

Szczecin, dnia 10 czerwca 2019 r.

Zamawiający:

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI
SPOŁECZNE**

na realizację zamówienia publicznego:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
NA RZECZ ZACHODNIOPOMORSKIEGO OW NFZ**

(kody CPV: 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1)

ZATWIERDZAM

**z up. DYREKTORA
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

Wojciech Włodarski

Znak sprawy: WAG.261.2.5.5.2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie

71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45,

numer telefonu 91 425 11 61, numer faksu 91 425 10 96,

adres strony internetowej: www.nfz-szczecin.pl,

godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 138h w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą Pzp (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem: WAG.261.2.5.2019 i wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej www.nfz-szczecin.pl, a także na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych ZOW NFZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: usługi pocztowe.
2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zachodniopomorskiego OW NFZ, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.
4. Przedmiotem zamówienia objęte są wszystkie lokalizacje Zamawiającego, tj:
 - 1) siedziba Zachodniopomorskiego OW NFZ w Szczecinie (71-470) przy ul. Arkońskiej 45,
 - 2) Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie (75-820) przy ul. Konstytucji 3 Maja 7,
 - 3) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Pyrzycach (74-200) przy ul. Lipiańskiej 4 (siedziba Starostwa Powiatowego).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 1 do Ogłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 6 do Ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający ustala termin realizowania przedmiotu zamówienia na czas od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2022 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych stanowiących równowartość kwoty oferty cenowej wybranego wykonawcy, w zależności od tego, który wariant nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).
Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu, a w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do przedmiotowego Rejestru.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp; Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI Ogłoszenia.

Ocena spełnienia powyżej opisanych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp (zał. nr 4 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

- 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie, złożenie ww. dokumentów dotyczy każdego z tych podmiotów.

- 5) Dokument dotyczący udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, złożony być musi w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę, w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 8) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 5 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

Wymóg ten nie będzie obowiązywał w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. **Forma składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5) Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Podwykonawcy:**

- 1) Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa.
- 2) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 1 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje).
Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XI Ogłoszenia.
2. Adres kontaktowy – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podane przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami, tylko w sprawach organizacyjnych, upoważnione są następujące osoby: Elżbieta Stypuła-Krotecka e-mail: elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl i Monika Kozubowska e-mail: monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronach: internetowej oraz na BIP ZOW NFZ.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. W ofercie wykonawca podaje cenę (brutto) dla przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty zawarty w niniejszym Ogłoszeniu, a także wszystkie do niego załączniki należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu.
6. Wielkość załączonych do Ogłoszenia wzorów formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny oraz opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opieczetowana pieczęcią nagłówkową firmy i zaadresowana:

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Szczecinie (71-470) przy ul. Arkońskiej 45

oraz będzie posiadała/będą posiadały następujące oznaczenie:

**OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ZOW NFZ
WAG.261.2.5.2019**

Nie otwierać przed godz. 13¹⁵ w dniu 18.06.2019 r.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

8. Wykonawca może - przed upływem terminu do składania ofert – zmienić lub wycofać ofertę.
9. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 4, z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu

poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana, wraz z załącznikami, przez osobę/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
13. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku przedmiotowego postępowania.
17. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z póź. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne, bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45, w terminie do dnia **18 czerwca 2019 r. do godziny 13⁰⁰**, pokój 219 (II piętro).
Zamawiający informuje, iż jego terminy urzędowania to czas od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰– 16⁰⁰.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2019 r. o godz. 13.15 (siedziba Zamawiającego, pok. 211, II piętro).
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. POWODY ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. XI pkt 4.
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wartość brutto wynikającą ze szczegółowej kalkulacji określonej w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik do Formularza oferty.
2. Podane ilości w *Formularzu cenowym* mają charakter szacunkowy, a ich ilość w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane w *Formularzu cenowym* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.
5. Podana cena w ofercie nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w *Formularzu cenowym* będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy i stanowić będą podstawę rozliczeń w trakcie jej trwania, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w rozdziale XVII. niniejszego Ogłoszenia.

7. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
9. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
10. Należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia, będzie płatne po zakończonym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez wykonawcę faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert niewykluczonych wykonawców i ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	90%
2.	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (Z)	5%
3.	Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (S)	5%

Ad. 1.

cena oferty (C) - 90%

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ważnych ofert, tzn. ofert niepodlegających odrzuceniu (C_{min}) do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 90\%$$

Gdzie:

(C_{min}) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 90.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę, niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

Ad. 2.

zatrudnienie (Z) - 5%

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez wykonawcę.

Przez pracowników zatrudnionych przez wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 31 marca 2019 r.

Wykonawca wypełniając Formularz oferty (zał. nr 2) podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%. Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty na podstawie złożonego w Formularzu oferty oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40% - 0 pkt,
- b) 41 – 50% - 10 pkt,
- c) 51 – 60% - 20 pkt,
- d) 61 – 70% - 30 pkt,
- e) 71 – 80% - 40 pkt,
- f) 81 – 90% - 50 pkt,
- g) 91 – 100% - 60 pkt.

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$Z = \frac{Z_n}{Z_{\max}} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

(Z_n) – liczba punktów przyznana badanej ofercie

(Z_{\max}) – najwyższa liczba punktów przyznana danej ofercie spośród złożonych ofert,

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

Ad. 3.

śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (S) - 5 %

Wykonawca poda w Formularzu oferty, czy oferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawca, **który zaoferuje** możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma maksymalną liczbę 5 punktów**.

Wykonawca, **który nie zaoferuje** możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma 0 punktów**.

W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system winien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych, na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi, nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego następujące terminy: datyienne nadania, doręczenia i awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

W przypadku śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym, zostanie uznany również system śledzenia wykonawcy przekierowujący do strony internetowej operatora pocztowego w kraju przeznaczenia.

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, tj. wartość punktowa oferty = C + Z + S.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o powyżej ustalone kryteria oceny ofert.

XVI. WYBÓR OFERTY.

- 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.**
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona zgodnie z zał. nr 6 do Ogłoszenia oraz z wybraną ofertą.
5. Informacja o udzieleniu zamówienia lub informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona). Jeżeli wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVII. INNE INFORMACJE.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty:

1. w razie zmiany ceny umowy wynikającej:

- 1) ustawowej zmiany stawek podatku VAT,

w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy; wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian; obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. z 2018 r. poz. 2177),

w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej; wykonawca we wniosku zobowiązany jest m.in. do przedstawienia zestawienia wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu/etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu

- zakresowi); wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne, w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
- obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa pkt 4; wykonawca we wniosku zobowiązany jest przedstawić m.in. zestawienie wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, zaangażowanych przez wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
- obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości wpłat;
- obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 5) zmiana, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, obowiązek wykazania konieczności dokonania przedmiotowej zmiany (pisemny wniosek) należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;

- 6) innych zmian w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- 7) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy,
- 8) zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy,

2. w razie innych zmian polegających na:

- a) zmianie terminu płatności, w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, na termin nie dłuższy niż 21 dni od daty wystawienia faktury,
- b) zmianie podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
- c) zmianie adresów lub nazwy Zamawiającego bądź wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia wykonawcy,
- d) zmianie miejsca odbioru przesyłek (np. zmiana lokalizacji Delegatury w Koszalinie),
- e) zwiększeniu ilości miejsc odbioru przesyłek (np. utworzenie dodatkowej lokalizacji w Szczecinie),
- f) zmianach w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Ogólne rozporządzenie o ochronie danych*; Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, działający przez Zamawiającego, z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: IOD@nfz-szczecin.pl, tel. 91 425 11 22,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp,
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO,
- 9) wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO²,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
2. Formularz oferty (zał. nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 4).
5. Grupa kapitałowa (zał. 5).
6. Wzór umowy (zał. nr 6).
7. Klauzula informacyjna RODO (zał. 7).

Przewodniczący komisji przetargowej
Elżbieta Stypuła-Krotecka