

miejsce na sklejenie

Data
Sygn. akt

Data i oznaczenie pisma

		-			
--	--	---	--	--	--

(dokładny adres)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) powyższe pismo – pod adresem wyżej wymienionym.

..... dnia

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

(datownik)

1. Pismo doręczyłem:*)

- a) adresatowi
- b) osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata

.....
(nazwisko i imię)

- c) z powodu nieobecności adresata – dorosłemu domownikowi – administracji domu – gospodarzowi
- c) domu lub soltysowi, jeżeli podejmuje się oddać pismo adresatowi.

2. Pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt. 1, pismo pozostawiłem w:*)

- a) Urzędzie Gminy
 - b) Terenowej Komendzie Policji
 - c) Urzędzie pocztowym
- o czym umieściłem zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono.

3. Pisma nie doręczyłem, gdyż:*)

- a) adresat odmówił przyjęcia,
- b) nie mógł pokwitować odbioru pisma.

4. Pisma nie doręczyłem ponieważ:**)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis doręczyciela)

*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić

**) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało doręczone.

Jeżeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji o nowym miejscu zamieszkania adresata tak, aby doręczenie przesyłki pod nowym adresem było możliwe