

-ML

Narodowy Fundusz Zdrowia

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki w Szczecinie

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki w

Szczecin, dnia 14 czerwca 2019 r.

WAG.261.2.5.7.2019

- Wykonawcy -

Dotyczy: Ogłoszenia z dnia 10 czerwca 2019 r. o zamówieniu na usługi społeczne na realizację zamówienia publicznego: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zachodniopomorskiego OW NFZ.

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia jako Zamawiający w zorganizowanym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie art. 138h, w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) w powyższym zakresie informuje, iż w związku z otrzymanym w dniu 14 czerwca 2019 r. wnioskiem o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* podaje, co następuje:

Pytanie 1.

Zamawiający w § 9 ust. 13 Umowy określa termin zapłaty faktury VAT jako datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnioskujemy o modyfikację określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym.

Proponujemy zapis:

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

Odpowiedź.

Zamawiający pozostawia bez zmian zapis umowy w tym zakresie

Pytanie 2.

Zamawiający w części XVII pkt 2 lit. b) Ogłoszenia przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty m.in. w razie zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że w zakresie przytoczonych zmian dotyczy także cennika, o którym mowa w art. 57 - 59 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

Odpowiedź.

Przytoczony przez Wykonawcę zapis rozdziału XVII ust. 2 lit. b) dotyczy zmian umowy niezwiązanych ze zmianą ceny umowy, bowiem o okolicznościach zmiany ceny umowy traktuje treść ust. 1 w rozdziale XVII *Ogłoszenia*.

Pytanie 3.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu pkt 42 Opisu przedmiotu zamówienia.

Proponujemy zapis:

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego w dniu nadania przesyłek Cennika usług wykonawcy (*Zamawiający przewiduje możliwość sporadycznego wystąpienia przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym, np. przesyłka z zadeklarowaną wartością*).

Odpowiedź.

Zamawiający zgadza się na zaproponowany przez Wykonawcę zapis ust. 42 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do *Ogłoszenia*.

Pytanie 4.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu § 2 ust. 2 Umowy.

Proponujemy zapis:

Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski oraz poza jej granicami. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu i doręczenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym nadanych przez Zamawiającego w terminach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach, o których mowa w ust. 1.

Odpowiedź.

Zamawiający zgadza się na zaproponowany przez Wykonawcę zapis w § 2 ust. 2 umowy.

Pytanie 5.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na możliwość korzystania z usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), która usprawni proces nadawczy i go zautomatyzuje.

Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) to alternatywna usługa, która zastępuje tradycyjny druk potwierdzenia odbioru. Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym stosowane jest do przesyłki poleconej polegające na udostępnieniu nadawcy informacji o stanie realizacji doręczenia takiej przesyłki za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Wykonawcy, w którym powinien również odbywać się proces nadawczy. Przesyłka polecona nadana z usługą EPO powinna posiadać oznaczenie „POLECONY-E”. W przypadku wyrażenia zgody na powyższe prosimy o modyfikację Formularza cenowego poprzez dodanie wiersza pn. usługa Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru celem wyceny usługi wraz ze wskazaniem ilości tej usługi.

Odpowiedź.

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do Opisu przedmiotu zamówienia, poprzez dodanie EPO.

Pytanie 6.

Biorąc pod uwagę, iż odbiór korespondencji będący przedmiotem zamówienia realizowany będzie z trzech lokalizacji Zamawiającego, wnioskujemy o modyfikację zapisu § 12 ust. 2 pkt 2) Umowy.

Proponujemy zapis:

2) nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, np. 6-krotne nieodebranie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, w skali miesiąca.

Odpowiedź.

Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowaną zmianę zapisu w § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.

Pytanie 7.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu § 13 ust. 1 Umowy.

Proponujemy zapis:

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Odpowiedź.

Zamawiający pozostawia bez zmian zapis umowy w tym zakresie.

Pytanie 8.

Zamawiający w pkt 5 ppkt 2 i 3 Opisu przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) powieliła definicję tego samego rodzaju przesyłek, przy czym zapisy ust. 5 pkt 3 OPZ szczegółowo wyjaśniają określenie przesyłki rejestrowanej.

W związku z powieleniem zapisów wnioskujemy o wykreślenie ppkt 2 z pkt 5 OPZ.

Odpowiedź.

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy zawarte w tym zakresie w Opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie 9.

Zamawiający w pkt 45 Opisu przedmiotu zamówienia oraz w § 9 ust. 9 Umowy określa termin płatności faktury jako 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację terminu płatności z 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT na 14 dni od wystawienia faktury VAT.

Odpowiedź.

Zamawiający pozostawia bez zmian zapis umowy i zapis w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym zakresie.

Pytanie 10.

Odsetki za opóźnienie mają na celu zdyscyplinowanie dłużnika do spełnienia zobowiązania w określonym terminie.

W związku z powyższym, mając na celu terminowe regulowanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wnioskujemy o dodanie ust. 17 w § 9 Umowy.

Proponujemy zapis:

Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

Odpowiedź.

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie zaproponowanego zapisu do umowy, z uwagi na powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie regulowania należności w transakcjach handlowych, zawarte w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 118).

Pytanie 11.

Wykonawca na mocy ustawy Prawo pocztowe jest zobligowany do doręczania przesyłek pocztowych oraz prawidłowego wykonania usługi, w tym zwrotu potwierdzenia odbioru do Nadawcy, o ile przesyłka była nadana z tą usługą. Tym samym formularz potwierdzenia odbioru musi spełniać określone wymagania, stosowanie ujednoliconych druków dla zapewnienia jakości usługi, czyli poprawnego opracowania formularza.

Celem zapewnienia odpowiedniej jakości pracownicy biorący udział w realizacji umowy (m.in. listonosze i pracownicy placówek pocztowych) muszą być przeszkoleni, a formularze ujednolicone.

Ponadto druki potwierdzenia odbioru muszą być dostosowane do określonych wymagań technicznych. Potwierdzenie odbioru wraca do Nadawcy jako odrębna przesyłka, a dotarcie jej może zapewnić odpowiednia jakość druku, wymiary oraz inne parametry.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuszcza

możliwość dostosowania załączonego do Ogłoszenia wzoru potwierdzenia odbioru według standaryzacji u wybranego Wykonawcy po rozstrzygnięciu Postępowania.

Odpowiedź.

Zamawiający nie wyraża zgody na propozycje Wykonawcy w tym zakresie.

Pytanie 12.

Zamawiający jako przedmiot zamówienia wskazuje min. przesyłki listowe według formatów (S, M, L) wskazując ich wymiary.

W celu doprecyzowania prosimy o potwierdzenie, że przesyłka *Format S* to przesyłka do 500 g, *Format M* do 1000 g, natomiast *Format L* do 2000 g.

Odpowiedź.

Zamawiający potwierdza, że przesyłka *Format S* to przesyłka do 500 g, *Format M* do 1000 g, natomiast *Format L* do 2000 g.

Pytanie 13.

Zamawiający w Formularzu - Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia wskazuje przesyłki listowe w obrocie zagranicznym z uwzględnieniem podziału na strefy.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie stref doręczenia: A, B, C i D, gdzie strefa A dotyczy Europy (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), strefa B - Ameryki Północnej i Afryki, strefa C - Ameryki Południowej, Środkowej i Azji, strefa D - Australii i Oceanii.

Odpowiedź.

Zamawiający potwierdza powyższe strefy doręczenia.

Pytanie 14.

W celu dokonania precyzyjnej wyceny prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca w pozycji *zwrot format S*, *zwrot format M*, *zwrot format L* przesyłek EK krajowych w Formularzu cenowym wycenić ma zwrot przesyłek bez usługi dodatkowej *potwierdzenie odbioru krajowe*.

Odpowiedź.

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca w pozycji *zwrot format S*, *zwrot format M*, *zwrot format L* przesyłek EK krajowych w Formularzu cenowym wycenić ma zwrot przesyłek bez usługi dodatkowej *potwierdzenie odbioru krajowe*.

Pytanie 15.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że za zwrot przesyłek *polecane PR krajowe*, *polecane PR zagraniczne* i paczki opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

Odpowiedź.

Zamawiający potwierdza, że za zwrot przesyłek *polecane PR krajowe*, *polecane PR zagraniczne* i paczki opłata będzie uiszczana zgodnie z Cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

Pytanie 16.

W celu dokonania precyzyjnej wyceny prosimy o potwierdzenie, czy Wykonawca w pozycji *Zwykłe EK zagraniczne* wycenić ma przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne nadane do krajów europejskich, czy nadane do krajów pozaeuropejskich. Ponadto prosimy o informację czy w poniższym przedziale wagowym należy wycenić przesyłki nadane czy zwrócone do Zamawiającego.

Odpowiedź.

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca w pozycji *Zwykłe EK zagraniczne* wycenić ma przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne, nadane do krajów europejskich. W podanym przedziale wagowym należy wycenić przesyłki nadane.

Pytanie 17.

Zamawiający wymaga podpisania Umowy o zachowaniu poufności.

Wykonawca zaznacza, iż Stroną umowy po rozstrzygnięciu postępowania będzie Operator, który zatrudniając swoich pracowników ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie ich pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a tym samym wykonywać swoje obowiązki z zachowaniem tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą.

Podkreślamy również, iż art. 120. § 1 Kodeksu Pracy jasno określa, że „w razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”.

Ponadto Wykonawca od każdego zatrudnionego pracownika wymaga pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą o treści: „Oświadczenie pracownika

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą poprzez ich (jej) ochronę przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją, zniszczeniem lub zniekształceniem.

2. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej lub pracowniczej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

Data:

Imię, nazwisko, jednostka organizacyjna:

Podpis pracownika:”

Biorąc powyższe pod uwagę Wykonawca wnioskuję o odstąpienie od podpisywania Umowy o zachowaniu poufności.

Odpowiedź.

Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od podpisania umowy o zachowaniu poufności, u Zamawiającego obowiązują bowiem przepisy Zintegrowanego Systemu Zarządzania, stanowiące część polityki bezpieczeństwa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Pytanie 18.

W celu dokonania precyzyjnej wyceny wnioskujemy o modyfikację Formularza cenowego dotyczącego *Usługi odbioru przesyłek pocztowych przez Wykonawcę* poprzez wyodrębnienie każdej z trzech lokalizacji w oddzielnej pozycji.

Odpowiedź.

Zamawiający pozostawia treść Formularza cenowego, bez zmian.

Przewodniczący komisji przetargowej

Elżbieta Stypuła-Krotecka