



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Dziale Refundacji i Rozliczeń w Wydziale Gospodarki Lekami

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2021/DRR/9

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 03.02.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Nadawanie osobom uprawnionym w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji dostępu do portalu i uprawnień do pobierania numerów recept oraz monitorowanie dystrybucji zakresów numerów recept.
- Współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie przetwarzania informacji dotyczących prawomocnych wyroków skazujących osoby uprawnione do wystawiania recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, za przestępstwa określone art. 228-230, art. 286 lub art. 296a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny.
- Przyjmowanie i weryfikacja, ewidencjonowanie i nadawanie uprawnień osobom uprawnionym w rozumieniu ustawy o refundacji, do systemu Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców (Ewuś).
- Przygotowywanie zapytań kierowanych do świadczeniobiorców w zakresie udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz analiza ich odpowiedzi.
- Monitorowanie poprawności ordynacji osób uprawnionych do wystawianie recept refundowanych.
- Zaostrezenie/blokada w przypadku zniszczenia, utraty lub kradzieży druków recept numerów recept, w tym „Rpw” wydanych przez właściwego miejscowo Inspektora Farmaceutycznego.
- Rozpatrywanie zgłoszeń świadczeniobiorców o nieprawidłowościach w zakresie udzielanych świadczeń dot. Refundacji recept.
- Prowadzenie rejestru umów upoważniających do wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne refundowane ze środków publicznych przysługujące świadczeniobiorcom prowadzony przez Dział Refundacji i Rozliczeń.

- Wykonywanie obowiązków informacyjnych ciążących na oddziałach wojewódzkich Funduszu zgodnie z art. 97a ust.7 ustawy- udzielanie pacjentom informacji dotyczących niezbędnych elementów recepty transgranicznej.
- Udzielanie informacji osobom uprawnionym w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji i świadczeniobiorcom w zakresie prawidłowości wystawiania i realizacji recept.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim (Doświadczenie zawodowe nie jest wymogiem koniecznym w przypadku wykształcenia wyższego.
- Biegła znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel, PowerPoint).
- Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn.zm.).
 - Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 357, z późn. zm.) - Rozdział 6.
 - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944 z późn. zm.) - Rozdział 5 i 7.
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie recept (Dz.U. z 2020 r. poz. 2424).

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 03.02.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2021/DRR/9**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSŚ)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**