



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Specjalista w Dziale Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Stomatologii w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2022/DPOZS/24

Miejsce pracy: Warszawa Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

ul. Chałubińskiego 8

Termin składania ofert: 14. 03. 2022r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Współpraca ze świadczeniodawcami w ramach obowiązującego porządku prawnego w zakresie regulaminowych zadań komórki organizacyjnej oraz powierzonych przez przełożonego.
- Przygotowanie i opracowanie korespondencji wynikającej z zakresu działania komórki organizacyjnej.
- Bieżące monitorowanie umów.
- Udział w pracach zespołu do oceny wniosków o zawarcie/ aneksowanie umów oraz w pracach komisji konkursowej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: (preferowane medyczne i pokrewne lub administracyjne)
- co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
- minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Obsługa systemu biurowego MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Excel, Word.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1050)

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2021 r. poz.711, z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 540).
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 320, z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Praca pod presją czasu.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w systemach informatycznych.
- Doświadczenie w pracy w placówkach medycznych.
- Umiejętność pracy z przepisami.
- Zorientowanie na wyniki.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 14.03.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Chałubińskiego 8
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DPOZS/24**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW