



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent/Starszy referent
w Punkcie Obsługi Klientów w Szczecinie (Prawobrzeże)
w Wydziale Obsługi Klientów**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/56

Miejsce pracy: Szczecin-Prawobrzeże

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 29.11.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa klientów oraz innych interesariuszy, w tym przyjmowanie wniosków i przekazywanie ich do właściwych komórek, udzielanie ogólnych informacji m.in. o możliwości załatwienia sprawy oraz o statusie sprawy, nowych usługach e-zdrowie, przysługujących pacjentom prawach, wynikających z umów zawartych pomiędzy Funduszem a świadczeniodawcą
- udzielanie informacji w zakresie uprawnień do świadczeń wynikających z ustawy oraz przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego UE/EFTA, a także dyrektywy transgranicznej
- udostępnianie klientom informacji dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń, a także o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej
- potwierdzanie Profilu Zaufanego ePUAP
- zawieranie umów o potwierdzanie, w imieniu NFZ, Profilu Zaufanego przez świadczeniodawcę Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne
- obsługa wniosków o wydanie EKUZ oraz w innych sprawach związanych z realizacją przepisów o koordynacji i opieką transgraniczną oraz wydawanie EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ
- obsługa wniosków dotyczących zaopatrzenia w wyroby medyczne
- realizacja działań mających na celu promowanie Internetowego Konta Pacjenta, usług e-zdrowie oraz współpraca z Zespołem Profilaktyki Zdrowotnej w realizacji projektu „Środa z profilaktyką” i innych akcji mających na celu promocję zdrowia

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- minimum 3 lata stażu zawodowego dla stanowiska starszego referenta (wykształcenie średnie)
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność profesjonalnej obsługi klienta
- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność samokształcenia
- zdolności interpersonalne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- odporność na stres
- umiejętność w pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odpowiedzialność, terminowość i punktualność
- systematyczność i dokładność

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29 listopada 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/56**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICIATYWY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW