



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent
w Dziale Lecznictwa Uzdrawiskowego
w Wydziale ds. Służb Mundurowych**

Numer ogłoszenia: Szczecin/22/9

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert: 16.03.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa świadczeniodawców w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego
- udzielanie informacji telefonicznej świadczeniobiorcom i świadczeniodawcom,
- udział w przygotowaniu i postępowaniu konkursowym na zakup świadczeń zdrowotnych w rodzaju: lecznictwa uzdrawiskowego
- udział w negocjacjach i re negocjacjach umów ze świadczeniodawcami w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego
- sporządzanie i wprowadzanie do systemu informatycznego umów i aneksów do umów
- przygotowywanie wniosków w zakresie zabezpieczenia świadczeń lecznictwa uzdrawiskowego
- prowadzenie bazy danych oraz czuwanie nad jej aktualnością w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego
- przygotowanie odpowiedzi merytorycznych na wnioski i opinie zgłaszane przez świadczeniodawców w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego
- przygotowywanie projektów odpowiedzi merytorycznych na skargi i wnioski ubezpieczonych w zakresie lecznictwa uzdrawiskowego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 lata pracy zawodowej

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego
- posiadanie ogólnej wiedzy o systemie ochrony zdrowia w Polsce
- umiejętność poruszania się w różnorodności zadań
- mile widziane doświadczenie w pracy z klientem
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel) i urządzeń biurowych
- umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania pod presją czasu
- komunikatywność, doświadczenie w pracy w zespole
- sumienność, samodzielność, odporność na stres

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 16 marca 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/9**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW