



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Wydziale ds. Służb Mundurowych, Dział Świadczeń Zdrowotnych Służb Mundurowych i Ratownictwa Medycznego

Numer ogłoszenia Opole/21/33

Miejsce pracy Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Forma zatrudnienia –umowa o pracę/ wymiar etatu 1

Termin składania ofert do dnia 18 sierpnia 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Monitorowanie realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne z zakresu szpitalne oddziały ratunkowe i izby przyjęć
- Monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu nocna i świątecznej opieki zdrowotnej oraz pomoc doraźna i transport sanitarny
- Monitorowanie realizacji i prowadzenie procesu rozliczania umów zawartych ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister właściwy do spraw wewnętrznych, Minister Sprawiedliwości (zwanymi dalej świadczeniodawcami resortowymi) we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału,
- udział w konkursach ofert, rokowaniach i zawieraniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Oddział Funduszu ze świadczeniodawcami resortowymi, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału na podstawie wytycznych z Centrali,
- realizacja zadań związanych z aneksowaniem umów na kolejny okres rozliczeniowy
- prowadzenie w systemie informatycznym bazy danych świadczeń opieki medycznej oraz czuwanie nad jej aktualnością,
- sporządzanie sprawozdań oraz analiz,
- współpraca z innymi komórkami Oddziału w zakresie przygotowywania propozycji finansowych dla świadczeniodawców,
- udział w negocjacjach i renegocjacjach,
- przygotowanie projektów pism na zapytania, wnioski i opinie zgłaszane przez świadczeniodawców.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim 3 lata stażu pracy
- znajomość metod finansowania ochrony zdrowia
- znajomość podstawowych aktów porwanych mających zastosowanie w ochronie zdrowia w tym: znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1373 ze zm.) oraz Ustawy o działalności leczniczej (tj. z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190);
- Znajomość podstaw rachunkowości

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie medyczne
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub jednostkach związanych z ochroną zdrowia
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel i PowerPoint)
- komunikatywność
- sumienność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail:

kadry@nfz-opole.pl oraz pod nr telefonu: **775495230, 775495395**

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18 sierpnia 2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
45 – 310 Opole ul. Ozimska 72A
Wydział Spraw Pracowniczych,**

z dopiskiem: **oferta pracy Opole/21/33**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW