



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/młodszy specjalista
w Dziale Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

Numer ogłoszenia: Szczecin/22/25

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę – na zastępstwo

Termin składania ofert: do 20 lipca 2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Kontraktowanie i zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych w rodzaju AOS,OPH,ŚPO i REH,
- Powiadamianie jednostek o negocjacjach i renegecjach wg. ustalonego harmonogramu,
- Dokonywanie aktualizacji umów na świadczenia zdrowotne i załączników do umów w systemie informatycznym,
- Przygotowywanie dokumentacji w zakresie negocjacji i renegecjacji umów,
- Udział w procedurze konkursowej ofert w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna, Opieka Paliatywno – Hospicyjna, świadczenia Pielęgnacyjno – Opiekuńcze i Rehabilitacja Lecznicza,
- Prowadzenie w systemie informatycznym bazy danych oraz czuwanie nad jej aktualnością
- Bieżące rozpatrywanie zgłoszeń zmian potencjału wykonawczego do umowy, zgłaszanych przez świadczeniodawców,

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: medyczne, ekonomiczne, informatyczne lub prawnicze)
- co najmniej 2 – letni staż pracy (preferowane doświadczenie w służbie zdrowia)

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość pakietu MS Office w tym Excela,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, sumienność i odpowiedzialność,
- odporność na stres,

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20 lipca 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/25**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW