



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
w Zachodniopomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu
Zdrowia**

Numer ogłoszenia: Szczecin/22/16

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 21.04.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- planowanie i organizacja pracy pionu mundurowego
- nadzór kierowniczy nad pracownikami pionu mundurowego
- planowanie i realizacja planu finansowego Oddziału w zakresie świadczeń zdrowotnych, w szczególności lecznictwa uzdrowiskowego, ratownictwa medycznego, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, pomocy doraźnej, transportu sanitarnego, szpitalnych oddziałów ratunkowych i izb przyjęć
- monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości, minister właściwy do spraw wewnętrznych
- monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego, ratownictwa medycznego, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, pomocy doraźnej, transportu sanitarnego, szpitalnych oddziałów ratunkowych i izb przyjęć
- monitorowanie prawidłowości wykonywania świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Oddział
- współpraca z pionem ekonomiczno-finansowym i medycznym w zakresie projektowania i realizacji planu finansowego Oddziału, kontroli i rozliczeń umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- prowadzenie spraw z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, koncepcji realizacji zadań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz sporządzenie stosownej dokumentacji dla Oddziału Funduszu
- reprezentowanie Oddziału na podstawie udzielonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia pełnomocnictw
- przygotowywanie raportów, sprawozdań i informacji dotyczących pracy podległych komórek organizacyjnych, w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora Oddziału lub Centralę NFZ
- współpraca z komórkami/jednostkami właściwymi do spraw zdrowia w ministerstwach Obrony Narodowej, Sprawiedliwości i ministerstwie właściwym do spraw wewnętrznych

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne, preferowane medyczne, w zakresie prawa, ekonomii
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w sektorze ochrony zdrowia, preferowane w instytucjach związanych z resortowymi systemami opieki zdrowotnej

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 1285 ze zm.)
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 372)
- znajomość ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 2053)
- znajomość ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 1301)
- znajomość ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 1858)
- znajomość ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 roku poz. 2055)
- znajomość ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 655)
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- umiejętność pracy w zespole i pracy koncepcyjnej
- umiejętność analitycznego myślenia i jasnego formułowania wniosków
- samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność i komunikatywność
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

Dodatkowym atutem będzie:

- poświadczenie bezpieczeństwa oznaczone co najmniej klauzulą "tajne", upoważniające do dostępu do informacji niejawnej
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub podmiotach, których przedmiotem działalności są zagadnienia związane z ochroną zdrowia/farmacją
- znajomość języka obcego

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołem pracowników
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- oświadczenie o niekaralności
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: marek.mroz@nfz-szczecin.pl, tel. 91 425 11 80).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 21 kwietnia 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/16**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEN



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW