@nfz-szczecin.pl](mailto:kadry@nfz-szczecin.pl)).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 17 listopada 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/54**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW