



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent w Zespole Profilaktyki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia: Szczecin/22/4

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę na czas określony - zastępstwo

Termin składania ofert: 3.02.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- promowanie zdrowia i postaw prozdrowotnych oraz profilaktyka chorób w szczególności poprzez realizację programów profilaktycznych, prowadzenie projektów oraz uczestnictwo w akcjach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, w tym współpraca z mediami regionalnymi w zakresie edukacji zdrowotnej
- udział w postępowaniach związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Zespołu
- sporządzanie umów o dofinansowanie programów polityki zdrowotnej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego
- obsługa i monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie pozostającym we właściwości zespołu
- monitorowanie jakości świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Zespołu
- opracowywanie sprawozdawczości z realizacji programów zdrowotnych
- zamieszczanie komunikatów na portalach NFZ w zakresie właściwości Zespołu

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe – preferowane o kierunku medycznym, zdrowie publiczne
- minimum 1 rok pracy zawodowej - doświadczenie w pracy w instytucjach ochrony zdrowia lub innych podmiotach realizujących zadania z obszaru ochrony zdrowia będzie dodatkowym atutem

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia działań promocyjnych
- znajomość teoretycznych i koncepcyjnych działań w promocji zdrowia

- znajomość zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce
- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office, w szczególności MS Excel, PowerPoint
- kreatywność
- komunikatywność;
- sumienność i odpowiedzialność;
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej, stażu itd.
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 3 lutego 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/4**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW