



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Specjalista w Sekcji Realizacji Świadczeń i Obsługi Korespondencji w Wydziale ds. Służb Mundurowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim

Numer ogłoszenie: 2021/SRSiOK/19

Miejsce pracy: Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 22.03.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Obsługa kancelaryjna Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego, w tym bieżące segregowanie i rozkładanie korespondencji wpływającej do Działu, ze szczególnym uwzględnieniem skierowań na leczenie uzdrowiskowe.
- Rozdysponowanie korespondencji przychodzącej do Działu zgodnie z przyjętym obiegiem dokumentacji.
- Przygotowywanie i przekazywanie wpływających do Działu skierowań na leczenie uzdrowiskowe do Sekcji Rozpatrywania Skierowań, Informacji i Rozliczeń w celu ich procedowania.
- Zapewnienie obiegu dokumentacji Działu w Elektronicznym Zarządzaniu Dokumentacją.
- Udzielanie odpowiedzi na zapytania elektroniczne świadczeniobiorców, dotyczące uzyskania leczenia uzdrowiskowego i procedowanych skierowań na leczenie uzdrowiskowe.
- Współdziałanie w opracowywaniu wyjaśnień i odpowiedzi na korespondencję kierowaną przez świadczeniobiorców w sprawie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie uzdrowiskowe.
- Przygotowywanie pism do świadczeniobiorców o wyjaśnienie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego.
- Ewidencjonowanie informacji od świadczeniodawców dotyczących niepodjęcia przez świadczeniobiorców lub przerwania leczenia uzdrowiskowego.
- Archiwizacja dokumentacji Działu.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 6 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft OFFICE.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1662).
 - Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119, z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową (Dz. U. z 2011 r., Nr 142, poz. 835 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu kierowania i kwalifikowania pacjentów do zakładów lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 14)
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 168).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 185, poz. 1920, z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Dobra organizacja pracy, w tym samodzielność, efektywność i rzetelność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22.03.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: oferta pracy 2021/SRSiOK/19

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEN



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW