

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego
na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:**

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

tel. 22 279 77 02 (03)

fax 22 582 80 06

strona internetowa: www.nfz.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:

- 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
- 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
- 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
- 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18C, 09-402 Płock,
- 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
- 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4, 08-110 Siedlce.

Zakres usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi listowe „opłata przeliczona na adresata” oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

4. Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych, zgodnie z załączonym do Ogłoszenia Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od dnia 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w zamówieniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

7.1. oświadczenie aktualne na dzień składania ofert dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

7.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

7.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 7.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 7.5. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

- 7.6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 7.7. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Zamawiający wystąpi do Wykonawców o złożenie dokumentów bądź informacji, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

7.8. Wykonawcy zagraniczni

7.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 – 7.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 7.8.1.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu Zamawiającego: 22 582 80 06, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego zamówienia:

- Renata Zalewska

- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Katarzyna Nowak
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści ogłoszenia na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)**.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 24.10.2018 r. o godz. 12:00

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.64, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Zamówienie DAGZ.261.1.12.2018
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.
Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 7, musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia);
 - 2) oświadczenie – Formularz Cenowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 5) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument**

pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM.** Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**ZAMÓWIENIE NR DAGZ.261.1.12.2018 OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG**

**POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM. NIE OTWIERAĆ PRZED
24.10.2018 r. GODZ. 13:00”.**

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 24.10.2018 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora zamówienia, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie zamówienia oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24.10.2018 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie E załącznika nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 5 należy załączyć do oferty.
3. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Ogłoszenia) musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM załącznika nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
4. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
6. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E „Oświadczenia - Formularza Cenowego” (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. POPRAWA OMYŁEK W OFERCIE

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Cena – 80 %

II. Zatrudnienie – 20 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: CENA (80 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE (20 % wagi oceny)

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 30.09.2018 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40 % – 0 punktów,
- b) 41 – 50 % – 10 punktów,
- c) 51 – 60 % – 20 punktów,
- d) 61 – 70 % – 30 punktów,
- e) 71 – 80 % – 40 punktów,
- f) 81 – 90 % – 50 punktów,
- g) 91 – 100% – 60 punktów.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO OGŁOSZENIA

20. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy.

21. UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Pan Michał Rodobolski Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@nfz-warszawa.pl lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie – Formularz Cenowy (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6),
- 7) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:

- 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
- 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
- 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
- 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c, 09-402 Płock,
- 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
- 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4, 08-110 Siedlce.

Zakres usług pocztowych obejmuje:

przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi listowe „opłata przerzucona na adresata”, usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.

Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.),
4. międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
5. regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjętymi za potwierdzeniem nadania,
- e) polecane z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary o których mowa wyżej przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych do adresów:

- A. Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 Warszawa – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
- B. Delegatura MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 Ciechanów - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
- C. Delegatura MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45 Ostrołęka - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
- D. Delegatura MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c Płock - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
- E. Delegatura MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4 Radom - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
- F. Delegatura MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 Siedlce - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.

Wykonawca zapewni odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego Delegatur:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 15.30 w Delegaturach znajdujących się w:
 - 1) Płocku,
 - 2) Radomiu,
 - 3) Ciechanowie,
 - 4) Ostrołęce
- 2) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 16:00 w Warszawie.

Wykonawca zapewni przyjmowanie przesyłek pocztowych, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach pocztowych Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w niżej wymienionych miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego:

- 1) w godzinach 8.00 – 19.00 w Siedlcach,
- 2) w godzinach 15.30 – 19.00:
 - a) Płocku,
 - b) Radomiu,
 - c) Ciechanowie,
 - d) Ostrołęce.
- 3) w godzinach 15.30 – 20.00 w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.

- Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia
- Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona

lub zalakowana).

- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
- W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy, tj. od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Prognozowana ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego (przez 12 miesięcy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana liczba przesyłek
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	150 000
		do 350 g gabaryt B	60
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	100
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	160
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10
2.	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	7 000
		do 350 g gabaryt B	71
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	150
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	330 800
		do 350 g gabaryt B	500
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	200
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	200
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100
4.	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	12 500
		do 350 g gabaryt B	50
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
5.	List zwykły w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	3000
		ponad 50 g do 100 g	100
		ponad 100 g do 350 g	10
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
6.	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	54
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1

7.	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	11 000
		ponad 50 g do 100 g	550
		ponad 100 g do 350 g	100
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym		32 000
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa		150
10.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	7000
		do 350 g gabaryt B	2000
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	20
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	20
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	20
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	20
11.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 350 g gabaryt A	100
		do 350 g gabaryt B	20
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1
12.	Usługa "opłata przerezucona na adresata" listów zwykłych w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	3 000
13.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie	-	12 miesięcy
14.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie	-	12 miesięcy
15.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce	-	12 miesięcy
16.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Płocku	-	12 miesięcy
17.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Radomiu	-	12 miesięcy

WZÓR
Umowa Nr/2018

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego zamówienia w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
 - 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
 - 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
 - 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c, 09-402 Płock,
 - 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
 - 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 08-110 Siedlce.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi listowe „opłata przerzucona na adresata”, usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym (Gabaryt A i B) i zagranicznym (Strefa A):
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, będące przesyłkami przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjętymi za potwierdzeniem nadania,
 - 5) polecone z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary o których mowa wyżej przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, oraz wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usług będących przedmiotem umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dotyczących Wykonawcy zmianach w rejestrze operatorów pocztowych, a w szczególności o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, a tym samym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.
7. Zamawiający oświadcza, że prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).
8. Umowa będzie realizowana od dnia 1.01.2019 r., do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2019 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych do adresów:
 - 1) Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 Warszawa – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
 - 2) Delegatura MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 Ciechanów - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
 - 3) Delegatura MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45 Ostrołęka - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
 - 4) Delegatura MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c Płock - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
 - 5) Delegatura MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4 Radom - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00,
 - 6) Delegatura MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 Siedlce - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 12:00.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
2. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego Delegatur:
 - 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 15.30 w Delegaturach znajdujących się w:
 - 1) Płocku,
 - 2) Radomiu,
 - 3) Ciechanowie,
 - 4) Ostrołęce
 - 2) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 16:00 w Warszawie.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
3. Wykonawca zapewni przyjmowanie przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach pocztowych Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w niżej wymienionych miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego:
 - a) w godzinach 8.00 – 19.00 w Siedlcach,
 - b) w godzinach 15.30 – 19.00 w:
 - 1) Ciechanowie,
 - 2) Ostrołęce,
 - 3) Płocku,
 - 4) Radomiu,
 - c) w godzinach 15.30 – 20.00 w Warszawie.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
4. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów zostały wyznaczone przez Wykonawcę następujące placówki pocztowe:
 - 1) w Ciechanowie:,
Placówka nadawcza,

- Placówka oddawcza
 - 2) w Ostrołęce:
 - Placówka nadawcza
 - Placówka oddawcza
 - 3) w Płocku:
 - Placówka nadawcza
 - Placówka oddawcza
 - 4) w Radomiu:
 - Placówka nadawcza
 - Placówka oddawcza
 - 5) w Siedlcach: ..
 - Placówka nadawcza
 - Placówka oddawcza
 - 6) w Warszawie :.....
 - Placówka nadawcza
 - Placówka oddawcza
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
 7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści/znaków, które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i obiegu przesyłki (np. treści reklamowe).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Znak opłaty na przesyłkach będzie наносzony przez Zamawiającego:
 - 1) przy opłacie z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej),
 - 2) przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci (na kopertach, opakowaniu) o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 10. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
 13. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
15. Wykonawca będzie doręczał do właściwej lokalizacji Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie odbiorców do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).
18. Doręczanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z przepisami prawa.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
20. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
 - 5) regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.
2. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania we właściwym publikatorze.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie: zł).
2. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy będą mniejsze niż zakres świadczeń odpowiadający wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu wykonania usług w mniejszych ilościach, niż określone w załączniku nr 1 do umowy. Rodzaje i ilości usług określone w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług podanych w załączniku nr 1 do umowy w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą za okresy miesięczne, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz za inne usługi wskazane w załączniku nr 1 do umowy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, których wzór zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę przed zawarciem umowy, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat

Wykonawcy, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym mogą być ujęte na odrębnej fakturze.

7. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek może być dokonywane :
 - 1) w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 1 - w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania posiadanych przez Zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym Wykonawca wystawi fakturę na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy lub w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone. Warunki użytkowania maszyn do frankowania określa załącznik Nr 3 do umowy.
 - 2) w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2-6 - w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone,
 - 3) z dołu – za przesyłki otrzymywane przez Zamawiającego w formie opłaty przerzucanej na adresata na podstawie faktur wystawionych po okresie rozliczeniowym.
9. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania w sytuacji dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych okresów.
10. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” termin płatności faktury wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawiać będzie odrębne faktury za realizację usług pocztowych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1 i wysyłać na adresy tych lokalizacji.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057.

Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień, w którym środki wynikające z prawidłowo wystawionej faktury wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468, z późn.zm.).

§ 6

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 8 ust.1 i ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
3. Jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości:
 - 1) odbioru przesyłek zgodnie z § 2 ust. 2, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł,
 - 2) przyjęcia przesyłek zgodnie z § 2 ust. 3-4, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % sumy kwot należnych za usługę nadania przesyłek pocztowych, określonej w załączniku nr 1 do umowy w poz. 1-12.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. (słownie: złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami umowy, w tym:
 - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) 2 – krotne nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego lub jego Delegatur w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
 - 3) 2 – krotnej niedostępności placówki pocztowej Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym w danej lokalizacji Zamawiającego;
 - 4) nadania przesyłek pocztowych, w placówce pocztowej Wykonawcy, w innym dniu niż w dniu odbioru od Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia 2 % zgubionych, zniszczonych lub uszkodzonych przesyłek pocztowych w miesięcznym okresie rozliczeniowym liczonych łącznie dla wszystkich lokalizacji Zamawiającego,
 - 6) powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek w zakresie pkt 2-5 po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w tym okresie realizować umowę zgodnie cenami określonymi w załączniku Nr 1 do umowy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn rozwiązania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy następuje pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku. Zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, nastąpi w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT.
3. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 10

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 i innych przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

§ 12

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane § 1 ust. 1 umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13

1. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest także świadczenie usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał wszelkie warunki wymagane dla administratora danych osobowych określone w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca przystępujący do realizacji przedmiotu umowy powinien spełniać warunki określone w Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli dostępu do danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą strony zobowiązują się zawrzeć z dniem podpisania umowy podstawowej i stanowić ona będzie jej integralną część. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RODZAJ PRZESYŁEK, WAGA PRZESYŁEK ORAZ CENY JEDNOSTKOWE

/zostanie sporządzony zgodnie z Formularzem Cenowym Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana/

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej „Powierzającym” lub „Administratorem” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane „Stronami”

W związku z podpisaniem umowy nr/2018 z dnia2018 r., której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych osób, określonych w ust. 3, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 - zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z umowy nr/2018 z dnia2018, zwanej dalej „Umową podstawową”, oraz obowiązuje na czas trwania tej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych:
 - 1) pracowników Powierzającego;
 - 2) adresatów przesyłek pocztowych będących osobami fizycznymi;
 - 3) nadawców przesyłek pocztowych będących osobami fizycznymi.
4. Przetwarzanie Danych osobowych określonych w ust. 3 odbywać się będzie w następujących zakresach, w stosunku do poszczególnych kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) nazwisko i imię (imiona);
 - 2) obywatelstwo;
 - 3) seria i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) adres zameldowania.

§ 2

Zasady przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i usług zleconych mu w ramach Umowy podstawowej, tj. przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 4 umowy i z momentem zawarcia umowy podstawowej. Powierzający poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w sposób i w granicach określonych przez Powierzającego w § 1 ust. 3 i 4 oraz w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna obowiązujące w zakresie koniecznym dla realizacji Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji Umowy oraz w okresie jej trwania podejmie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne dla zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dostosowane do prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz jego wagi, przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, tak, by w konsekwencji

przetwarzanie Danych osobowych spełniło wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powołać na okres trwania niniejszej Umowy inspektora ochrony danych, posiadającego kwalifikacje oraz wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, opisanych w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nastąpi w formie (należy wskazać sposób przetwarzania danych np. formę elektroniczną lub/i papierową; oraz miejsce np.: w systemie teleinformatycznym Administratora/Podmiotu przetwarzającego lub/i siedzibie Administratora/Podmiotu przetwarzającego) i będzie polegało na wykonywaniu takich operacji jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Powierzający wyłącza możliwość jakiegokolwiek udostępniania lub rozpowszechniania danych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, a ponadto ich kopiowania w zakresie większym aniżeli niezbędny i przechowywania przez okres dłuższy aniżeli niezbędny dla wykonania danego zobowiązania. Dostęp Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy do Danych osobowych odbywa się z zachowaniem wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 3

1. W przypadku konieczności przetwarzania Danych osobowych w formie innej niż wskazana w § 1 i 2 ust. 1, przetwarzanie jest dopuszczalne po uprzednim uzyskaniu polecenia przetwarzania Danych osobowych, wydanego w formie pisemnej, wydanego przez Powierzającego.
2. Przetwarzanie Danych jest dopuszczalne w warunkach stosowania wymaganych procedur oraz środków organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w tym w szczególności art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu Danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom trzecim.

§ 4

Warunki przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tak, aby przetwarzanie danych pozostawało w zgodzie z tymi przepisami.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych Danych osobowych do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy należy w szczególności:
 - 1) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu Danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
 - 2) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę w zakresie wymagającym przetwarzania Danych osobowych,
 - 3) zapewnienie ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 4) utrzymywanie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Podmiot przetwarzający prowadzi w formie pisemnej i elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Powierzającego, w imieniu którego działa Podmiot przetwarzający;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe powołanego inspektora ochrony danych;
 - 3) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego;
 - 4) gdy ma to zastosowanie – przekazania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 5) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Zapewnienie przetwarzania danych przez osoby upoważnione

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby każda osoba działająca z jego upoważnienia i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego.
3. Celem zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych, dokumentację wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania danych osobowych, oraz dokumentację upoważnień wydawanych osobom przetwarzającym Dane osobowe, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub, by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 6

Prawo do powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zwanego dalej również: „podwykonawcą”, bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku udzielenia przez Powierzającego ogólnej pisemnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw Powierzającego może być wyrażony w każdym czasie.
3. Jeżeli Powierzający wyrazi uprzednią, szczegółową, pisemną zgodę na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, bądź nie wyrazi sprzeciwu, w przypadku wyrażenia uprzedniej, ogólnej, pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, wobec poinformowania Powierzającego o zamiarze zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z takim podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, formułującą wobec podwykonawcy te same obowiązki ochrony danych, jakie sformułowane zostały w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z innym podmiotem przetwarzającym, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta oraz wydając odpis umowy, na mocy której nastąpiło dalsze powierzenie.

§ 7

Pomoc w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, z uwzględnieniem zakresu i charakteru przetwarzanych przez niego Danych osobowych, pomagać Powierzającemu w szczególności przez zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wywiązywać się z obowiązku Powierzającego, polegającego na odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W przypadku złożenia wniosku o dostęp do Danych osobowych osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, zobowiązany on jest zapewnić tej osobie dostęp do tych danych, wydać kopię danych oraz, w razie potrzeby, udzielić informacji w zakresie określonym art. 15 ust. 1 lit. a – h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Na żądanie osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający, z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma obowiązek sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, które są nieprawidłowe.
4. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie usunie te dane na żądanie Powierzającego.
5. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego ograniczenia przetwarzania, Podmiot przetwarzający niezwłocznie ograniczy przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wytycznymi Powierzającego
6. W przypadkach, gdy zgodnie z ustępami poprzedzającymi Podmiot przetwarzający sprostował lub usunął dane osobowe lub ograniczył ich przetwarzanie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powierzającego.
7. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania przeniesienia danych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wydać Powierzającemu dane objęte wnioskiem w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

§ 8

Zobowiązanie do udzielenia pomocy w obowiązkach Administratora

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, jest on zobowiązany udzielać Powierzającemu pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych oraz ustalonych ryzykach naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania Danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania Danych osobowych, wydawanych osobom dopuszczonych do przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
4. W przypadku zawarcia przez Podmiot przetwarzający dalszej umowy powierzenia, jest on zobowiązany na żądanie Powierzającego wydać odpis umowy powierzenia łączącej go z tym podmiotem oraz uzyskać i wydać prowadzoną przez ten podmiot dokumentację, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Powierzającemu.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać informacje dotyczące naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Powierzającemu wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania przez Podmiot przetwarzający dla ochrony Danych osobowych. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych, Strony konsultują się z powołanymi przez siebie inspektorami ochrony danych.
9. W wyniku przeprowadzenia oceny skutków Strony wspólnie sporządzają protokół z oceny skutków przetwarzania, zawierający, co najmniej:
 - 1) ocenę systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
 - 2) ocenę przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii Danych osobowych,

- 3) ocenę systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.
10. Protokół oceny skutków przetwarzania podpisują przedstawiciele Stron oraz powołani inspektorzy ochrony danych każdej ze Stron.
11. W razie potrzeby, przynajmniej, gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania dokonywanych przez Podmiot przetwarzający, Strony dokonują przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych. Przegląd, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8-10.

§ 9

Udostępnienie Powierzającemu informacji oraz współdziałanie przy audytach

1. W toku trwania Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez Podmiot przetwarzający spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwia Powierzającemu, powołanemu przez niego inspektorowi ochrony danych lub audytorowi, upoważnionym przez Powierzającego przeprowadzanie kontroli, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu kontrolowanie Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców, w tym pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania Danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
3. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego, powołany inspektor ochrony danych oraz audytor, będą mieli prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach roboczych w dni robocze za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane Dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
 - 4) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
 - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
4. W toku kontroli pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych oraz audytor przeprowadzający kontrolę mają prawo wglądu do zbioru zawierającego Dane osobowe jedynie za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego lub przedstawiciela podwykonawcy. Kontrola jest możliwa pod warunkiem przekazania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego pisemnego zawiadomienia o planowanej kontroli 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
5. Z czynności kontrolnych pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych lub audytor sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Podmiotowi przetwarzającego lub jego podwykonawcy.
6. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy Stron i innych podmiotów przetwarzających oraz powołani przez Strony i te podmioty inspektorzy ochrony danych. Inspektor ochrony danych powołany przez Podmiot przetwarzający i inne podmioty przetwarzające mogą wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia przedmiotowych tych danych, sporządzonych w wyniku kontroli/audytu w sposób opisany w ustępach poprzedzających.

§ 10

Zakończenie świadczenia usług powierzenia przetwarzania danych

1. Po wygaśnięciu Umowy podstawowej bądź zakończeniu realizacji jednego ze świadczeń, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie przetwarzania Danych osobowych, w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, zależnie od decyzji Powierzającego, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
2. Dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w ramach realizacji świadczenia, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie, o którym mowa w § 3 Umowy, Podmiot przetwarzający

zobowiązany jest usunąć nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczenie to zostało zakończone.

3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub innej formy wygaśnięcia Umowy podstawowej – Podmiot przetwarzający i inny podmiot przetwarzający zobowiązani są usunąć powierzone im Dane osobowe najpóźniej w ostatnim dniu jej trwania, chyba że dane te dotyczą zadań realizowanych w ramach gwarancji lub rękojmi.

§ 11

Zasady odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego

1. Powierzający może nałożyć na Podmiot przetwarzający karę umowną:
 - 1) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych niegodnie z celem, zakresem lub sposobem powierzenia, wyrażonym przez Powierzającego w poleceniu, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za przetwarzanie danych osobowych jednej osoby sprzecznie z celem, zakresem lub sposobem ich przetwarzania opisanym w poleceniu Powierzającego,
 - 2) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych w sposób sprzeczny z poleceniem Powierzającego, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za przetwarzanie jakiegokolwiek części zbioru Danych osobowych przekazanych w związku z danym poleceniem Powierzającego, w sposób sprzeczny z tym poleceniem,
 - 3) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych przez osoby działające w imieniu Podmiotu przetwarzającego, bez upoważnienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek osoby działającej bez upoważnienia,
 - 4) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na nieudostępnieniu Powierzającemu żądanych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu żądanych informacji.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu Umowy jak za swoje własne, nie wyłączając odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
3. Powierzający ma prawo do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego oraz działających w jego imieniu podwykonawców pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Powierzający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy podstawowej wynagrodzenia, na co Podmiot przetwarzający niniejszym wyraża zgodę.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 13

Klauzula prorogacyjna

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 14

Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Czas obowiązywania Umowy

Niniejszą Umowę zawiera się na czas realizacji Umowy podstawowej, w tym czas realizacji usług gwarancyjnych oraz świadczeń związanych dochodzeniem prawa do rękojmi.

§ 16

Postanowienia końcowe

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

Powierzający

Podmiot przetwarzający

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia2018, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
 - 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Podpisano w imieniu

WYKONAWCY:

.....

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia – pozycja RAZEM):

cena brutto zł

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE*****(wybrać odpowiednie)*

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)
.....2)
.....*(nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)***2. Oświadczenie o zatrudnieniu**

Oświadczam, że liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych, według stanu na dzień 30.09.2018 r., mieści się w przedziale* :

- 0 – 40 %
 41 – 50%
 51 – 60%
 61 – 70%
 71 – 80%
 81 – 90%
 91 – 100%

* - właściwe zaznaczyć

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji zamówienia - od dnia 1.01.2019 r., do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2019 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

7. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe w kwocie **50 000,00** zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2018 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Ponadto:

Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od numeru do numeru – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt 12.12. Ogłoszenia)

Informacja dodatkowa - Oświadczam, że:

jestem nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

8. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z pkt XXI Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

9. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. **Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) Oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- 2) Oświadczenie - Formularz Cenowy zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia,
- 3) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 8) Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 10)
- 11)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

prowadzonego przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, niniejszym oświadczam, co następuje:

- 1) spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu,
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- 3) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 4) że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	Prognozowana liczba przesyłek	Wartość netto (D. x E.)	Wartość brutto
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		150 000		
		do 350 g gabaryt B		60		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		100		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		160		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10		
2.	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		7 000		
		do 350 g gabaryt B		71		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		150		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		1		
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		330 800		
		do 350 g gabaryt B		500		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		200		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		200		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		100		
4.	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		12 500		
		do 350 g gabaryt B		50		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		5		
5.	List zwykły w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		3000		
		ponad 50 g do 100 g		100		
		ponad 100 g do 350 g		10		
		ponad 350 g do 500 g		1		
		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		

6.	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		54		
		ponad 50 g do 100 g		1		
		ponad 100 g do 350 g		1		
		ponad 350 g do 500 g		1		
		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		
7.	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		11 000		
		ponad 50 g do 100 g		550		
		ponad 100 g do 350 g		100		
		ponad 350 g do 500 g		1		
		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym			32 000		
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa			150		
10.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		7 000		
		do 350 g gabaryt B		2 000		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		20		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		20		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		20		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		20		
11.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 350 g gabaryt A		100		
		do 350 g gabaryt B		20		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		1		
12.	Usługa "opłata przeliczeniowa na adresata" listów zwykłych w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		3 000		
13.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby MOW NFZ w Warszawie			12 miesięcy		

14.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie			12 miesięcy		
15.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce			12 miesięcy		
16.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Płocku			12 miesięcy		
17.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Radomiu			12 miesięcy		
				Razem		

Ceny należy podać w PLN (w złotych i groszach) do dwóch miejsc po przecinku

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

..... (miejscowość), dnia r.

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKONAWCA

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
 GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO
 ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), oświadczam, że na dzień składania ofert:

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.