



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Dziale Obsługi Klientów w Wydziale Obsługi Klientów**

**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ**

**Numer ogłoszenie: 2022/DOK/10**

**Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8**

**Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: 1 etat**

**umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Termin składania ofert: 3. 02. 2022r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Wsparcie klientów w Sali Obsługi Klientów, reagowanie na indywidualne potrzeby klientów
- Zapewnienie wsparcia dla osób z ograniczeniami ruchowymi, kobiet w ciąży i opiekunów z małym dzieckiem, klientów z psem przewodnikiem/asystującym podczas wizyty w SOK.
- Wsparcie klientów w wyborze właściwych formularzy oraz pomoc w prawidłowym ich wypełnieniu.
- Promowanie usług w zakresie potwierdzania profilu zaufanego, korzystania z usług e-zdrowia oraz usług oferowanych na stanowisku doradcy ds. profilaktyki i promocji zdrowia.
- Bieżące uzupełnianie materiałów informacyjnopromocyjnych oraz artykułów biurowych dla klientów SOK.
- Monitorowanie sprawności działania sprzętu będącego wyposażeniem SOK w tym: biletomatów, ekranów multimedialnych, tablic oraz sprzęty komputerowego udostępnionego klientom SOK oraz zgłaszanie awarii sprzętu będącego wyposażeniem SOK do odpowiednich komórek.
- Nadzór nad porządkiem i estetycznym wyglądem SOK, Kącikiem Małego Dziecka oraz pokojem dla opiekuna z dzieckiem oraz zgłaszanie potrzeby posprzątania właściwej komórce.
- Bezpośrednia obsługa w ramach stanowisk obsługi: potwierdzanie profilu zaufanego, wydawanie EKUZ, udzielanie informacji o zasadach korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej oraz leczeniu uzdrowiskowym.
- Odpowiada za przeprowadzenie sprawnej ewakuacji SOK w razie takiej potrzeby.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: ( preferowane medyczne i pokrewne lub administracyjne)
  - co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
  - minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
  - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1285, z późn. zm.).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 320, z późn. zm.).
  - Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz.523, z późn.zm.).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2021 r. poz. 704).
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
  - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.).

### **Wymagania dodatkowe:**

- Praca pod presją czasu.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Doświadczenie w obsłudze bezpośredniej klientów.
- Znajomość w stopniu komunikatywnym języków obcych, szczególnie języka angielskiego.
- Znajomość języka migowego na poziomie podstawowym.
- Komunikatywność, empatia, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.
- Znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07 )

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 3.02.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesłać na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DOK/10**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICIATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW
--------------------------	-------------	---------------	----------------------------