



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent  
w Dziale Potwierdzania Upoważnień  
i Monitorowania Usług  
w Wydziale Obsługi Klientów**

**Numer ogłoszenia: Szczecin/22/15**

**Miejsce pracy: Szczecin**

**1 etat/umowa o pracę na okres próbny**

**Termin składania ofert: do 19 kwietnia 2022**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

1. Udzielanie pisemnych informacji m.in. o możliwości załatwienia sprawy, posiadanym prawie do świadczeń, nowych usługach e-zdrowie, zasadach i uprawnieniach przysługujących na podstawie obowiązujących przepisów,
2. Obsługa II linii wsparcia Telefonicznej Informacji Pacjenta (TIP),
3. Obsługa korespondencyjnych wniosków i zawieranie umów o potwierdzanie w imieniu NFZ, Profilu Zaufanego przez świadczeniodawców Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
4. Obsługa korespondencyjnych wniosków oraz udzielanie pisemnych informacji w zakresie zleceń na wyroby medyczne,
5. Obsługa korespondencyjnych wniosków o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ w związku z czasowym pobytem w innym niż Polska państwie członkowskim UE/EFTA,
6. Opracowywanie tekstów przeznaczonych do publikacji na pacjent.gov.pl, biuletynie dla klientów oraz do materiałów promocyjnych,
7. Promowanie zdrowia i postaw prozdrowotnych w szczególności poprzez zachęcanie do udziału w programach zdrowotnych i programach profilaktyki zdrowotnej,
8. Współpraca innymi komórkami merytorycznymi Oddziału w tworzeniu materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki chorób.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane wykształcenie humanistyczne)
- minimum 3 lata pracy zawodowej (przy wykształceniu średnim)
- preferowana praca z klientem oraz doświadczenie w redagowaniu pism

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność profesjonalnej obsługi klienta
- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów z zakresu *ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
- znajomość zasad poprawności językowej w korespondencji z klientami znajomość pakietu MS Office
- umiejętność samokształcenia
- zdolności interpersonalne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- odporność na stres
- umiejętność w pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odpowiedzialność, terminowość i punktualność
- systematyczność i dokładność
- kreatywność
- otwartość na zmiany

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [kadry@nfz-szczecin.pl](mailto:kadry@nfz-szczecin.pl)).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19 kwietnia 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Arkońska 45  
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/22/15**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW