

**Nabór na stanowisko starszego referenta/młodsze­go specjalisty w Sekcji Stomatologii w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej WSOZ/48z/2019 – ogłoszenie**

**ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W SZCZECINIE**

ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin

Poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

**starszego referenta/młodsze­go specjalisty  
w Sekcji Stomatologii w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej  
WSOZ/48z/2019**

**Wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Szczecin

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na zastępstwo

**Główne obowiązki**

- udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań konkursowych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie
- dokonywanie okresowej oceny dostępności świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: leczenia stomatologicznego na obszarze działania Oddziału
- wprowadzanie umów do systemu informatycznego
- prowadzenie w systemie informatycznym bazy danych świadczeń opieki medycznej oraz czuwanie nad jej aktualnością
- udział w procesie planowania zakupów świadczeń opieki zdrowotnej
- udział w procesie sporządzania planu kontroli świadczeniodawców w szczególności w określaniu tematu oraz celu kontroli
- analiza danych na potrzeby sprawozdawczości Oddziału dotycząca zakresów i kodów świadczeń
- przygotowywanie projektów odpowiedzi merytorycznych na zapytania, wnioski i opinie zgłaszane przez świadczeniodawców
- ocena zasadności wykazania w raportach statystyczno-medycznych świadczeń zrealizowanych przez świadczeniodawcę w ramach umowy z Oddziałem
- archiwizowanie dokumentacji wytwarzanej i przechowywanej w Sekcji Stomatologii

**Wymagania formalne:**

- wykształcenie: wyższe lub średnie, preferowane medyczne
- doświadczenie zawodowe: dla stanowiska starszego referenta – 3 lata, dla stanowiska młodszego specjalisty – 4 lata

**Wymagania dodatkowe:**

- ogólna wiedza o systemie ochrony zdrowia w Polsce, w tym znajomość podstawowych przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- praktyczna znajomość obsługi komputera
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i szybkość podejmowania decyzji
- sumienność i odpowiedzialność
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

**Wymagane dokumenty:**

- **podpisane: (!)** list motywacyjny i CV
- **podpisany: (!)** kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: druk do pobrania
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o treści:

.....  
(imię i nazwisko kandydata/ki)

.....  
(miejscowość, data wypełnienia dokumentu)

## **OŚWIADCZENIE ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO)., zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego numer: .....

Cofnięcie zgody w powyższym zakresie może zostać dokonane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączoną do powyższego postępowania rekrutacyjnego klauzulą informacyjną.

.....  
(czytelny podpis kandydata/ki do pracy)

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 19 listopada 2019 r.** w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w kancelarii siedziby Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8:00-16:00, w środy 8:00 do 18:00) lub proszę przesać na adres: Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45, z dopiskiem: **OFERTA PRACY nr WSOZ/48z/2019.**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych: telefon lub mail
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań koniecznych nie będą o tym powiadamiani
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ZOW NFZ)
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji WSOZ/48z/2019, tj. zatrudnienia kandydata na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają osobistego odbioru ofert lub za pośrednictwem poczty.
- informacja telefoniczna: 91 425 11 81

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA W ZACHODNIOPOMORSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że::

#### **• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin,
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-szczecin.pl

#### **• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin
- telefonicznie: 91-425-11-22
- e-mailem: iod@nfz-szczecin.pl

#### • CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Postępowanie rekrutacyjne w Zachodniopomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia prowadzone jest zgodnie z art. 107a- 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) związane jest z dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku przekazania wizerunku w ofercie pracy, będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

#### • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość), umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informację o wyniku naboru umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez klejnych 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji tj. zatrudnienia kandydata na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają Państwo osobistego odbioru ofert.

#### • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do usunięcia danych osobowych.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Przekazane przez Panią/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.)

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
  - 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
  - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
  - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
  - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 i 1000);
  - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
  - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
  - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
  - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
  - 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
  - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

