

**Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Spraw Świadczeniobiorców
WSS/14z/2020 – ogłoszenie**

ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W SZCZECINIE

ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin

Poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

**Naczelnika Wydziału
Spraw Świadczeniobiorców
WSS/14z/2020**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Szczecin

Główne obowiązki:

- nadzór nad właściwą i terminową realizacją zadań Wydziału w ramach obowiązujących przepisów
- koordynacja prowadzenia spraw dotyczących potwierdzania lub objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym i ustalenia prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego także w zakresie spraw wynikających z przepisów o koordynacji
- nadzór nad współpracą z instytucjami państw członkowskich UE/EFTA w zakresie zadań wynikających z realizacji przepisów o koordynacji
- nadzór nad potwierdzaniem Profilu Zaufanego ePUAP
- nadzór na pełnieniu funkcji linii wsparcia w ramach Telefonicznej Informacji Pacjenta
- nadzór na rozpatrywaniu skarg i wniosków
- nadzór nad realizacją zadań związanych z wszczynaniem i prowadzeniem postępowań administracyjnych w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego względem świadczeniobiorców, którym udzielono świadczeń opieki zdrowotnej pomimo braku prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- nadzór i przygotowywanie sprawozdań, analiz, ocen, wniosków, informacji oraz wszelkich innych pism, w zakresie prowadzonych spraw

Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w zarządzaniu

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia
- doświadczenie w zarządzaniu projektami
- umiejętności strategiczne
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne
- dobra organizacja pracy własnej oraz podległych pracowników
- zdolności analityczne
- kreatywność
- duża odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją
- odpowiedzialność i dyspozycyjność

Wymagania pożądane:

- znajomość j. niemieckiego i j. angielskiego

Wymagane dokumenty:

- **podpisane: (!)** list motywacyjny i CV
- **podpisany: (!)** kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: druk do pobrania
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o treści:

.....
(imię i nazwisko kandydata/ki)

.....
(miejsowość, data wypełnienia dokumentu)

OŚWIADCZENIE ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego numer:

Cofnięcie zgody w powyższym zakresie może zostać dokonane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączoną do powyższego postępowania rekrutacyjnego klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis kandydata/ki do pracy)

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 17 czerwca 2020 r.** w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w kancelarii siedziby Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8:00-16:00) lub proszę przesać na adres: Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45, z dopiskiem: **OFERTA PRACY nr WSS/14z/2020.**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych: telefon lub mail
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań koniecznych nie będą o tym powiadamiani
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ZOW NFZ)
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji WSS/14z/2020, tj. zatrudnienia kandydata/ki na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają osobistego odbioru ofert lub za pośrednictwem poczty.
- informacja telefoniczna: 91 425 11 81

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA W ZACHODNIOPOMORSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że::

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin,
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-szczecin.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin
- telefonicznie: 91-425-11-22
- e-mailem: iod@nfz-szczecin.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Postępowanie rekrutacyjne w Zachodniopomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia prowadzone jest zgodnie z art. 107a- 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) związane jest z dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku przekazania wizerunku w ofercie pracy, będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość), umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informację o wyniku naboru umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez klejnych14 dni od zakończenia procesu rekrutacji tj. zatrudnienia kandydata na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają Państwo osobistego odbioru ofert.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do usunięcia danych osobowych.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Przekazane przez Panią/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.)

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
 - 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 i 1000);
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach *handlowych* prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
 - 7) właścicielami w spółkach *handlowych* więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
 - 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.