



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Główny Specjalista / Starszy Specjalista / Specjalista
w Dziale Realizacji Kontroli w Terenowym Wydziale Kontroli VII
w Warszawie w Departamencie Kontroli (prawnik)**

Numer ogłoszenia: DK/22/93

Miejsce pracy: Warszawa

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert 08.06.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- wspieranie kontrolerów, w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa pozostających w związku z prowadzonymi postępowaniami;
- opracowywanie dokumentów wymagających wiedzy i doświadczenia z dziedziny prawa;
- opiniowanie pod względem prawnym projektów stanowisk w sprawie rozpatrywanych przez Departament Kontroli środków odwoławczych dotyczących kontroli oraz wydawanych decyzji administracyjnych;
- opracowywanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa i współpraca z organami ścigania;
- współpraca z Biurem Prawnym oraz komórkami organizacyjnymi realizującymi obsługę prawną oddziałów wojewódzkich Funduszu w zakresie obsługi prawnej postępowań sądowych, będących wynikiem realizacji zadań, o których mowa w dziale IIIA ustawy o świadczeniach;
- opracowywanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie kompetencji Departamentu Kontroli.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **głównego specjalisty - wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 5 lat pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **starszego specjalisty - wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 4 lata pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty - wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 3 lata pracy zawodowej.**

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze związanym z systemem opieki zdrowotnej lub funkcjonowaniem podmiotów leczniczych;
- doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów prawa lub legislacji;
- doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa;
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków;
- bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem krajowego systemu opieki zdrowotnej, w tym dotyczących kontroli realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu;
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- otwartość i łatwość nawiązywania kontaktu;
- rzetelność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 08.06.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/93**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW