

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz z wdrożeniem systemu bezpiecznego wydruku (wydruku podążającego) PaperCut MF, obejmującego wszystkie lokalizacje Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, z możliwością ich aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania wsparcia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę licencji oprogramowania do zarządzania wydrukiem wraz z wdrożeniem wydruku bezpiecznego (podążającego) na 27. urządzeniach wielofunkcyjnych.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - 2.1 dostawa licencji oraz wdrożenie sprawnego systemu opartego na centralnym serwerze -
- w terminie do 30. dni od daty zawarcia umowy; 12-miesięczne wsparcie techniczne będzie liczone od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru wdrożenia sprawnego systemu opartego na centralnym serwerze,
 - 2.2 wdrożenie systemu bezpiecznego wydruku opartego o lokalne serwery, z zainstalowaną aplikacją PaperCut w trybie Site Servera komunikującą się z głównym serwerem PaperCut -
w terminie do 150. dni od daty zawarcia umowy.
3. Monitorowanie urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i drukarek podłączonych do serwera centralnego i lokalnych.
4. Zapewnienie pełnego wsparcia i bieżących aktualizacji dla wdrażanego rozwiązania.
5. Konfiguracja kolejek wydruków bezpiecznych (podążających), tajnych i bezpośrednich.
6. Stworzenie szablonów raportów na życzenie Zamawiającego.

Podejmowane działania przez wykonawcę nie mogą mieć wpływu na utratę gwarancji producenta dla urządzeń Kyocera TASKalfa 4012i, w związku z czym wymagane jest dostarczenie odpowiedniego oświadczenia bezpośredniego dystrybutora na Polskę, tj. firmy Arcus SA.

System bezpiecznego wydruku powinien - poza możliwościami wydruku kartą zbliżeniową, kodem pin, loginem i hasłem domenowym - umożliwić pełne raportowanie i monitorowanie urządzeń podłączonych do serwera centralnego i lokalnych. W szczególności urządzeń wielofunkcyjnych skonfigurowanych do wydruku podążającego, jak również raportowanie informacji dotyczących bezpośredniego wydruku pozostałych urządzeń drukujących i skanujących.

I. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja zamówienia powinna rozpocząć się od:
 - 1.1 Przeszkolenia przyszłych administratorów Zamawiającego z funkcjonalności wdrażanego systemu bezpiecznego wydruku; szkolenie to powinno odbyć się w formie rejestrowanej wideokonferencji na potrzeby pracowników Zamawiającego, w terminie 14. dni od daty zawarcia umowy. Wideokonferencje realizowane będą przez Cisco WebEx Meetings przez kolejne 5 dni roboczych, w blokach tematycznych.
 - 1.2 Określenia realnych potrzeb Zamawiającego i wspólnego zaprojektowania struktury odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, określenia jej konfiguracji oraz przedstawienia protokołu odbiorczego poszczególnych etapów, w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wdrożenie systemu zostanie przeprowadzone etapowo:
 - 2.1 Sprawny system oparty na centralnym serwerze powinien zostać wdrożony nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2.2 System bezpiecznego wydruku oparty o lokalne serwery, z zainstalowaną aplikacją PaperCut w trybie Site Servera komunikującą się z głównym serwerem PaperCut, nie później niż 150 dni od daty zawarcia umowy.
Dla drugiego etapu czytniki kart Mifare powinny zostać tak skonfigurowane, aby zaczytywały fragment numeru UID karty wraz z konkretną komórką pamięci, zabezpieczoną kluczami A i B innymi, niż klucze fabryczne kart.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podniesienia wersji systemu w przeciągu 5. dni roboczych od zgłoszenia przez administratora systemu bezpiecznego wydruku, dostarczenia najaktualniejszej dokumentacji technicznej administratorowi, jak również kopii obrazu płyty z oprogramowaniem.
 - 3.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełne oprogramowanie oraz jego aktualizację, pojawiające się podczas okresu wsparcia na nośnikach pamięci tak, aby Zamawiający mógł dokonać migracji systemu we własnym zakresie, po skończonym okresie wsparcia.
 - 3.2 Po stronie wykonawcy leży dostarczenie najaktualniejszej wersji oprogramowania na dzień kończący umowę wraz z jej pełną dokumentacją techniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest - nie rzadziej niż raz na kwartał - spotkać się z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, w celu omówienia zmieniających się potrzeb i wdrożenia modyfikacji w systemie bezpiecznego wydruku, nie rzadziej jednak niż 3-krotnie od dnia dokonania wdrożenia pierwszego z etapów. Spotkanie to powinno odbyć się w formie rejestrowanej wideokonferencji.
5. Po wykonaniu każdego z etapów wdrożenia systemu wydruku podążającego wykonawca przeszkoli:
 - 5.1 wyznaczonych pracowników Zamawiającego do instalacji, tworzenia i odtwarzania backupów, konfiguracji i administracji systemem. Szkolenie to powinno zostać zarejestrowane w postaci nagrania i wykorzystywane przez Zamawiającego na wewnętrzne potrzeby oraz dostarczenia dokumentacji technicznej dla administratorów Zamawiającego,
 - 5.2 wszystkich pracowników Zamawiającego do obsługi systemu bezpiecznego wydruku, z poziomu użytkownika końcowego oraz udostępniania nagrań ze szkolenia na wewnętrzne potrzeby Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien przedstawić dokumenty:
 - 6.1 poświadczające prawo Zamawiającego do bezterminowego korzystania z oprogramowania,
 - 6.2 poświadczające zakup wsparcia (maintenance) na oprogramowanie wystawione przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora,
 - 6.3 potwierdzające zatrudnienie co najmniej jednego pracownika posiadającego imienny, techniczny certyfikat PaperCut na poziomie 1, poświadczający umiejętności wdrożenia i konfiguracji systemu;
 - 6.4 wykonawca przedstawi, przed zawarciem umowy, Zamawiającemu listę osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - 6.5 co najmniej 5. referencji potwierdzających wdrożenie – w ostatnich 12. miesiącach - systemu bezpiecznego wydruku, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto każda lub 2. referencji na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.
7. Zamawiający udostępni wykonawcy infrastrukturę sieciową do zainstalowania systemu do zarządzania drukowaniem.
8. W trakcie trwania wsparcia wykonawca zobowiązany jest do wykonywania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych oraz szkoleń pracowników Zamawiającego, administrujących systemem bezpiecznego wydruku, a także pełnego wsparcia w zakresie modyfikacji i konfiguracji ustawień systemu wydruku podążającego.
9. Prace wdrożeniowe i serwisowe będą trwać w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰, a realizacja zgłoszeń serwisowych powinna zostać wykonana w czasie 8. godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia. Praca poza wyznaczonymi oknami czasowymi będzie możliwa po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
10. System powinien umożliwiać rejestrowanie wydrukowanych i zeskanowanych prac przez czas wskazany przez Zamawiającego. Czas ten powinien móc ulegać modyfikacji przez administratora systemu.
11. Zamawiający powinien mieć możliwość włączania i wyłączania szczegółowego monitorowania urządzeń. Administrator powinien mieć możliwość modyfikowania czasu przebywania prac w buforze wydruku.
12. Wykonawca dokona integracji systemu Papercut MF z systemem Zamawiającego do monitorowania sieciowego urządzeń Zabbix tak, aby wykorzystywane przez Zamawiającego rozwiązanie mogło monitorować stany parametrów serwera/ów drukarkowych Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 13.1 zmiany ilości sprzętu własnego podlegającego umowie, tj. zmniejszenie ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidowany,
- 13.2 zmiany lokalizacji sprzętu własnego we własnym zakresie, o czym zobowiązuje się za każdym razem powiadomić wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji.
14. Lista obecnych lokalizacji:
- 14.1 siedziba Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45,
- 14.2 lokalizacja Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Harcerzy 3,
- 14.3 Delegatura Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 7,
- 14.4 Punkt Obsługi Zamawiającego w Pyrzycach przy ul. Lipiańskiej 4 (siedziba Starostwa Powiatowego).
15. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w dokonaniu konfiguracji i wdrożenia w wypadku powstania nowego Punktu Obsługi lub wykonania migracji obecnie już istniejącego.
16. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych, niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Każda osoba wykonująca pracę na rzecz Zamawiającego z ramienia wykonawcy powinna posiadać uprawnienia do wykonywania wdrożeń systemu bezpiecznego wydruku PaperCut MF.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości rejestrowania czynności podjętych przez pracowników wykonawcy i otrzyma na to ich pisemną zgodę.
19. System bezpiecznego wydruku powinien zostać zainstalowany na poniższych urządzeniach:
- 19.1 Ricoh MP3554 13 szt.
- 19.2 Ricoh SP4510SF 5 szt.
- 19.3 Ricoh MP C3003 1 szt.
- 19.4 Kyocera TASKalfa 4012i 8 szt.
20. Wdrożony system powinien umożliwić monitorowanie poniższych urządzeń oraz urządzeń z pkt 19.
- 20.1 Drukarki kart CR80 Evolis Primacy 17 szt.
- 20.2 Drukarki etykiet dla 3 rodzajów etykiet Zebra ZD620T 54 szt.
- 20.3 Ricoh MP171 1 szt.
- 20.4 NRG MP171 1 szt.
- 20.5 NRG MP161 56 szt.
- 20.6 Ricoh MP2550 4 szt.
- 20.7 HP P3010 1 szt.
- 20.8 NRG DSm415 2 szt.
- 20.9 Konica Minolta BizHub C552 1 szt.
- 20.10 HP LaserJet CP3525 1 szt.
- 20.11 Brother ADS-2400 24 szt.
- 20.12 Brother PDS-5000 10 szt.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, tj. zmniejszenia lub zwiększenia monitorowanych urządzeń w trakcie trwania umowy).
22. Wdrożenie podzielone zostanie na dwa etapy, podczas których wykonawca będzie współpracował ściśle z pracownikami Zamawiającego, w celu optymalizacji rozwiązania na miarę potrzeb Zamawiającego.

II. Sposób postępowania w przypadku awarii lub interwencji serwisowej

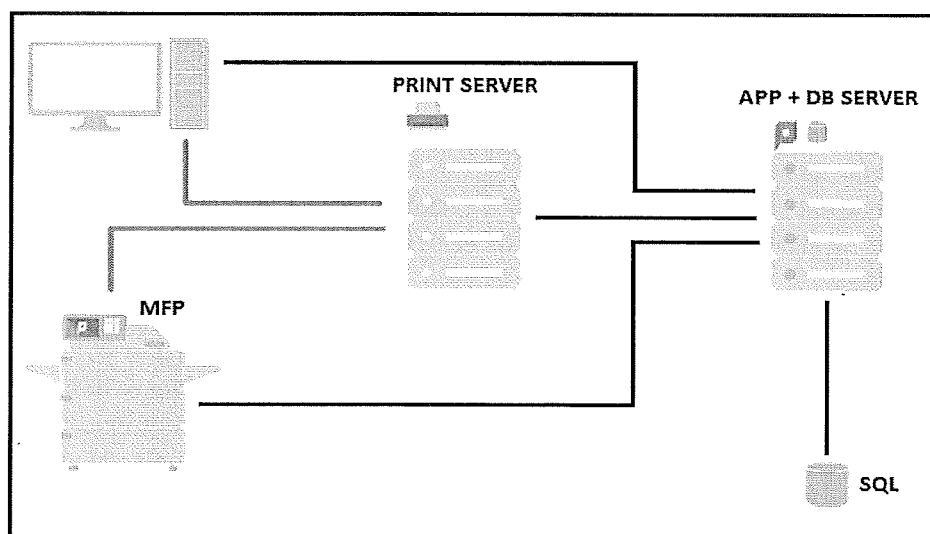
1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail), o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej lub konieczności wykonania modyfikacji w ustawieniach, przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia zgłoszenia również drogą elektroniczną.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, wykonawca w ciągu 8. godzin roboczych podejmie reakcję serwisową, polegającą na diagnozie, naprawie i usunięciu źródła problemu lub wykonaniu innych czynności serwisowych, mających na celu realizację zgłoszenia. Wykonawca ustalając termin wizyty serwisowej powinien określić jej dzień i godzinę, w celu umożliwienia przygotowania przez

- Zamawiającego sprzętu do serwisu, np. usunięcie oczekujących wydruków, co wiąże się z wyłączeniem sprzętu z eksploatacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji, usuwania bądź wpływania w jakikolwiek sposób na zabezpieczenia urządzenia.
W przypadku konieczności wykonania pracy wymagającej zwiększenia uprawnień, administrator Zamawiającego wprowadzi hasło.
 4. Za skuteczną interwencję serwisową uznaje się tylko tę interwencję, która zostanie zaakceptowana przez pracownika Zamawiającego, wyznaczonego na administratora systemu bezpiecznego wydruku. Interwencja nie jest skuteczna, jeżeli zgłosi się ponownie ten sam problem w ciągu 48 godzin roboczych od usunięcia awarii.
 5. Wszelkie czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze od godziny 8⁰⁰ do 15³⁰.
W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania czynności serwisowych po godzinach urzędowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 6. Przywrócenie systemu do pełnej sprawności musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godzin roboczych, licząc od chwili zgłoszenia awarii.
 7. W przypadku, gdy dane urządzenie z powodu awarii systemu bezpiecznego wydruku nie będzie pracowało przez łącznie więcej niż 48 godzin roboczych, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający naliczy kary umowne określone w przyszłej umowie z wykonawcą. W razie konieczności wykonania czynności serwisowej w siedzibie wykonawcy, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi ponosi wykonawca.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości wartości rynkowej) za utratę lub uszkodzenie urządzenia, powstałe z jego winy w czasie wykonywania czynności serwisowych.
 9. Każdorazowa czynność serwisowa - objęta zamówieniem - musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną, z ramienia Zamawiającego, podpisaniem, bez zastrzeżeń, protokołu wykonania usługi, sporządzonego według wzoru uzgodnionego przez Strony. Opis musi zawierać co najmniej informację o opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii, jak również podanie opisu wykonanych czynności.

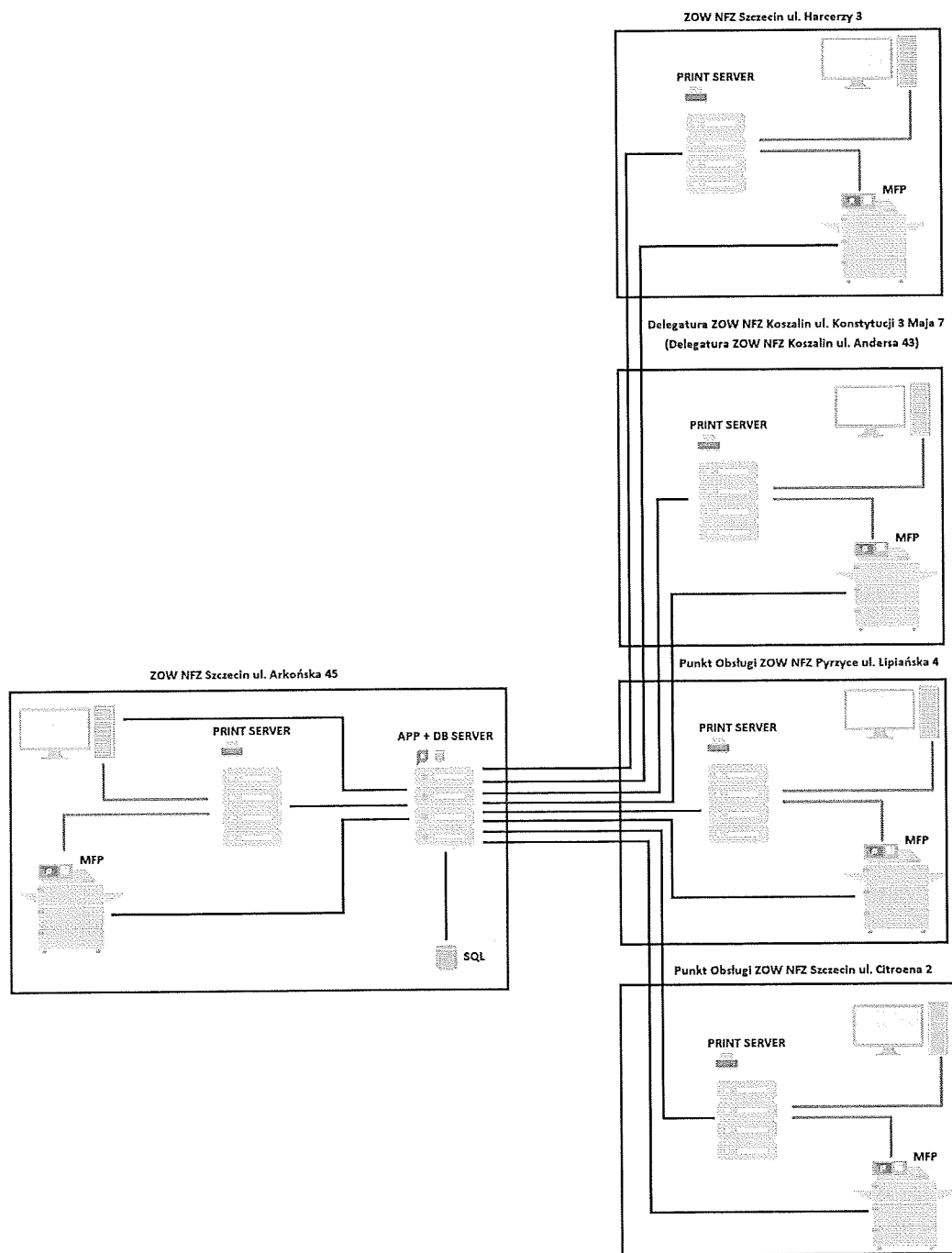
III. Specyfikacja systemu

1. Architektura Systemu

- 1.1 System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej, jak i rozproszonej. Użytkownik końcowy powinien mieć możliwość skorzystania z co najmniej dwóch alternatywnych kolejek bezpiecznego wydruku, opierających się na serwerze lokalnym i centralnym.
 - a) w pierwszym etapie wdrożenia konfiguracja powinna opierać się na serwerze centralnym



w drugim etapie wdrożenia powinny zostać skonfigurowane serwery lokalne



- 1.2 System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności.
- 1.3 System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z siedzibą Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45.
- 1.4 System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym.
- 1.5 System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2008 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit) łącznie z Red Hat 6.0+, Novell SUSE 11.0+, Debian 6.0+.
- 1.6 System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych, jak i zewnętrznych baz danych, takich jak MSSQL 2008 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy oraz Oracle 11.2 lub nowszy. Wykonawca dokona

przeniesienia informacji z bazy danych raportowych z obecnie działającego systemu Q-vision do bazy danych systemu Papercut MF.

2. Informacje ogólne

2.1 System musi posiadać dostęp poprzez API.

2.2 System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów, a w szczególności: Brother, Ricoh, Kyocera, NRG, HP, Nashuatek, Rex-Rotaro, Konika Minolta, Toshiba, Canon.

2.3 System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart, w szczególności HID OMNIKEY 5427CK:

a) w pierwszym etapie czytniki powinny pracować w systemie odczytu numeru UID kart Unique i Mifare,

b) w drugim etapie czytniki powinny pracować w systemie odczytu kart dualnych Unique i Mifare, odczytując numer UID karty Mifare oraz wyznaczoną komórkę pamięci przez Zamawiającego, zabezpieczoną ustalonymi przez Zamawiającego kluczami A i B. Po stronie wykonawcy będzie należało dostarczenie 300. kart dualnych pracujących w standardzie Unique i Mifare, z możliwością edycji komórek danych i kluczy dostępu do komórek pamięci, jak również narzędzi do programowania wsadu kart oraz narzędzi do skonfigurowania czytników kart zamontowanych w urządzeniach. Pracownicy Zamawiającego zostaną przeszkoleni i wyposażeni przez wykonawcę w niezbędne narzędzia tak, aby byli w stanie skonfigurować we własnym zakresie czytniki kart HID OMNIKEY 5427CK oraz wsady dostarczonych kart. Wykonawca dostarczy karty i narzędzia do konfiguracji kart oraz czytników wraz z przeszkoleniem do 14. dnia od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do przerzucenia na wykonawcę konieczności skonfigurowania kart zbliżeniowych i czytników, za co nie będzie przysługiwać dodatkowa opłata, a czynności te odbędą się w ramach wsparcia serwisowego wdrażanego systemu.

2.4 System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu PDF.

2.5 System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD.

3. Zarządzanie Systemem

3.1 Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową.

3.2 Logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę, z wykorzystaniem mechanizmu SSO.

3.3 System musi posiadać wsparcie dla języka polskiego dla użytkowników.

3.4 Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.

3.5 System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.

3.6 System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu.

3.7 System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu.

4. Bezpieczeństwo

4.1 System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania - do urządzenia i użytkownika - prac drukowanych i skanowanych.

4.2 System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu.

4.3 System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.

5. Zarządzanie użytkownikami

5.1 System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, eDirectory, Azure Active Directory, Google G Suite, LDAP, OpenLDAP, Apple OpenDirectory.

5.2 System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.

- 5.3 System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych.
- 5.4 System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów, np. baza danych.
- 5.5 System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych.
- 5.6 System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.
6. Zarządzanie urządzeniami
 - 6.1 System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu.
 - 6.2 System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych
 - 6.3 System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń.
 - 6.4 System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu.
7. Autentykacja użytkowników
 - 7.1 Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika.
 - 7.2 Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP.
 - 7.3 System powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP za pomocą jednej z trzech metod, w jednym czasie:
 - a) Karty zbliżeniowej lub odcisku palca,
 - b) Kodu PIN,
 - c) Loginu i hasła domenowego.
 - 7.4 System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych, zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym.
 - 7.5 System musi posiadać możliwość przypisywania języka terminala aplikacji wyświetlanego na urządzeniu MFD do użytkownika, dla wspieranych producentów urządzeń MFD w Systemie.
8. Drukowanie
 - 8.1 System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP, takich jak np. SAP i Oracle, z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
 - 8.2 System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów, takich jak Linux, Novell, iOS, z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
 - 8.3 System powinien posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania plików źródłowych do drukowania, takich jak docx, xlsx, pdf.
 - 8.4 Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych, dla indywidualnych użytkowników.
 - 8.5 System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych, wysłanych przez pocztę elektroniczną.
 - 8.6 System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika
 - 8.7 System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS.
 - 8.8 System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup, poprzez definiowanie z poziomu administratora Systemu.
 - 8.9 System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku, gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.
 - 8.10 System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP, z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
 - 8.11 System musi posiadać możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników, z ich personalizacją, w obszarze domyślnej konfiguracji i przypisania do poszczególnych podsieci.

9. Skanowanie

- 9.1 System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail zalogowanego użytkownika, zapisania go w formie zaszyfrowanej na/w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłaniu użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej, z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomość powinna zawierać informację o czasie, po którym System automatycznie usunie trwale skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, docx.
- 9.2 System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników.
- 9.3 System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego miesiąca.
- 9.4 System musi posiadać możliwość skanowania do zasobów chmurowych, takich jak: Google Drive, DropBox, DropBox Business, OneDrive, OneDrive for Business, SharePoint Online.

10. Faksowanie

System musi posiadać możliwość integracji z systemami faksowymi i przekazywać do tych systemów informację o zalogowanym użytkowniku, w celu personalizacji procesów w tych systemach.

11. Limitowanie

- 11.1 System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników.
- 11.2 System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników.

12. Moduł płatniczy

- 12.1 System musi posiadać możliwość integracji z bramką płatniczą „Przelwey24”, w celu udostępnienia użytkownikom opcji doładowywania funduszy do Systemu, aby można było je wykorzystać do kopiowania, drukowania lub skanowania.
- 12.2 System musi posiadać możliwość przydzielania funduszy – budżetów, do użytkowników lub grup użytkowników.
- 12.3 System musi posiadać możliwość doładowywania funduszy do Systemu dla użytkowników, poprzez przekazanie im voucherów za określone kwoty.
- 12.4 System musi posiadać możliwość przypisywania kosztów wydruków, kopiowania i skanowania, jako transakcje prywatne dla użytkowników.

13. Projekty

- 13.1 System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

14. Monitorowanie

Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach, poprzez wysłanie informacji na adres e-mail.

15. Zliczanie

- 15.1 System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych.
- 15.2 System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje.
- 15.3 System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno-białych w pojedynczej pracy drukowania.

16. Reguły i filtry

- 16.1 System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników:
 - a) Druku w kolorze i czarno-białym,
 - b) Druku jednostronnego i dwustronnego,
 - c) Druku prac z kosztem nie większym niż X,

- d) Druku prac z ilością stron nie większą niż X,
- e) Druku prac z ilością kopii dokumentu nie większej niż X,
- f) Druku prac z określoną nazwą lub rozszerzeniem dokumentu,
- g) Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru,
- h) Druku prac nie większych niż zadeklarowany rozmiar pliku wydrukowego,
- i) Druku prac powielonych w krótkim czasie.

16.2 System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.

17. RODO

17.1 System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami Systemu.

17.2 System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.

17.3 System musi posiadać możliwość - na życzenie użytkownika - tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie.

17.4 System musi posiadać możliwość - na życzenie użytkownika - zapomnienia go w Systemie.

18. Raportowanie

18.1 Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie.

18.2 System musi posiadać możliwość raportowania, w podziale na:

- a) Użytkownika lub grupy użytkowników,
- b) Urządzenia lub grupy urządzeń,
- c) Centra powstawania kosztów,
- d) Lokalizacje,
- e) Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac,
- f) Najbardziej obciążonych urządzeń,
- g) Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują.

18.3 System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.

IV. Warunki gwarancji

1. Na wykonane usługi wykonawca udziela co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia wykonania usługi. Przedmiotowa gwarancja obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
2. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu systemu, na który udzielono powyższej gwarancji jakości, wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie i na zasadach określonych w rozdziale I-Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur ponosi wykonawca.

V. Warunki płatności, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14. dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury będzie uzgodniony przez Strony i przyjęty bez zastrzeżeń, protokół odbioru wdrożenia sprawnego systemu opartego na centralnym serwerze (I etap).
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie.
Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:
 - 3.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGK O/Szczecin nr rachunku: **26 1130 1176 0022 2011 5520 0004**,
 - 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 w gwarancjach bankowych,
 - 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30. dni od dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego, tj. protokołu odbioru wdrożenia systemu bezpiecznego wydruku opartego o lokalne serwery, z zainstalowaną aplikacją PaperCut w trybie Site Servera komunikującą się z głównym serwerem PaperCut (II etap).

VI. Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy, wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1.1 15,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opóźnienia, w przypadku uchybienia czasowi reakcji serwisu, o którym mowa w rozdziale II ust.2,
 - 1.2 15,00 zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę przestoju urządzenia, w przypadku o którym mowa w rozdziale II ust. 7,
 - 1.3 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, w przypadku opóźnienia związanego z usunięciem wad lub usterek w ramach udzielonej rękojmi za wady i jakości gwarancyjnej,
 - 1.4 10% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadomi o zaistnieniu przyczyny uzasadnionego nałożenia kary umownej.
3. Niezależnie od możliwości dochodzenia od wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy.